



**MUNICIPALIZACION DEL PROGRAMA
DE DESARROLLO RURAL**

**PROCESO DE DESARROLLO
RURAL TERRITORIAL 2008**



Rioverde

**PROGRAMA SOPORTE
COMPONENTE: *CAPACITACION Y ASISTENCIA TÉCNICA***

CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

PLAN GESTION CONCURRENTENTE 2009

MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.

ELABORADO POR:

L.A. MIGUEL ANGEL RIVERA PARRA
ASESOR EN DESARROLLO RURAL MUNICIPAL

RIOVERDE, S.L.P

FEBRERO, 2009



ÍNDICE

ÍNDICE	1
ÍNDICE DE TABLAS	2
PRESENTACION	3
INTRODUCCION	4
1. IDENTIFICACION DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS PARA LA CONCURRENCIA INSTITUCIONAL	5
2. CUADRO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS	10
2.1 PROY. ESTRATEGICO PARA EJE FISICO DE DESARROLLO	10
2.1.1 PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO	11
2.2 PROY. ESTRATEGICO PARA EJE ECONOMICO DE DESARROLLO	12
2.2.1 PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO	13
2.3 PROY. ESTRATEGICO PARA EJE HUMANO DE DESARROLLO	14
2.3.1 PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO	14
2.4 PROY. ESTRATEGICO PARA EJE SOCIAL DE DESARROLLO	15
2.4.1 PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO	15
3. MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION	16



ÍNDICE DE TABLAS

1.1	CUADRO DE IDENTIF. DE CAPACITACIONES POR PROY. ESTRATEGICO DEL EJE FISICO	5
1.2	CUADRO DE IDENTIF. DE CAPACITACIONES POR PROY. ESTRATEGICO DEL EJE ECONOMICO	5
1.3	CUADRO DE IDENTIF. DE CAPACITACIONES POR PROY. ESTRATEG. DEL EJE HUMANO Y SOCIAL	5
1.4	CUADROS DE PROYECTOS ESTRATEGICOS Y CAPACITACIONES PROPUESTOS PARA APOYOS CON RECURSOS MUNICIPÁLIZADOS	6
1.5	CUADROS DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA LA CONCURRENCIA INSTITUCIONAL	7
2.1	PROYECTO ESTRATEGICO EJE FISICO	10
2.2	PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO	11
2.3	PROYECTO ESTRATEGICO EJE ECONOMICO	12
2.4	PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO	13
2.5	PROYECTO ESTRATEGICO EJE HUMANO	14
2.6	PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO	14
2.7	PROYECTO ESTRATEGICO EJE SOCIAL	15
2.8	PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO	15
2.9	CUADRO DE NECESIDADES DE MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION	16



PRESENTACION

El Plan es el documento rector del desarrollo rural del municipio, en el se establecen las prioridades, estrategias de acción y rutas de gestión factibles, que incidan en la integración de cadenas productivas y en la puesta en marcha de proyectos de gran visión, visualizando el comportamiento y las alternativas de los problemas comunes regionalmente.

Los planes han cumplido una función social al concensuar acciones colectivas en beneficio de los pobladores rurales. En este sentido, el plan, más que una herramienta es un proceso que coordina esfuerzos, instrumentos y recursos, que hace posible la gestión del territorio. La planeación debe dejar de ser para los municipios una formalidad técnica y normativa, para convertirse en una poderosa herramienta para orientar inversiones. Es en este sentido es un proceso de decisiones y acciones que inciden en la problemática del territorio. Implica identificar problemas como parte de un todo (diagnóstico), establecer secuencias de acción factibles de llevar a cabo (plan) y tomar decisiones que movilicen recursos y programen inversión pública o privada (gestión).

La gestión estratégica derivada de la planeación debe impulsar proyectos económicos integrales por cadenas productivas y líneas tecnológicas que permitan aumentar la productividad y la competitividad. No basta con discutir desde abajo opciones factibles a la problemática, es necesario promover proyectos de gran visión, diversificar sustentablemente, agregar valor: alternativas que evalúan el comportamiento regional de los problemas comunes que detonen el potencial territorial de los municipios y regiones rurales. Para ello es ineludible identificar con claridad los nudos problemáticos, estar al tanto de otras experiencias, acceder a información de mercados, acercarse conocimientos especializados: un proceso de aprendizaje continuo.

El Plan Municipal debe realizarse de manera participativa con el COMUDERS, quien por procedimiento, deberá validarlo cuando esté concluido. Pero el Plan debe formar parte de la agenda local de los ayuntamientos (estar inserto entre sus políticas y programas), de lo contrario corre el riesgo de no tener una utilidad práctica concreta, debe usarse para orientar a los tomadores de decisiones locales en el qué hacer y cómo aplicar los escasos recursos con los que se cuenta.



INTRODUCCIÓN

Los Consejeros y autoridades locales, deben involucrarse efectivamente en la construcción de una estrategia para la gestión del plan municipal de desarrollo rural sustentable, no como mero formulismo, sino como requisito indispensable para **trascender al plan municipal como documento y visualizarlo como herramienta para transitar el camino que conduzca al escenario deseado sintetizado en la visión de futuro.**

El presente documento tiene como finalidad:

- ➔ Formular acuerdos que faciliten el trabajo organizado y armónico en pos de lograr apoyos para ejecutar los proyectos y capacitación.
- ➔ Integrar a las comisiones de trabajo y seguimiento que son necesarias para negociar ante las instancias locales y regionales.
- ➔ Identificar y programar la realización de las actividades sustantivas que permitan aterrizar en el espacio municipal los apoyos necesarios para la ejecución de proyectos y acciones de capacitación.

Así mismo, fomentar la apropiación de la propuesta de desarrollo entre consejo y autoridades locales; este documento constituye pieza clave para que los actores locales encuentren motivos para sumar su esfuerzo y asumir responsabilidades de frente al trabajo que deriva de la ejecución del plan municipal de desarrollo.



I. IDENTIFICACION DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS PARA LA CONCURRENCIA INSTITUCIONAL

1.1 CUADRO DE IDENTIFICACION DE CAPACITACIONES POR PROYECTO ESTRATEGICO DEL EJE FISICO

	NOMBRE
LÍNEA ESTRATÉGICA	Aprovechamiento integral de los recursos naturales y vías de comunicación
PROYECTO 1	Desarrollo de la infraestructura para el aprovechamiento racional de los recursos naturales
CAPACITACIÓN	Conservación y manejo sustentable de recursos naturales (Suelo, agua)
CAPACITACIÓN	Capacitación para técnicas y sistemas más eficientes en el uso de agua de riego
CAPACITACIÓN	Capacitación en manejo de agostadero
CAPACITACIÓN	Manejo sustentable de recursos forestales

1.2 CUADRO DE IDENTIFICACION DE CAPACITACIONES POR PROYECTO ESTRATEGICO DEL EJE ECONOMICO

	NOMBRE
LÍNEA ESTRATÉGICA	Desarrollo de capacidades en actividades productivas
PROYECTO 2	Fortalecimiento de actividades económicas agropecuarias
CAPACITACIÓN	Manejo eficiente de hatos ganaderos (sanidad, mejoramiento genético, alimentación, inseminación, etc.)
CAPACITACIÓN	Estrategias y técnicas de cultivo.
CAPACITACIÓN	Manejo de cultivos en ambientes controlados
CAPACITACIÓN	Estrategias de comercialización (transformación, valor agregado, etc.)
LÍNEA ESTRATÉGICA	Fortalecimiento productivo del sistema producto maíz
PROYECTO 2	Fortalecimiento de actividades económicas agropecuarias
CAPACITACIÓN	Tratamiento y conservación de semillas
LÍNEA ESTRATÉGICA	Gestión de apoyos para el impulso de actividades agropecuarias
PROYECTO 2	Fortalecimiento de actividades económicas agropecuarias

1.3 CUADRO DE IDENTIFICACION DE CAPACITACIONES POR PROYECTO ESTRATEGICO DEL EJE HUMANO Y SOCIAL

	NOMBRE
LÍNEA ESTRATÉGICA	Cambios de actitud de pobladores rurales
PROYECTO 3	Educación para el desarrollo humano
CAPACITACIÓN	Talleres de desarrollo humano integral (salud, educación, vivienda y nutrición)
LÍNEA ESTRATÉGICA	Organización rural
PROYECTO 2	Coordinación y fomento del desarrollo social
CAPACITACIÓN	Difusión y asesoría para la conformación de grupos productivos con figura jurídica (S.P.R., S.C., S.A.)
CAPACITACIÓN	Derechos y obligaciones de la población rural



1.4 CUADROS DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y CAPACITACIONES PROPUESTOS PARA APOYO CON RECURSO MUNICIPALIZADO

	NOMBRE	LO QUE SE PUEDE APOYAR CON REC. MUNICIPALIZADOS
LÍNEA ESTRATÉGICA	Aprovechamiento integral de los rec. naturales y vías de comunicación	
PROYECTO 1	Desarrollo de la infraestructura para el aprovechamiento racional de los recursos naturales	OPERACIÓN MUNICIPALIZADA (PROG. USO SUSTENTABLE DE LOS REC. NAT.)
CAPACITACIÓN	Conservación y manejo sustentable de recursos naturales (Suelo, agua)	OPERACIÓN MUNICIPALIZADA (PROG. USO SUSTENTABLE DE LOS REC. NAT.) (SINACATRI)
CAPACITACIÓN	Capacitación para técnicas y sistemas más eficientes en el uso de agua de riego	OPERACIÓN MUNICIPALIZADA (PROG. USO SUSTENTABLE DE LOS REC. NAT.) (SINACATRI)
CAPACITACIÓN	Capacitación en manejo de agostadero	OPERACIÓN MUNICIPALIZADA (SINACATRI)
CAPACITACIÓN	Manejo productivo y sustentable de recursos forestales	OPERACIÓN MUNICIPALIZADA (SINACATRI)

	NOMBRE	LO QUE SE PUEDE APOYAR CON REC. MUNICIPALIZADOS
LÍNEA ESTRATÉGICA	Desarrollo de capacidades en actividades productivas	
PROYECTO 2	Fortalecimiento de actividades económicas agropecuarias	OPERACIÓN MUNICIPALIZADA (SINACATRI) (ACTIVOS PRODUCTIVOS)
CAPACITACIÓN	Manejo eficiente de hatos ganaderos (sanidad, mejoramiento genético, alimentación, inseminación, etc.)	OPERACIÓN MUNICIPALIZADA (SINACATRI)
CAPACITACIÓN	Estrategias y técnicas de cultivo	OPERACIÓN MUNICIPALIZADA (SINACATRI)
CAPACITACIÓN	Manejo de cultivos en ambientes controlados	OPERACIÓN MUNICIPALIZADA (SINACATRI)
CAPACITACIÓN	Estrategias de comercialización (transformación, valor agregado)	OPERACIÓN MUNICIPALIZADA (SINACATRI)
LÍNEA ESTRATÉGICA	Fortalecimiento productivo del sistema producto maíz	
CAPACITACIÓN	Tratamiento y conservación de semillas	OPERACIÓN MUNICIPALIZADA (SINACATRI)
LÍNEA ESTRATÉGICA	Gestión de apoyos para el impulso de actividades agropecuarias	



	NOMBRE	LO QUE SE PUEDE APOYAR CON REC. MUNICIPALIZADOS
LÍNEA ESTRATÉGICA	Cambios de actitud de pobladores rurales	
PROYECTO 3	Educación para el desarrollo humano	
CAPACITACIÓN	Talleres de desarrollo humano integral (salud, educación, nutrición, etc.)	
LÍNEA ESTRATÉGICA	Organización rural	
PROYECTO 4	Coordinación y fomento del desarrollo social	
CAPACITACIÓN	Beneficios para la conformación de grupos productivos con figura jurídica (S.P.R., S.C., S.A.)	
CAPACITACIÓN	Derechos y obligaciones de la población rural	

1.5 CUADROS DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA LA CONCURRENCIA INSTITUCIONAL

LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIONES CON PRIORIDAD DE ATENCIÓN		MONTO ESTIMADO DE APOYO	OPERAC. MUNICIPALIZADA	POSIBLE FUENTE DE APOYO		PRINCIPALES REQUISITOS/TRÁMITES	CONTACTO
	PROYECTO	CAPACITACIÓN			INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	TIPO DE APOYO		
Aprovechamiento integral de los recursos naturales y vías de comunicación	Desarrollo de la infraestr. para el aprovechamiento racional de los recursos naturales	Conservación y manejo sustentable de recursos naturales (Suelo, agua)	Prog. Uso sustentable de recursos naturales \$752,000.00	SI	SAGARPA ↳ Uso sustentable de recursos naturales ↳ SINACATRI ↳ CONAFOR ↳ Capacitación y transferencia de tecnología H. Ayto. Mpal - SEDARH ↳ Programa Bordos Abrevadero	↳ Construcción de obras para aprovechamiento sustentable de agua y suelo ↳ Pago de instructores	Desarrollar el proceso para la operación municipalizada de los programas contenidos en las reglas de operación 2009 de SAGARPA	DDR No.129 - 130 Calle Dr. Gabriel Martínez #900 Tel 872-0923 872-0204
		Capacitación para técnicas y sistemas más eficientes en el uso de agua de riego	SINACATRI \$70,000.00	SI				
		Capacitación en manejo de agostadero	CONAFOR Por asignar	SI				
		Manejo productivo y sustentable de recursos forestales	Ramo 33 Prog. Bordos Abrevadero \$100,000.00	SI				



LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIONES CON PRIORIDAD DE ATENCIÓN		MONTO ESTIMADO DE APOYO	OPERAC. MUNICIPALIZADA	POSIBLE FUENTE DE APOYO		PRINCIPALES REQUISITOS/TRÁMITES	CONTACTO
	PROYECTO	CAPACITACIÓN			INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	TIPO DE APOYO		
Desarrollo de capacidades en actividades productivas		Manejo eficiente de hato ganadero	SINACATRI \$70,000.00	SI	SAGARPA ♦ SINACATRI	♦ Pago de instructores	Desarrollar el proceso para la operación municipalizada de los programas contenidos en las reglas de operación 2009 de SAGARPA Firma Convenio	
		Estrategias y técnicas de cultivo		SI				
		Manejo de cultivos en ambientes controlados		SI				
		Estrategias de comercializ.		SI				
Fortalecimiento o productivo del sistema producto maíz	Fortalecimiento de actividades económicas agropecuaria	Tratamiento y conservación de semillas	Ramo 33. \$2,352,000.00	SI	H. Ayto. Mpal ♦ Programas de apoyo de insumos	♦ Subsidio en semilla e insumos ♦ Subsidio en paq. agrícola ♦ Pago de instructores	Recurso mpal. autorizado Solicitud de apoyo, copia IFE, agradecimiento, pago y entrega.	DDR No.129 - 130 Calle Dr. Gabriel Martínez #900 Tel 872-0923 872-0204 SEDARH Delegación Z.M. Plaza California Tel. 1060158 Depto. Des. Rural Plaza Pcpal letra I Tel. 872-2747
			SINACATRI \$70,000.00		SAGARPA ♦ SINACATRI		Desarrollar el proceso para la operación municipalizada de los programas contenidos en las reglas de operación 2009 de SAGARPA Firma Convenio	
Gestión de apoyos para el impulso de actividades agropecuarias			Prog. Activos Productivos \$1,500,000.00 Ramo 33 \$600,000.00	SI	SAGARPA – SEDARH – H. Ayto. Municipal ♦ Prog. Activos Productivos Ayto. Municipal ♦ Apoyo en época de estiaje	♦ Adquisición de activos productivos (Infraestructura, maquinaria y equipo) ♦ Subsidio en entrega de pacas de alfalfa	Desarrollar el proceso para la operación municipalizada de los programas contenidos en las reglas de operación 2009 de SAGARPA Firma Convenio	



LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIONES CON PRIORIDAD DE ATENCIÓN		MONTO ESTIMADO DE APOYO	OPERAC. MUNICIPALIZADA	POSIBLE FUENTE DE APOYO		PRINCIPALES REQUISITOS/TRÁMITES	CONTACTO
	PROYECTO	CAPACITACIÓN			INSTITUCIÓN Y PROGRAMA	TIPO DE APOYO		
Cambios de actitud de pobladores rurales	Educación para el desarrollo humano	Talleres de desarrollo humano integral (salud, educación, vivienda y nutrición)	Por gestionar	SI	DIF Municipal Jurisdicción Sanitaria IV, SSA Fundación Mexicana para el Desarrollo Rural, A.C. H. Ayto. Mpal. SEDESOL	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Pago de instructores ♦ Material de apoyo ♦ Viáticos para traslado de instructores 	Difusión de talleres Conformación grupos Implementar talleres Evaluación de resultados	Depto. Des. Rural Plaza Pcpal letra I Tel. 872-2747 DIF Municipal Blvd. Carlos j. Barrios esq. c/ carr. Sn. Ciro Tel. 872-0706
Organización rural	Coordinación y fomento del desarrollo social	Beneficios de la conformación de grupos productivos con figura jurídica	SINACATRI \$70,000.00	SI	SAGARPA ♦ SINACATRI	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Pago de instructores 	Desarrollar el proceso para la operación municipalizada de los programas contenidos en las reglas de operación 2009 de SAGARPA Firma Convenio	DDR No.129 - 130 Calle Dr. Gabriel Martínez #900 Tel 872-0923 872-0204 SEDARH Delegación Z.M. Plaza California Tel. 1060158 Depto. Des. Rural Plaza Pcpal letra I Tel. 872-2747



2. CUADRO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS

2.1 PROYECTO ESTRATEGICO PARA EJE FISICO DE DESARROLLO

TABLA 2.1 PROYECTO ESTRATEGICO EJE FISICO.

PROYECTO ESTRATEGICO: DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL APROVECHAMIENTO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES. OBJETIVO GENERAL: DEFINIR OBRAS Y ACCIONES ENCAMINADAS A LA CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO INTEGRAL DE LOS RECURSOS NATURALES Y VÍAS DE COMUNICACIÓN.			
Eje de desarrollo	Línea estratégica	¿Qué queremos lograr? Objetivo	¿Cuánto queremos lograr? Meta
FÍSICO	Aprovechamiento integral de los recursos naturales y vías de comunicación.	Oe 1. Instrumentar un programa de capacitación y asesoría integral en aspectos de conservación de los recursos naturales	Diseñar un programa de capacitación en aspectos de conservación de los recursos naturales. Implementar y evaluar el programa de capacitación para los principales sistemas productivo.
		Oe2. Construir obras de conservación de suelo y agua.	Construcción y/o mantenimiento de obras de captación de agua, represas.
		Oe 3. Mantenimiento de infraestructura secundaria de caminos en el medio rural.	Reconstruir la infraestructura secundaria en los caminos y brechas rurales que sirvan de apoyo para la comunicación y mejor desarrollo de las actividades productivas.
		Oe4. Implementar programas y acciones de reforestación	Establecer en áreas deforestadas especies adaptables a la región.



2.1.1 PLAN DE ACCIÓN E INDICADORES DE SEGUIMIENTO

TABLA 2.2 PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO.

OBJETIVO ESPECIFICO	TAREAS/ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA	COMO NOS DAREMOS CUENTA QUE LO LOGRAMOS
OE 1. Instrumentar un programa de capacitación y asesoría integral en aspectos de conservación de los recursos naturales	Elaboración de proyecto ejecutivo y/o expediente	Depto. de Desarrollo Rural, técnico en microcuenca	Mar – May	Proyecto elaborado
	Gestión de recursos	Depto. de Desarrollo Rural, técnico en microcuenca	Abr – Jun	Convenios autorizados
	Ejecución del proyecto	Instituciones y beneficiarios	Al cierre del 2009	Obras realizadas
OE2. Construir obras de conservación de suelo y agua	Elaboración de expedientes técnicos	Depto. de Desarrollo Rural, técnico en microcuenca	Abr – May	Solicitudes, expediente técnico conformado
	Gestión de recursos	Depto. de Desarrollo Rural, técnico en microcuenca	May – Jun	Convenios autorizados
	Construcción de obras en zonas de mayor prioridad	Beneficiarios en coordinación con Depto. de Desarrollo Rural	Mayo al cierre del 2009	Obras terminadas
OE 3. Mantenimiento de infraestructura secundaria de caminos en el medio rural	Elaboración de proyecto	Depto. de Des. Rural, técnico en microcuenca, Coordinación de Desarrollo Social.	Febrero – Abril	Proyecto elaborado
	Gestión de recursos	Administración municipal, técnico en microcuenca	Mayo	Convenios autorizados
	Ejecución de una primera atapa del proyecto	Dependencias y beneficiarios	Al cierre del 2009	Obras realizadas
OE4. Implementar programas y acciones de reforestación	Elaboración de expedientes técnico	Depto. de Desarrollo Rural, técnico en microcuenca	Febrero – Marzo	Solicitudes, expediente técnico conformado
	Gestión de recursos	Depto. de Desarrollo Rural, técnico en microcuenca	Marzo - Junio	Convenios autorizados
	Establecimiento de plantación y exclusión de áreas a reforestar	Beneficiarios en coordinación con Depto. de Desarrollo Rural	Junio al cierre 2009	Áreas reforestadas por año



2.2 PROYECTO ESTRATEGICO PARA EJE ECONOMICO DE DESARROLLO

TABLA 2.3 PROYECTO ESTRATEGICO EJE ECONOMICO.

PROYECTO ESTRATEGICO: FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS AGROPECUARIAS OBJETIVO GENERAL: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LA ECONOMÍA RURAL EN EL MUNICIPIO.			
Eje de desarrollo	Línea estratégica	¿Qué queremos lograr? Objetivo	¿Cuánto queremos lograr? Meta
ECONÓMICO	Desarrollo de capacidades en actividades productivas	OE1. Instrumentar un programa de capacitación y asesoría integral en aspectos de producción, financiamiento y comercialización	Diseñar un programa de capacitación para las principales actividades agropecuarias durante los primeros 3 meses del año. Implementar y evaluar el programa de capacitación en el segundo semestre del año
	Fortalecimiento productivo del sistema producto maíz	OE2. Implementar programas productivos acordes a las necesidades en el medio rural.	Gestionar subsidios municipales para la semilla de maíz durante los tres primeros meses del año. Apoyar de manera directa mediante recursos municipales en los programas de fomento agrícola
	Gestión de apoyos para el impulso de actividades agropecuarias	OE3. Implementar proyectos acordes a las necesidades en el medio rural	Elevar en volumen y calidad la producción agropecuaria



2.2.1 PLAN DE ACCIÓN E INDICADORES DE SEGUIMIENTO

TABLA 2.4 PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO.

OBJETIVO ESPECIFICO	TAREAS/ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA	COMO NOS DAREMOS CUENTA QUE LO LOGRAMOS
OE1. Instrumentar un programa de capacitación y asesoría integral en aspectos de producción, financiamiento y comercialización	Conformación de grupos productivos	Comisión del Consejo; Depto. de Des.Rur. y personal técnico	Mar – Abr	Convocatorias, minutas de acuerdos, publicaciones, fotografías, conformación de grupos
	Detección de necesidades de capacitación	Comisión del Consejo; Depto. de Des.Rur. y personal técnico	Mar - Abr	Bitácora de campo, listas de asistencia, minutas de acuerdos, fotografías
	Elaboración del Programa Municipal de Capacitación	Comisión del Consejo; Depto. de Des.Rur. y personal técnico	Abr - May	Programa elaborado
OE2. Implementar programas productivos acordes a las necesidades en el medio rural.	Promoción Programa Activos productivos	Consejo; Depto. de Des.Rur.	Feb - Mar	Reuniones comunitarias, solicitudes
OE3. Gestión de apoyos para el impulso de actividades agropecuarias	Gestión de subsidios municipales para la semilla de maíz y fertilizantes	Depto. de Des.Rur.	Feb – Jun	Entrega de apoyos Informe al Consejo
	Gestión de subsidios a vacunas antirrábicas para ganado	Depto. de Des.Rur.	Feb – Mar	Entrega de apoyos Informe al Consejo
	Gestión de subsidios en paquetes agrícolas y/o ganaderos	Depto. de Des.Rur.	Mar - Jun	Entrega de apoyos Informe al Consejo



2.3 PROYECTO ESTRATEGICO PARA EJE HUMANO DE DESARROLLO

TABLA 2.5 PROYECTO ESTRATEGICO EJE HUMANO.

PROYECTO ESTRATEGICO: EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO. OBJETIVO GENERAL: GENERAR UN PROGRAMA DE ATENCIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO, INVOLUCRANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
Eje de desarrollo	Línea estratégica	¿Qué queremos lograr? Objetivo	¿Cuánto queremos lograr? Meta
HUMANO	Cambios de actitud de pobladores rurales	OE 1. instrumentar un programa de talleres sobre desarrollo humano, para incentivar los cambios de actitud	<p>Diseñar un programa de talleres sobre desarrollo humano, en donde se trate temas relacionados con la salud, educación, vivienda y alimentación nutritiva durante los primeros seis meses del año.</p> <p>Implementar y evaluar el programa de talleres sobre desarrollo humano, en el segundo semestre del año.</p>

2.3.1 PLAN DE ACCIÓN E INDICADORES DE SEGUIMIENTO

TABLA 2.6 PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO.

OBJETIVO ESPECIFICO	TAREAS/ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA	COMO NOS DAREMOS CUENTA QUE LO LOGRAMOS
OE1: instrumentar un programa de talleres sobre desarrollo humano.	Detección de la población objetivo	Depto. de desarrollo rural, personal técnico , integrantes del CMDRS, DIF mpal.	Primer trimestre del año	Convocatorias, minutas de acuerdos, fotografías
	Elaboración del programa de talleres sobre desarrollo humano	Depto. de desarrollo rural, personal técnico , integrantes del CMDRS, DIF Mpal.	segundo trimestre del año	Bitácora de campo, minutas, fotografías
	Implementar foros temáticos con los pobladores rurales	Dirección municipal de desarrollo rural y personal técnico, comisión del CMDRS, instructores, participantes, DIF Mpal	A partir de Junio del 2010	programa elaborado y evidenciar su ejecución al termino del año2008



2.4 PROYECTO ESTRATEGICO PARA EJE SOCIAL DE DESARROLLO

TABLA 2.7 PROYECTO ESTRATEGICO EJE SOCIAL.

PROYECTO ESTRATEGICO: COORDINACIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO SOCIAL. OBJETIVO GENERAL: INSTRUMENTAR UN PROGRAMA DE COORDINACIÓN PARA EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL			
Eje de desarrollo	Línea estratégica	¿Qué queremos lograr? Objetivo	¿Cuánto queremos lograr? Meta
SOCIAL	Organización rural	OE 1. Instrumentar un programa de talleres de sensibilización y campañas que promuevan la difusión de la organización rural así como los derechos y obligaciones de los pobladores rurales.	<p>Diseñar un programa de talleres y campañas para fomentar los diversos esquemas de organización en el primer semestre del año.</p> <p>Implementar y evaluar el programa de talleres y campañas para fomentar los diversos esquemas de organización, en el segundo semestre del año.</p>

2.4.1 PLAN DE ACCIÓN E INDICADORES DE SEGUIMIENTO

TABLA 2.8 PLAN DE ACCION E INDICADORES DE SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESPECIFICO	TAREAS/ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA	COMO NOS DAREMOS CUENTA QUE LO LOGRAMOS
OE 1. instrumentar un programa de talleres de sensibilización y campañas que promuevan la difusión de la organización rural así como los derechos y obligaciones de los pobladores rurales	Elaboración del programa de talleres y campañas que promuevan la difusión de la organización rural, los derechos y obligaciones en el medio rural	Depto. de Desarr. Rural, personal técnico, COMUDER, autoridades locales	Feb – Jun	reuniones de trabajo, minutas de acuerdos fotografías
	Instrumentación del programa de talleres y campañas	Depto. de Desarr. Rural, personal técnico, COMUDER, pobladores rurales	Jun - Sept	Presentación e instrumentación del Programa de talleres



3. MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION

TABLA 2.9 CUADRO DE NECESIDADES DE MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION

¿Qué necesitamos que hagan las autoridades municipales para facilitar el monitoreo de las actividades para la gestión de proyectos y capacitación?	¿Qué necesitamos que hagan los Consejeros para monitorear la gestión de proyectos y capacitación?
Que proporcionen la información relacionada con los proyectos y capacitación	Que cumplan con las tareas que les sean encomendadas
Que cumplan con las tareas que les correspondan	Que actúen con respeto ante la asamblea del consejo y las autoridades municipales
Que realice supervisiones e informe el resultado de éstas en las asambleas del Consejo	Que proporcionen la información que les sea solicitada
Que aclare dudas cuando sea necesario	Que apoyen a la autoridad municipal cuando se les solicite
Que no se pierda el interés	Que no se pierda el interés