

CATALOGO DE SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

1	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	Constancia de Identidad
2	TIPO DE USUARIO	Ciudadanía en General
3	REQUISITOS	copia del acta de nacimiento copia de la curp copia del comprobante de domicilio constancia de Juez (en caso de ser de comunidad) 2 fotografías tamaño infantil presentar 2 testigos de asistencia con copia del INE
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	Secretaría General
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE Y/O SERVICIO	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	1 a 3 días
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO	Plaza Constitución Letra I
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
9	TELEFONO	(487) 87-2-71-55
10	CORREO ELECTRONICO	secretariag24@gmail.com
11	COSTO	\$43.29
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de Ingresos del Municipio de Rioverde, S.L.P.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	Caja General, Plaza Constitución Letra I Edificio B
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Contraloría Interna, Plaza Constitución Letra I Edificio B
15	FECHA DE ELABORACION	31/03/2022
16	DIFUSION:	Estrados del Edificio Principal

CATALOGO DE SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

1	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	Constancia de Residencia
2	TIPO DE USUARIO	Ciudadanía en General
3	REQUISITOS	copia del acta de nacimiento copia de la credencial de elector copia del comprobante de domicilio constancia de Juez (en caso de ser de comunidad) 2 fotografías tamaño infantil presentar 2 testigos de asistencia con copia del INE
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	Secretaría General
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE Y/O SERVICIO	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	1 a 3 días
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO	Plaza Constitución Letra I
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
9	TELEFONO	(487) 87-2-71-55
10	CORREO ELECTRONICO	secretariag24@gmail.com
11	COSTO	\$48.11
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de Ingresos del Municipio de Rioverde, S.L.P.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	Caja General, Plaza Constitución Letra I Edificio B
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Contraloría Interna, Plaza Constitución Letra I Edificio B
15	FECHA DE ELABORACION	31/03/2022
16	DIFUSION:	Estrados del Edificio Principal

CATALOGO DE SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

1	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	Constancia de Origen y Vecindad
2	TIPO DE USUARIO	Ciudadanía en General
3	REQUISITOS	copia del acta de nacimiento copia de la credencial de elector/curp copia del comprobante de domicilio constancia de Juez (en caso de ser de comunidad) 2 fotografías tamaño infantil presentar 2 testigos de asistencia con copia del INE
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	Secretaría General
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE Y/O SERVICIO	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	1 a 3 días
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO	Plaza Constitución Letra I
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
9	TELEFONO	(487) 87-2-71-55
10	CORREO ELECTRONICO	secretariag24@gmail.com
11	COSTO	\$48.11
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de Ingresos del Municipio de Rioverde, S.L.P.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	Caja General, Plaza Constitución Letra I Edificio B
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Contraloría Interna, Plaza Constitución Letra I Edificio B
15	FECHA DE ELABORACION	31/03/2022
16	DIFUSION:	Estrados del Edificio Principal

CATALOGO DE SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

1	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	Constancia de Ingresos
2	TIPO DE USUARIO	Ciudadanía en General
3	REQUISITOS	copia del acta de nacimiento copia de la credencial de elector copia del comprobante de domicilio comprobante de ingresos del trabajador presentar 2 testigos de asistencia con copia del INE
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	Secretaría General
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE Y/O SERVICIO	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	1 a 3 días
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO	Plaza Constitución Letra I
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
9	TELEFONO	(487) 87-2-71-55
10	CORREO ELECTRONICO	secretariag24@gmail.com
11	COSTO	\$48.11
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de Ingresos del Municipio de Rioverde, S.L.P.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	Caja General, Plaza Constitución Letra I Edificio B
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Contraloría Interna, Plaza Constitución Letra I Edificio B
15	FECHA DE ELABORACION	31/03/2022
16	DIFUSION:	Estrados del Edificio Principal

CATALOGO DE SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

1	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	Constancia de Modo honesto de vivir
2	TIPO DE USUARIO	Ciudadanía en General
3	REQUISITOS	copia del acta de nacimiento copia de la credencial de elector copia del comprobante de domicilio constancia del Juez (en caso de ser de comunidad) presentar 2 testigos de asistencia con copia del INE
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	Secretaría General
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE Y/O SERVICIO	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	1 a 3 días
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO	Plaza Constitución Letra I
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
9	TELEFONO	(487) 87-2-71-55
10	CORREO ELECTRONICO	secretariag24@gmail.com
11	COSTO	\$48.11
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de Ingresos del Municipio de Rioverde, S.L.P.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	Caja General, Plaza Constitución Letra I Edificio B
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Contraloría Interna, Plaza Constitución Letra I Edificio B
15	FECHA DE ELABORACION	31/03/2022
16	DIFUSION:	Estrados del Edificio Principal

CATALOGO DE SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

1	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	Registro y Refrendo de Fierro para Herrar
2	TIPO DE USUARIO	Ciudadanía en General
3	REQUISITOS	copia de la credencial de elector constancia del Juez (en caso de ser de comunidad) 3 diseños del fierro en lapiz para validar
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	Secretaría General
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE Y/O SERVICIO	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	1 a 3 días
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO	Plaza Constitución Letra I
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
9	TELEFONO	(487) 87-2-71-55
10	CORREO ELECTRONICO	secretariag24@gmail.com
11	COSTO	Registro 73.16, Refrendo \$56.77
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de Ingresos del Municipio de Rioverde, S.L.P.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	Caja General, Plaza Constitución Letra I Edificio B
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Contraloría Interna, Plaza Constitución Letra I Edificio B
15	FECHA DE ELABORACION	31/03/2022
16	DIFUSION:	Estrados del Edificio Principal

CATALOGO DE SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

1	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	Certificaciones
2	TIPO DE USUARIO	Ciudadanía en General
3	REQUISITOS	documento original para cotejo 1 copia del documento a certificar
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	Secretaría General
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE Y/O SERVICIO	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	1 a 3 días
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO	Plaza Constitución Letra I
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
9	TELEFONO	(487) 87-2-71-55
10	CORREO ELECTRONICO	secretariag24@gmail.com
11	COSTO	\$15.39
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de Ingresos del Municipio de Rioverde, S.L.P.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	Caja General, Plaza Constitución Letra I Edificio B
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Contraloría Interna, Plaza Constitución Letra I Edificio B
15	FECHA DE ELABORACION	31/03/2022
16	DIFUSION:	Estrados del Edificio Principal

CATALOGO DE SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

1	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	Contratos de Arrendamientos
2	TIPO DE USUARIO	Ciudadanía en General
3	REQUISITOS	copia del titulo de propiedad copia de la credencial de elector del arrendador copia de la credencial de elector del arrendatario
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	Secretaría General
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE Y/O SERVICIO	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	1 a 3 días
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO	Plaza Constitución Letra I
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
9	TELEFONO	(487) 87-2-71-55
10	CORREO ELECTRONICO	secretariag24@gmail.com
11	COSTO	\$15.39
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de Ingresos del Municipio de Rioverde, S.L.P.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	Caja General, Plaza Constitución Letra I Edificio B
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Contraloría Interna, Plaza Constitución Letra I Edificio B
15	FECHA DE ELABORACION	31/03/2022
16	DIFUSION:	Estrados del Edificio Principal

CATALOGO DE SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

1	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	Permiso público (Jaripeo, coleadero, carrera de caballos)
2	TIPO DE USUARIO	Ciudadanía en General
3	REQUISITOS	solicitud copia de la credencial de elector del interesado constancia del Juez (en caso de ser en comunidad) contratación de Seguridad Pública Contratación de Ambulancia Dictamen de Sanitario
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	Secretaría General
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE Y/O SERVICIO	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	1 a 3 días
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO	Plaza Constitución Letra I
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
9	TELEFONO	(487) 87-2-71-55
10	CORREO ELECTRONICO	secretariag24@gmail.com
11	COSTO	\$9,525.78
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de Ingresos del Municipio de Rioverde, S.L.P.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	Caja General, Plaza Constitución Letra I Edificio B
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Contraloría Interna, Plaza Constitución Letra I Edificio B
15	FECHA DE ELABORACION	31/03/2022
16	DIFUSION:	Estrados del Edificio Principal

CATALOGO DE SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

1	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	Permiso público (de particulares XV años, bodas, etc.)
2	TIPO DE USUARIO	Ciudadanía en General
3	REQUISITOS	solicitud copia de la credencial de elector del ineresado constancia del Juez (en caso de ser en comunidad) contratación de Seguridad Pública copia del contrato de arrendamiento del lugar
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	Secretaría General
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE Y/O SERVICIO	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	1 a 3 días
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO	Plaza Constitución Letra I
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
9	TELEFONO	(487) 87-2-71-55
10	CORREO ELECTRONICO	secretariag24@gmail.com
11	COSTO	\$551.34
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de Ingresos del Municipio de Rioverde, S.L.P.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	Caja General, Plaza Constitución Letra I Edificio B
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Contraloría Interna, Plaza Constitución Letra I Edificio B
15	FECHA DE ELABORACION	31/03/2022
16	DIFUSION:	Estrados del Edificio Principal

CATALOGO DE SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL

1	NOMBRE DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	Permiso público (Bailes)
2	TIPO DE USUARIO	Ciudadanía en General
3	REQUISITOS	solicitud copia de la credencial de elector del interesado constancia del Juez (en caso de ser en comunidad) contratación de Seguridad Pública Contratación de Ambulancia copia del contrato de arrendamiento del lugar
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	Secretaría General
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE Y/O SERVICIO	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRAMITE Y/O SERVICIO	1 a 3 días
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO	Plaza Constitución Letra I
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs
9	TELEFONO	(487) 87-2-71-55
10	CORREO ELECTRONICO	secretariag24@gmail.com
11	COSTO	\$9,525.78
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de Ingresos del Municipio de Rioverde, S.L.P.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	Caja General, Plaza Constitución Letra I Edificio B
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Contraloría Interna, Plaza Constitución Letra I Edificio B
15	FECHA DE ELABORACION	31/03/2022
16	DIFUSION:	Estrados del Edificio Principal