

Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	Servicios Municipales
Unidad responsable de la elaboración:	Departamento de Limpia
Proyecto:	Rioverde Limpio

INDICADORES DE REFERENCIA

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

100% de la población de Rioverde

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Zona Urbana y Zona Rural del Municipio de Rioverde

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Carencia de unidades para brindar un buen servicio a la ciudadanía, afectando al 50% de la población urbana y rural del municipio de la clase media baja y baja

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Contar con un parque de unidades en condiciones para brindar el servicio, así como la prevención del mantenimiento de las unidades.

IDENTIFICACION DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCION DEL PROYECTO

La falta de insumos y presupuesto para el departamento

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

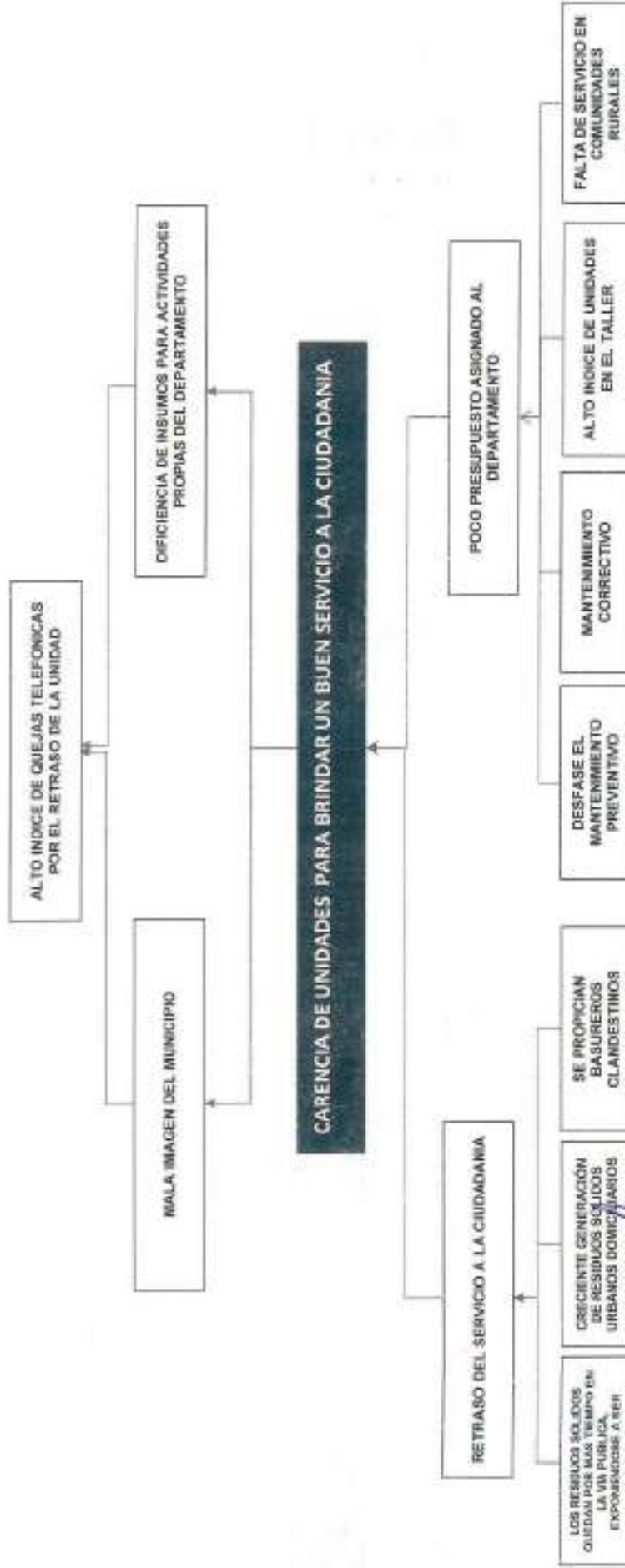
C. José Guadalupe González Oviedo
 RIOVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

Revisó
C.P. Alejandra del Carmen Torres

Autorizó
C. Antero Ugalde Motta

Arbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	0	Servicios Municipales
Unidad responsable de la	0	Departamento de Limpia
Proyecto:	0	Roverde Limpio



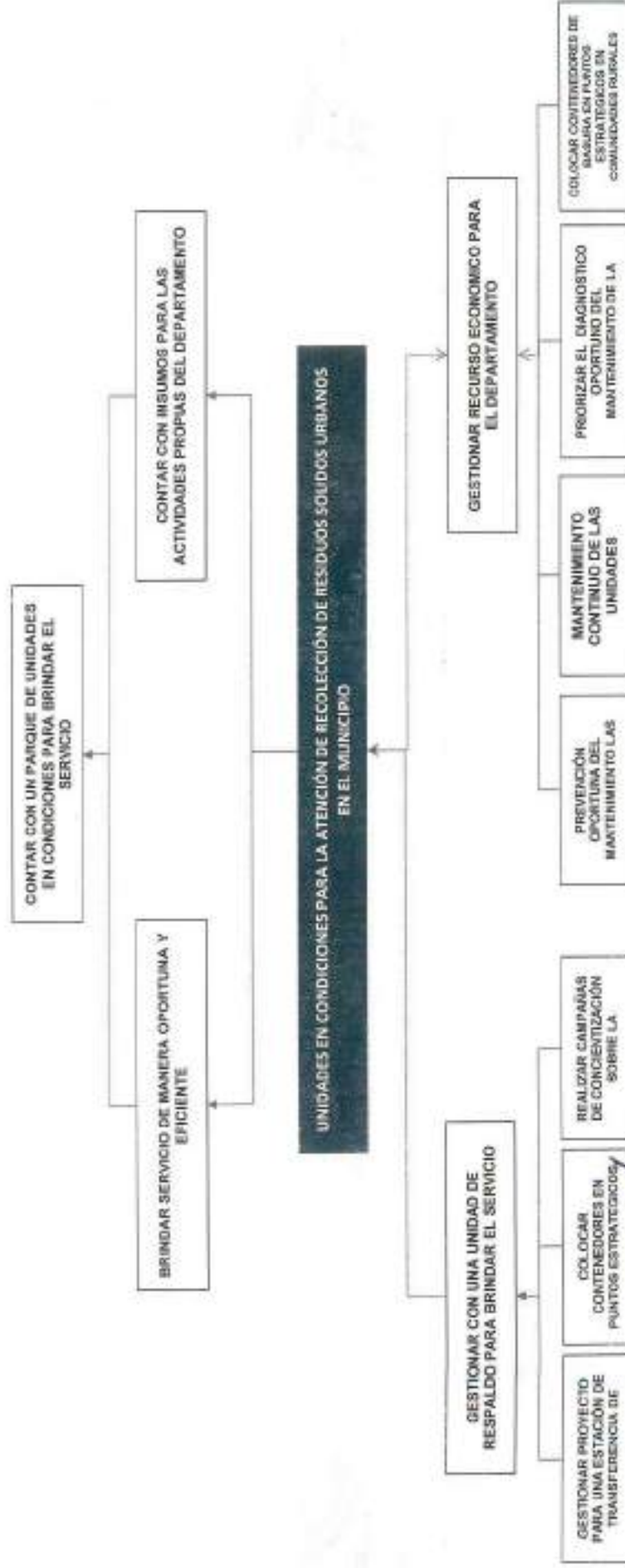
Revisó
C.P. Alejandra del Carmen Torres Rosendo

Autorizó
C. Antero Ugalde Motta

Elaboró
C. José Bautista González Oviedo
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
ROVERDE ES DE TODOS
RIOVERDE, S.L.P.

Árbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	0	Servicios Municipales
Unidad responsable de la	0	Departamento de Limpia
Proyecto:	0	Rioverde Limpio



Revisó

C. P. Alejandra del Carme Torres Resendiz

Autorizó

C. Antero Ugalde Morita

Elaboró: **RIOVERDE LIMPIA**
 M. José Guadalupe Torres Resendiz 05/10/2024
 M. José Guadalupe Torres Resendiz 05/10/2024
 M. José Guadalupe Torres Resendiz 05/10/2024
 M. José Guadalupe Torres Resendiz 05/10/2024



Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	0	Servicios Municipales
Unidad responsable de la elaboración:	0	Departamento de Limpia
Proyecto:	0	Rioverde Limpio

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
ALTO INDICE DE QUEJAS TELEFONICAS POR EL RETRASO DE LA UNIDAD	CONTAR CON UN PARQUE DE UNIDADES EN CONDICIONES PARA BRINDAR EL SERVICIO
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO	ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
CARENCIA DE UNIDADES PARA BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANIA	UNIDADES EN CONDICIONES PARA LA ATENCIÓN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN EL MUNICIPIO
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
75%	100%
Causas	Medios
POCO PRESUPUESTO ASIGNADO AL DEPARTAMENTO	C.1. GESTIONAR RECURSO ECONOMICO PARA EL DEPARTAMENTO
DEFASE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO	A.1. PREVENCIÓN OPORTUNA DEL MANTENIMIENTO LAS UNIDADES
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	A.2. MANTENIMIENTO CONTINUO DE LAS UNIDADES
ALTO INDICE DE UNIDADES EN EL TALLER	A.3. PRIORIZAR EL DIAGNOSTICO OPORTUNO DEL MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD
RETRASO DEL SERVICIO A LA CIUDADANIA	C.2. GESTIONAR CON UNA UNIDAD DE RESPALDO PARA BRINDAR EL SERVICIO
FALTA DE SERVICIO EN COMUNIDADES RURALES	A.1. COLOCAR CONTENEDORES DE BASURA EN PUNTOS ESTRATEGICOS EN COMUNIDADES RURALES
LOS RESIDUOS SOLIDOS QUEDAN POR MAS TIEMPO EN LA VIA PUBLICA, EXPONRIENDOSE A SER DESVALAGADOS POR LOS PERRITOS Y PEPENADORES	A.2. GESTIONAR PROYECTO PARA UNA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE RESIUDOS SOLIDOS URBANOS
CRECIENTE GENERACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DOMICILIARIOS	A.3. COLOCAR CONTENEDORES EN PUNTOS ESTRATEGICOS DEL LA ZONA URBANA Y RURAL
SE PROPICIAN BASUREROS CLANDESTINOS	C.3. REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN SOBRE LA SEPARACIÓN Y RECICLAJE DE RESIDUOS SOLIDOS

Elaboró
C. Jose Guadalupe González Oviedo
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS!
NOVENA S.A.P.

Revisó
C. P. Alejandra Torres

Autorizó
C. Antero Ugalde Motta

MIR				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario				
Entidad Ejecutora	Clave	Programa Presupuestario	Unidades Ejecutorias	Valor del Programa en el Ejercicio Fiscal
Roceado, S.L.R.	20	Programa Presupuestario del Departamento de Limpie	Departamento de Limpie	\$ 33,881,812.88
Alineación				
Plan Estratégico de Desarrollo		Plan Municipal de Desarrollo		
Objetivo		Objetivo	A. Roceado Prospero y Sostenible	
Objetivo		Objetivo	Servicio de Calidad	
Matriz de Indicadores para Resultados				
FIN				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto	
Contribuir a Mejorar la calidad de vida de los y las habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable mediante servicios de calidad	Calidad	Reportes trimestrales	Recursos Disponibles	
Área Responsable: Departamento de Limpie				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Unidad base	Meta programada
		Porcentaje de avances (Acciones emprendidas/acciones programadas)*100	0%	100%
PROPÓSITO				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto	
Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada alineación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.	Resultados trimestrales	Reportes trimestrales	Recursos Disponibles	
Área Responsable: Departamento de Limpie				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Unidad base	Meta programada
		Porcentaje de avances (Acciones emprendidas/acciones programadas)*100	0%	100%
COMPONENTE 1				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto	
Servicios de Calidad	Indicador	Reportes trimestrales	Recursos disponibles	
Área Responsable: Departamento de Limpie				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Unidad base	Meta programada
		Porcentaje de avances (Acciones emprendidas/acciones programadas)*100	0%	100%
ACTIVIDADES				
Programa Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de Verificación	
1. A1 C1 Implementar en programa integral que permita optimizar los servicios de limpieza de calles y avenidas en el municipio	Trimestral	1	Evidencia fotográfica	
2. A2 C1 Se elaborará el programa de manejo integral de RSU que incluye la restauración de las rutas de recolección de basuras	Trimestral	1	Evidencia fotográfica	
3.				
4.				

COMPONENTE 2				
Resumen Narrativo	Indicador	Método de Verificación	Supuesto	
Lograr la gestión integral de los RSU generados en Bivende mediante su recolección, manejo, transporte e tratamiento adecuado	Porcentaje de acciones/Acciones emprendidas/acciones programadas(3/100)	Reportes Trimestrales	Recursos disponibles	
Área Responsable: Departamento de Limpia				
Tipo de indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
ACTIVIDADES				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación	
1 A1 CI Campañas de sensibilización para la reducción de los RSU	Trimestral	0		
1 A2 CI Hacer más eficiente el servicio de recolección de los RSU	Trimestral	1	Evidencia Fotográfica	
1 A3 CI Reforzar la supervisión en la separación selecta y puntualmente de RSU	Trimestral	1	Evidencia Fotográfica	
4 A4 CI Impulso de proyecto para la separación y recuperación de RSU un día o la semana	Trimestral	0		
1 A5 CI Campaña de desacharrillación en colonias (ITE DEL CARMEN, ADJUNTAS, EL PESCAITO, PTG. DE MARTI)	Trimestral	1	Evidencia Fotográfica	
COMPONENTE 3				
Resumen Narrativo	Indicador	Método de Verificación	Supuesto	
Reducir el impacto ambiental a través de la recuperación de los residuos sólidos valorizables generados en el municipio		Reportes Trimestrales	Recursos disponibles	
Área Responsable: Departamento de Limpia				
Tipo de indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
ACTIVIDADES				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación	
1 A1 CS Actualizar el reglamento del manejo de los RSU con una cultura del reciclaje	Trimestral	1	Evidencia Fotográfica	
2 A2 CS Fomentar la separación de los residuos sólidos valorizables	Trimestral	1	Evidencia Fotográfica	
3 A3 CI Implementar infraestructura necesaria para la clasificación de los residuos aprovechables	Trimestral	1	Evidencia Fotográfica	
4 A4 CI Reforzar la supervisión en la separación de residuos sólidos valorizables	Trimestral	1	Evidencia Fotográfica	
5				

Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Áreas del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	0	Servicios Municipales	
Unidad responsable de la elaboración:	0	Departamento de Limpie	
Nombre del Proyecto:	0	Rioverde Limpio	
Definición del Proyecto:	Preservar de la salud de la población por medio del área de aseo público municipal cuya función primordial es otorgar un óptimo servicio.		
Beneficiarios del Proyecto:	Zona urbana y rural del municipio de Rioverde S.L.P.		
Alineación al PMD, Eje:	Rioverde Próspero y Sustentable		
Objetivo Estratégico:	Servicios de Calidad		
Objetivo General:	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos		
Acción Estratégica:	Recolección de R/a's en colonias y comunidades, así como atender de manera puntual los reportes hechos por la ciudadanía.		
Objetivo de los ODS:			12 ÚLTIMO RESPONSABLE
Meta del Objetivo:	Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización		
Módulo de la GDM:	4. Servicios Públicos		
Indicador:	Gestión y Desempeño		
Alineación transversal:	Prospectiva de Género	SIPPINA:	Innovación
		N/A	N/A

Autorizó

C. Antero Ugalde Motta

Revisó

C. P. Alejandra del Carmen Torres Resendiz

Platón LIMPIA
C. José Guadalupe Rodríguez
COORDINADOR DE OPERACIONES
RIOVERDE ES DE TODOS!
2021-2024
S.L.P.

FICHA TÉCNICA INDICADORES					
Datos de identificación del Programa Presupuestaria					
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidades Responsables	Monto del Programa en El Ejercicio Fiscal	
Musende, S.A.P.	20	Programa Presupuestario del Departamento de Limpie	Departamento de Limpie	\$	20,000,000.00
Alineación					
Plan Estatal de Desarrollo			Plan Municipal de Desarrollo		
Fin	0		Eje	4. BIENESTAR PROSPERO Y SUSTENTABLE	
Vertiente	0		Nivel 1	Servicios de Calidad	
Objetivo	0		Nivel 2	mejorar las condiciones para la prestación eficaz de los servicios públicos, incluyendo el aumento de la capacidad para lo mejor, mayor cobertura y calidad de cada uno de ellos.	
Resumen Narrativo de la Metodología de Indicadores para Resultados					
FIN	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a las ciudadanas.				
Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Cobertura				
Descripción del indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de Encuestas realizadas	Estrategia	Calidad			0
Área Responsable	Limpie				
Características del indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Medios e Insumos	Adecuado	Aporta Marginal
Los indicadores deben ser los pocos o relevantes como sea posible, en caso contrario:	Debe proveer información sobre la relevancia del objetivo que se quiere medir, deben estar definidos sobre lo importante, con sentido práctico.	Todos los indicadores deben contar e indicaciones para su construcción y medición, se deben elegir aquellos que estén disponibles a un costo razonable.	Los indicadores deben poder sustentarse una construcción independiente.	Proveer suficientes bases para medir. Un indicador no debería ser el más abstracto ni tan abstracto que estimar el desempeño se convierta en una tarea complicada y problemática.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.
Método de Verificación	Reportes Trimestrales				
Supuesto	Recursos Disponibles				
Determinación de Metas					
Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Línea Base	Valor	Unidad
100%	mar-23			Año	2023
PROGRAMAS					
Caracterización de las variables					
Variable 1					
Variable:	Encuestas Programadas				
Unidad de medida:	Encuesta				
Tipo de variable:					
Calendarización					
	enero	febrero	marzo	abril	MAYO
	1		2		2
					Total
Variable 2					
Variable:	Encuestas Programadas				
Unidad de medida:	Encuesta				
Tipo de variable:					
Calendarización					
	enero	febrero	marzo	abril	MAYO
	2		2		2
					Total
Meta del indicador: 100%					

FICHA TÉCNICA INDICADORES					
Datos de identificación del Programa Presupuestario					
Entidad Fiscalizada	Clase	Programa Presupuestario	Unidades(Responsable(s))	Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal	
Boverde S.L.P.	JE	Programa Presupuestario de Limpia	Limpia	\$28,800,853.28	
Alineación					
Plan Estatal de Desarrollo			Plan Municipal de Desarrollo		
Eje	0		Eje	4. BIENESTAR PROSPERO Y SUSTENTABLE	
Vertiente	0		Nivel 1	Servicios de Calidad	
Objetivo	0		Nivel 2	mejorar las condiciones para la prestación eficaz de los servicios públicos, incluyendo el aumento de la capacidad para la mejora, mayor cobertura y calidad de cada uno de ellos.	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados					
PROPÓSITO	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.				
Datos de identificación del Indicador					
Nombre del Indicador: Revisiones Trimestrales					
Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de Encuestas realizadas					1
Área Responsable: Limpia					
Características del Indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Los indicadores deben ser tan directos e inequívocos como sea posible en dicho estándar.	Debe proveer información sobre la medida del objetivo que se quiere medir, deben tener definidos sobre lo importante, con sentido práctico.	Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para la recolección y medición, se deben elegir aquellos que estén disponibles a un costo razonable.	Los indicadores deben poder sujetarse a una comprobación independiente.	Provee suficientes bases para medir. Un indicador no debería ser ni tan abstracto ni tan concreto que colmar el desempeño se convierta en una tarea compleja e incómoda.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivos, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.
Medios de Verificación: Revisiones Trimestrales					
Supuesto: Cumplimiento de los programas de revisión					
Determinación de Meta					
Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Línea base	Valor	UN
100%	mar-23			Año	2023
PROGRAMADO					
Características de las variables					
Variable 1					
Variable:	Encuestas de satisfacción programadas				
Unidad de medida:	Encuesta				
Tipo de variable:					
Calendario					
	SEME	TRIMESTRE	SEME	TRIMESTRE	VALOR
	2	2		2	Total
Variable 2					
Variable:	Encuestas de satisfacción programadas				
Unidad de medida:	Encuesta				
Tipo de variable:					
Calendario					
	SEME	TRIMESTRE	SEME	TRIMESTRE	VALOR
	2	2		2	Total

Meta del indicador: 100%

REALIZADO			
Características de las variables			
Variable 1			
Variable:	Encuestas de satisfacción programadas		
Unidad de medida:	Encuesta		
Tipo de variable:			
Calendarización			
1	2	3	
			Total
Variable 2			
Variable:	Encuestas de satisfacción programadas		
Unidad de medida:	Encuesta		
Tipo de variable:			
Calendarización			
1	2	3	
			Total
			Meta del indicador: 100%
CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR			100%

FICHA TÉCNICA INDICADORES

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Entidad facultada	Clave	Programa Presupuestario	Actividad (responsable)	Monto del Programa en U. Equivas Fiscales
Bancomi, S.A.	30	Programa Presupuestario de Ingresos	Imposto	100000000

Resumen Numérico de la Meta de Indicadores para el periodo

COMPONENTE 1	Servicio de Cobranza
--------------	----------------------

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Ingresos				
Descripción del indicador	Tipo de indicador	Dimensiones	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Indicador de calidad (opcional)
Porcentaje de cobros realizados	Gratificación	Gratificación	Trimestral	Porcentaje	actividad programada/ actividades realizadas x 100
Ámbito de aplicación	Nacional				

Caracterización del indicador

Carácter	Mediabilidad	Subjetividad	Disponibilidad de información	Alcance	Impacto Medible
Las indicaciones definen con claridad y precisión cómo se puede medir, registrar, almacenar.	Este proceso debe medir sobre la fuente del cobro, con el menor costo, sobre el cobro de la población, con un costo mínimo.	Todos los indicadores deben tener como su propósito medir el cumplimiento y monitorear el desempeño de los recursos que están disponibles para los servicios.	La información sobre este indicador debe estar disponible de manera oportuna.	Este indicador debe ser medible de manera directa en el momento en que se genera la información o cuando se genera la información y los datos.	En el caso de que exista un indicador para medir el cumplimiento de un indicador medible, el indicador debe medir información adicional que compare con los resultados.
Medio de medición	Reportes mensuales				
Responsable	Las entidades que están a cargo de la información				

Definición de metas

Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Compromiso del indicador	Valor	Meta
100%	31-12		100	100
			100	100

Metodología de medición

Variable:	Ingresos de cobranza programada
Unidad de medida:	Porcentaje
Tipo de variable:	

Caracterización

Meta	Valor	Meta
100	100	100

Variable 2

Variable:	Ingresos de cobranza programada
Unidad de medida:	Porcentaje
Tipo de variable:	

Caracterización

Meta	Valor	Meta
100	100	100

Variable 3

Variable:	Ingresos de cobranza programada
Unidad de medida:	Porcentaje
Tipo de variable:	

Caracterización

Meta	Valor	Meta
100	100	100

Variable 4

Variable:	Ingresos de cobranza programada
Unidad de medida:	Porcentaje
Tipo de variable:	

Caracterización

Meta	Valor	Meta
100	100	100

Fuente de información: DEN

¿Existen y cómo se miden los resultados de cumplimiento de la programación, por qué no se cumplió o por qué se cumplió parcialmente la programación? Por falta de recursos.

¿Existen evidencias de los resultados del indicador?

Descripción	Unidad de medida	Programas/Activos	Cantidades			Total	Porcentaje de Cumplimiento
			PROG	ACTIVO	IMPORTE		
1. Implementación de programas de gestión documental que permitan mejorar el desempeño de las actividades de la institución	FOLIOS	Programa	0	0	0	0	100%
		Activos	0	0	0	0	
2. El 80% de los programas de gestión documental que permitan mejorar el desempeño de las actividades de la institución	FOLIOS	Programa	0	0	0	0	100%
		Activos	0	0	0	0	
3.		Programa					
		Activos					
4.		Programa					
		Activos					
5.		Programa					
		Activos					
<p>Indicador 4. Grado de los resultados de cumplimiento de la programación. (Porcentaje de cumplimiento por parte de cada una de las unidades de programación)</p>							
<p>Sección responsable de los resultados del indicador:</p>							

Descripción	Unidad de medida	Programación de ECTS	Actividades			Total	Porcentaje de cumplimiento
			Teoría	Prácticas	SEMO		
1. Competencia de comunicación para la información (CCI)	Habilidad	Programación	2	2	2	2	100%
		Realización	4	2	2	2	
2. Competencia de autonomía de gestión de trabajo (AGT)	Destacar	Programación	1	1	1	1	100%
		Realización	1	1	1	1	
3. Habilidad de comunicación en la supervisión propia y del estudiante de ECI	Habilidad	Programación	1	1	1	1	100%
		Realización	1	1	1	1	
4. Habilidad de procesamiento de información y aprendizaje de ECI en sala o laboratorio	Destacar	Programación	2	2	2	2	100%
		Realización	2	2	2	2	
5. Competencia de habilidades técnicas (Habilidades ECI) (ECC, ECI, ECI, ECI, ECI, ECI, ECI)	Habilidad	Programación	2	2	2	2	100%
		Realización	2	2	2	2	
Explicar el origen de los contenidos de aprendizaje de la programación. ¿Por qué resulta importante y por qué es necesario estudiarla en la programación?							
¿Qué son los contenidos de los resultados del resultado?							

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	Servicios Municipales
Unidad responsable de la elaboración:	Departamento de Limpia
Proyecto:	Rioverde Limpio
Definición del Proyecto:	Preservar de la salud de la población por medio del área de aseo público municipal cuya función primordial es otorgar un óptimo servicio.
Beneficiarios del Proyecto:	Zona urbana y rural del municipio de Rioverde S.L.P.
Alineación al PMD, Eje:	Rioverde Prospero y Sustentable
Objetivo Estratégico:	Servicios de Calidad
Objetivo General:	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos
Acción Estratégica:	Recolección de Rsu's en colonias y comunidades, así como atender de manera puntual los reportes hechos por la ciudadanía.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	Gestión Integral		
Nombre del Indicador:	Indicador		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador			
Fórmula:	actividades programadas/ actividades realizadas x 100		
Variables:	Encuestas de satisfacción		
Unidad de medida (variables):	Encuesta		
Medios de verificación:	Reportes trimestrales		
Unidad de medida del resultado:	Trimestral		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	ENERO-MARZO
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Linea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojos:	<33.33	
			Año 2023

Elaboró **LIMPIA**
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 C. José Guadalupe González Oviedo: TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

Revisó
 C.P. Alejandra del Carmen Torres Resendiz

Autorizó
 C. Antero Ugalde Motta

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	Servicios Municipales
Unidad responsable de la elaboración:	Departamento de Limpia
Proyecto:	Rioverde Limpio
Definición del Proyecto:	Preservar de la salud de la población por medio del área de aseo público municipal cuya función primordial es otorgar un óptimo servicio.
Beneficiarios del Proyecto:	Zona urbana y rural del municipio de Rioverde S.L.P.
Alineación al PMD, Eje:	Rioverde Prospero y Sustentable
Objetivo Estratégico:	Servicios de Calidad
Objetivo General:	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.
Acción Estratégica:	Recolección de Rsu's en colonias y comunidades, así como atender de manera puntual los reportes hechos por la ciudadanía.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	Reducción del Impacto Ambiental		
Nombre del Indicador:	Indicador		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador			
Fórmula:	actividades programadas/ actividades realizadas x 100		
Variables:	Encuestas de satisfacción		
Unidad de medida (variables):	Encuesta		
Medios de verificación:	Reportes trimestrales		
Unidad de medida del resultado:	Trimestral		
Frecuencia de medición:	Trimestral	Periodo de cumplimiento:	ENERO-MARZO
Semafización:	Verde:	>66.66	Linea base:
	Amarillo:	<66.66	
	Rojizo:	<33.33	
			Año 2023



Revisó
C.P. Alejandra del Carmen Torres Resendiz

Autorizó
C. Antero Ugalde Motta

Formato de Calendarización por Proyecto 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	Servicios Municipales
Unidad responsable de la elaboración:	Departamento de Limpia
Proyecto:	Reverde Limpio
Definición del Proyecto:	Preservar de la salud de la población por medio del área de área público municipal cuya función primordial es otorgar un óptimo servicio.
Beneficiarios del Proyecto:	Zona Urbana y Rural del Municipio

Presupuesto asignado por proyecto: \$ 20 802 252.30

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Componentes (Bienes / Servicios)	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
Servicios de Calidad	Porcentaje	Encuesta													20%
Gestión Integral	Gestión	Encuesta													50%
Reducción del Impacto Ambiental	Reducción	Encuesta													50%

Resido

Autorizó

MIA

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Financiada	Caja	Programa Presupuestario	Unidad(s) Responsable(s)	Monto del Programa	
BOVENSA S.A.S.	906001 / 907003	PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DEPORTE	DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL DEPORTE	\$	2,500,000.00

Alineación

Plan Anual de Desarrollo	
Eje	EE 1: Bienestar para San Laik
Vertiente	L3 Educación, Cultura y Deporte de Calidad
Objetivo	Impulsar el deporte de alto rendimiento para posicionarse

Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EE 2: Bienestar con Bienestar Social, Humano y con Valores
Nivel 1	Desarrollo Social
Nivel 2	Organización

Matriz de Indicadores para Resultados

Resumen Narrativo		Indicador	Método de Verificación	Supuesto
FOMENTAR EL DEPORTE A TRAVÉS DE EL ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS CREANDO PROGRAMAS PARA PRACTICAS DEPORTIVAS TENIENDO COMO FIN LA DETECCIÓN DE TALENTOS DEPORTIVOS Y LA SANA CONVIVENCIA DE LOS CIUDADANOS		ACCIONES	MOPRADET	FALTA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO FALTA DE SEGUIMIENTO Y PLANIFICACIÓN DE ACCIONES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE

Área Responsable		INDICADOR		
FOMENTO AL DEPORTE		Indicador	Método de Verificación	Supuesto
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Estratégico	Calidad	FAC-EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS / EVENTOS DEPORTIVOS PROGRAMADOS * 100	0%	100%

Resumen Narrativo		Indicador	Método de Verificación	Supuesto
FOMENTAR EL DEPORTE A TRAVÉS DE EL ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS CREANDO PROGRAMAS PARA PRACTICAS DEPORTIVAS TENIENDO COMO FIN LA DETECCIÓN DE TALENTOS DEPORTIVOS Y LA SANA CONVIVENCIA DE LOS CIUDADANOS		ACCIONES	MOPRADET / COMADE	FALTA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO FALTA DE SEGUIMIENTO Y PLANIFICACIÓN DE ACCIONES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE

Área Responsable		PROPÓSITO		
FOMENTO AL DEPORTE		Indicador	Método de Verificación	Supuesto
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Estratégico	Eficacia	FAC-(MOPRADET/EVENTOS DEPORTIVOS PROGRAMADOS)*100	0%	100%

Resumen Narrativo		Indicador	Método de Verificación	Supuesto
CREAR UN PROGRAMA DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS ANUAL		ACCIONES	MINISTERIOS (POBLACIÓN MOPRADET)	QUE NO SE APLIQUEN LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA EL MANTENIMIENTO ANUAL DE LOS ESPACIOS

Área Responsable		COMPONENTE 1		
FOMENTO AL DEPORTE		Indicador	Método de Verificación	Supuesto
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Gestor	Eficiencia	REPARACIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS /ACCIONES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS * 100	0%	100%

Resumen Narrativo		Indicador	Método de Verificación	Supuesto
ACTIVIDADES		Indicador	Método de Verificación	Supuesto
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
1	MANTENIMIENTO COCUIPE	ACTIVIDADES REALIZADAS	1	INFORME DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
2	MANTENIMIENTO PAREPUCA	ACTIVIDADES REALIZADAS	2	INFORME DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
3	MANTENIMIENTO POLICIA PORTUO ANGELER	ACTIVIDADES REALIZADAS	3	INFORME DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
4	MANTENIMIENTO ESTADIO GRAND	ACTIVIDADES REALIZADAS	4	INFORME DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
5	OTROS (CAMCHA RODRIGO, SARRON, AREVEDAS AGUIRRE)	ACTIVIDADES REALIZADAS	5	INFORME DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
6				
7				
8				

Resumen Narrativo		Indicador	Método de Verificación	Supuesto
CREAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS ATRACTIVAS PARA LA CIUDADANA (ASIGOS COMADE, TORNEOS INTERNOS Y PROMOCIÓN DE LUGAR DEL MUNICIPIO		EVENTOS	COMADE / MPODE	QUE NO EXISTA PARTICIPACIÓN EN LAS CIUDADANAS ENTENDIENDO POR COMADE UN POSE

Área Responsable		COMPONENTE 2		
FOMENTO AL DEPORTE		Indicador	Método de Verificación	Supuesto
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Estratégico	Eficacia	FAC-EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS / EVENTOS DEPORTIVOS PROGRAMADOS * 100	0%	100%

MIR				
ACTIVIDADES				
	Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación
1	PROMOCIÓN DE URSAS LOCALES	EVENTOS	3	ACTIVIDADES REALIZADAS
2	FOROS INTERNOS	EVENTOS	2	ACTIVIDADES REALIZADAS
3	JUEGOS COMADE	PARTICIPACIÓN	1	ACTIVIDADES REALIZADAS
4				
5				
COMPONENTE 2				
	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Siguroto
	Área Responsable			
	Descripción	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
ACTIVIDADES				
	Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación
1				
2				
3				
4				
5				

FICHA TÉCNICA INDICADORES											
Datos de identificación del Programa Presupuestario											
Entidad Receptor	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa							
BOVENOR S.L.P.	30605 / 80785	PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DEPORTE	DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL DEPORTE	\$	2,590,000.00						
Alineación											
Plan Estatal de Desarrollo			Plan Municipal de Desarrollo								
Eje	EJE 1: Bienestar para San Luis		Eje	EJE 2: Bovenor con Bienestar Social, Humano y con Valores							
Vertiente	1.3 Educación, Cultura y Deporte de Calidad		Nivel 1	Desarrollo Social							
Objetivo	Impulsar el deporte de alto rendimiento para posicionarse a San Luis		Nivel 2	Organización							
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados											
FIN	FOMENTAR EL DEPORTE A TRAVÉS DE EL ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS CREANDO PROGRAMAS PARA PRACTICAS DEPORTIVAS TENIENDO COMO FIN LA DETECCIÓN DE TALENTOS DEPORTIVOS Y LA SANA CONVIVENCIA DE LOS CIUDADANOS										
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	ACCIONES										
Descripción del indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)						
Asiomas para asegurar que los parques se encuentren en buen estado como son: 1.Red Eléctrica 2.Red Hidráulica 3. Estructura Física 4. Limpia y Poda 5. Imagen de Parques	Estratégico	Calidad	Mensual	$FAD=(ACCIONES\ DE\ MANTENIMIENTO\ REALIZADAS/ACCIONES\ DE\ MANTENIMIENTO\ PROGRAMADAS)*100$	$FAD=(EVENTOS\ DEPORTIVOS\ REALIZADOS / EVENTOS\ DEPORTIVOS\ PROGRAMADOS)*100$						
Área Responsable	FOMENTO AL DEPORTE										
Características del indicador											
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreo	Adecuado	Aporte Marginal						
Las indicadoras deben ser tan directas e inmediatas como sea posible, es decir, entendibles.	Debe proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir; deben estar dirigidos sobre lo importante, los aspectos prácticos.	Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su monitoreo y revisión; se deben elegir aquellos que están disponibles a un costo razonable.	Los indicadores deben poder sujetarse a una comprobación independiente.	Proveer suficientes bases para medir. Un indicador es deficiente si el tan indicado ni tan adecuado que estimar el desempeño se convierte en una tarea complicada y problemática.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en una misma línea de acción, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.						
Medios de Verificación	MOPRADEF										
Sujeto	FALTA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO FALTA DE SECUENCIA Y PLANACIÓN DE ACCIONES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE										
Determinación de Metas											
Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Línea base	Valor	DN						
100%	MARZO	Ascendente		Año	2021						
PROGRAMADO											
Características de las variables											
Variable:	Informe de Actividades de Mantenimiento										
Unidad de medida:	Informe										
Tipo de variable:	Fija										
Calendarización											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
25	25	25									
Total										25	
Variable 2											
Variable:	Reporte de Actividades										
Unidad de medida:	Reporte										
Tipo de variable:	Fija										
Calendarización											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
25	25	25									
Total										25	
Meta del indicador:										100%	

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.E.F. JOSE EMMANUEL CALLEJOS AVILA
DELEGADO DEL DEPORTE

C.P. ALEXANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

C. ANTERO UGALDE MOTA
COORDINADOR DE GABINETE

FICHA TÉCNICA INDICADORES											
Datos de Identificación del Programa Presupuestario											
Entidad Fiscalizada	Cuenta	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa							
ROVERE S.L.P.	86001 / 86703	PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DEPORTE	DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL DEPORTE	\$	2,940,000.00						
Alineación											
Plan Estatal de Desarrollo			Plan Municipal de Desarrollo								
Eje	EJE 3: Bienestar para San Luis		Eje	EJE 1: Roверé con Bienestar Social, Humano y con Valor							
Vertiente	1.3 Educación, Cultura y Deporte de Calidad		Nivel 1	Desarrollo Social							
Objetivo	La alta rendimientа para posicionarse a Ser Lulo Total entre las m		Nivel 2	Organización							
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados											
PROPOSITO	FOMENTAR EL DEPORTE A TRAVÉS DE EL ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS CREANDO PROGRAMAS PARA PRACTICAS DEPORTIVAS TENIENDO COMO FIN LA DETECCIÓN DE TALENTOS DEPORTIVOS Y LA SANA CONVIVENCIA DE LOS CIUDADANOS										
Datos de Identificación del Indicador											
Nombre del Indicador: ACCIONES											
Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (Fórmula)						
FOMENTAR EL DEPORTE A TRAVÉS DE EL ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS CREANDO PROGRAMAS PARA PRACTICAS DEPORTIVAS TENIENDO COMO FIN LA DETECCIÓN DE TALENTOS DEPORTIVOS Y LA SANA CONVIVENCIA DE LOS CIUDADANOS	Estratégico	Eficiacia	Manual	PAQUETES DEPORTIVOS REALIZADOS / EVENTOS DEPORTIVOS PROGRAMADOS *100	PAQUETES DEPORTIVOS REALIZADOS PROGRAMADOS *100						
Área Responsable: FOMENTO AL DEPORTE											
Características del Indicador											
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal						
Los indicadores deben ser tan directos e inequívocos como sea posible en el nivel acordado.	Debe proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir; deben estar definidos sobre la importancia, con sentido preciso.	Todos los indicadores deben contar o implicaciones para su construcción y medición; se debe elegir aquellos que están disponibles e en esta categoría.	Los indicadores deben poder sujetarse a una comparación independiente.	Provee suficientes bases para medir. Un indicador no debería ser si se indirecto ni tan abstracto que estimar el desempeño se convierta en una tarea compleja e preliminar.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.						
Medio de Verificación: MONITOREO / CONAR											
Supuesto: FALTA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO FALTA DE SECUENCIA Y PLANEACIÓN DE ACCIONES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE											
Desarrollo de Metas											
Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del Indicador	Línea base	Valor	UN						
300%	MARZO	Acendante		Año	300%						
PROGRAMADO											
Características de las variables											
Variable 1											
Variable:	Eventos Deportivos										
Unidad de medida:	EVENTOS										
Tipo de variable:	Acumulada										
Calendarización											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	2	3									Total
											30
Variable 2											
Variable:	Eventos Deportivos										
Unidad de medida:	EVENTOS										
Tipo de variable:	Acumulada										
Calendarización											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3	4	5									Total
											30
Meta del Indicador:											120%

FICHA TÉCNICA INDICADORES

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Entidad Financiada	Ciclo	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
UNIVERSIDAD	2020 / 2021	PROGRAMA REHABILITACIÓN DEPORTES	DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL DEPORTE	1,300,000.00

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados

COMPONENTE I	CREAR UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS ANUAL
--------------	--

Datos de identificación del indicador

Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de Medida	Método de cálculo (Fórmula)
ACCIONES	Quantitativo	Estratégico	Mensual	VERIFICACIÓN	PACIFICACIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS / ACCIONES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS * 100

Ámbito Presupuestario	
-----------------------	--

Carácter	Relevancia	Coherencia	Factibilidad	Adecuado	Aporte Marginal
Los indicadores deben ser los que se solicite a frecuencia mensual o trimestral al INEGI, accesibles.	Obtenerse información sobre el estado de los planes que se quiere medir, desde antes de iniciar sobre la impresión, vigencia y estado.	Todos los indicadores tienen validación y actualización para su construcción y medición, se deben seguir acciones que estén disponibles a su cargo (contable).	Los indicadores deben poder ejecutarse a una construcción independiente.	Puede obtenerse datos por medio del sistema de datos del INEGI, los datos se ingresan a una base de datos que permite el seguimiento de manera que se pueda controlar y medir.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de gestión, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.
Método de Verificación	VERIFICACIÓN (OBSERVACIÓN DIRECTA)				
Supuesto	QUE NO LE AFECTEN LAS ACCIONES CORRELACIONADAS PARA EL MANTENIMIENTO ANUAL DE LOS ESPACIOS				

Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Unidad base	Valor	GR
100%	MARZO	Acumulado		Año	2021

PROGRAMADO
 Caracterización de las variables

Variable:	Informe de Actividades de Mantenimiento
Unidad de medida:	Informe
Tipo de variable:	RM

Calendarización											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total											100%

Variable:	Reporte de Actividades
Unidad de medida:	Reporte
Tipo de variable:	RJA

Calendarización											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total											100%

REALIZADO
 Caracterización de las variables

Variable:	
Unidad de medida:	
Tipo de variable:	

Calendarización											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total											100%

Variable:	
Unidad de medida:	
Tipo de variable:	

Calendarización											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total											100%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
 ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación?

FICHA TÉCNICA INDICADORES

Descripción	Unidad de medida	Programador sistema	Ejecución calendario												Total	Porcentaje de Cumplimiento	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	Recurso / OCURSO	Programado	5	5	5											15	100%
		Realizado	5	5	5											15	
2	Recurso / SERVICIO	Programado	5	5	5											15	100%
		Realizado	5	5	5											15	
3	Recurso / GASTO	Programado	5	5	5											15	100%
		Realizado	5	5	5											15	
4	Recurso / INDEPENDIVO ANUAL	Programado	5	5	5											15	100%
		Realizado	5	5	5											15	
5	Recurso / OTROS	Programado	5	5	5											15	100%
		Realizado	5	5	5											15	
Evaluaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación?																	
¿Anexar evidencia de los resultados del indicador.																	

FICHA TÉCNICA INDICADORES

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Ciclo	Programa Presupuestario	Unidad(ES) Responsable(S)	Monto del Programa
BOVENSA S.L.P.	IMPOS. / INVI.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DEPORTE	DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL DEPORTE	\$ 2,000,000.00

Resumen Narrativo de la Métrica de Indicadores para Resultados

CONTRIBUCIÓN:	ORJAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS ATRACTIVAS PARA LA CIUDADANÍA (JUEGOS COMUNI, TORNEOS INTERNOS Y PROMOCIÓN DE UNAS DEL MUNDOFOX)
---------------	--

Datos de Clasificación del Indicador

Nombre del Indicador:	TORNEOS				
Componente del Indicador	Tipo de indicador	Dirección	Frecuencia de medición	Tipo de Variable	Método de cálculo (Fórmula)
ORJAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS ATRACTIVAS PARA LA CIUDADANÍA (JUEGOS COMUNI, TORNEOS INTERNOS Y PROMOCIÓN DE UNAS DEL MUNDOFOX)	Intermedio	Eficiencia	Mensual	EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS	FAD=EVENTOS (DEPORTIVOS REALIZADOS / EVENTOS DEPORTIVOS PROGRAMADOS)*100
Área Responsable:					

Características del Indicador

Cantidad	Relevancia	Economicidad	Medicabilidad	Adecuación	Aporte Marginal
Las unidades se calculan en tal o cual momento o en cualquier otro momento, o en días, o en meses.	Deberá ser informativa de la acción del indicador que se quiere medir; debe estar alineada con la estrategia, con sentido práctico.	Toda las indicaciones deben tener un costo o implicación para la construcción y medición; se deben elegir aquellos que estén dirigidos a un nivel nacional.	Las indicaciones deben poder medirse a una frecuencia independiente.	Provee suficientes bases para medir. Un indicador es adecuado si los datos que se recolectan son fáciles de obtener y no son demasiado complejos y costosos.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivos, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.
Método de verificación:	CINAEI / INPODE				
Supuesto:	QUE HAY UNA PARTICIPACIÓN EN LAS COMUNICACIONES INTERNAS POR COMUNI E INPODE				

Descripción de Meta

Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Línea base	Valor	Objetivo
100%	MARZO	Incremento		AS	2021

PROGRAMADO

Características de las variables

Variable 1

Variable:	Torneos Deportivos
Unidad de medida:	EVENTOS
Tipo de variable:	Acumulada

Calendario

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total											100%

Variable 2

Variable:	Eventos Deportivos
Unidad de medida:	EVENTOS
Tipo de variable:	Acumulada

Calendario

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total											100%

Meta del indicador: 100%

REALIZADO

Características de las variables

Variable 1

Variable:	
Unidad de medida:	
Tipo de variable:	

Variable 2

Variable:	
Unidad de medida:	
Tipo de variable:	

Calendario

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total											100%

Resultado del indicador: 100%

Cumplimiento del programa: 100%

Observaciones y causas de los variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó las indicaciones de lo programado?

Fecha:

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

BOJA TÉCNICA INDICADORES

Descripción	Unidad de medida	Programado/Fin Iniciado	ACTIVIDADES CARGOS												Total	Porcentaje de Cumplimiento	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1	EVENTOS SERVICIOS	Programado	3	3	0											15	100%
		Realizado	3	3	0											15	
2	FORNEO SERVICIOS	Programado	3	3	0											15	100%
		Realizado	3	3	0											15	
3	SECTOR COMERC	Programado	0	0	0											0	100%
		Realizado	0	0	0											0	
4		Programado														0	100%
		Realizado														0	
5		Programado														0	100%
		Realizado														0	
Explíquese y cause de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se reportó considerablemente lo programado?																	
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.																	

Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
Unidad responsable de la elaboración:	FOMENTO AL DEPORTE
Proyecto:	EL DEPORTE ES DE TODOS

INDICADORES DE REFERENCIA

INEGI. Módulo de Práctica Deportiva y Ejercicio Físico, 2013 a 2022 (MOPRADEF)
CONADE

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

POBLACION EN GENERAL, TOMANDO PRINCIPALMENTE A LA JUVENTUD

POBLACION O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

JUVENTUD 42.1% de la población de 18 y mas dijo que , en su tiempo libre, practica algun deporte o ejercicio fisico (fuente INEGI,MOPRADEF 2022)

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

BAJA PARTICIPACION SOCIAL EN EL AMBITO DEPORTIVOS
ADECUADO MANTENIMIENTO EN LOS ESPACIOS DEPORTIVOS EXISTENTES

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

CREAR UN PROGRAMA DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS ANUAL
CREAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS ATRACTIVAS PARA LA CIUDADANIA

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

ZONAS EN PARQUES EN MAL ESTADO
FALTA DE UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ANUAL
POCO INTERES DE PARTICIPACION CIUDADANA
FALTA DE SECUENCIA Y PLANEACION EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

Revisó

Autorizó

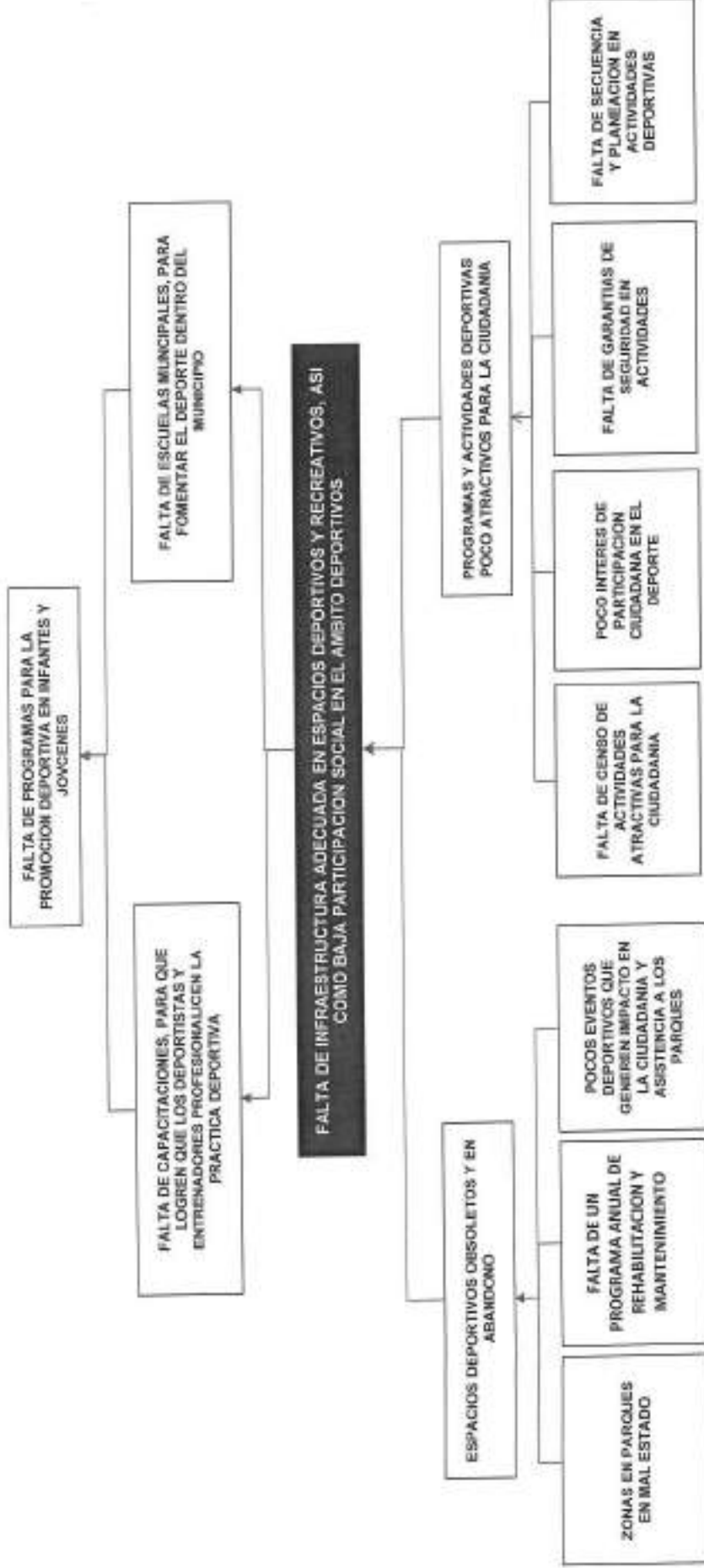
L.E.F. JOSE EMMANUEL GALLEGOS AVALOS
DELEGADO DEL DEPORTE

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES
RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL
DESEMPEÑO

C. ANTERO UGALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE

Arbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	0	H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
Unidad responsable de la	0	FOMENTO AL DEPORTE
Proyecto:	0	EL DEPORTE ES DE TODOS



Elaboró

Revisó

Autorizó

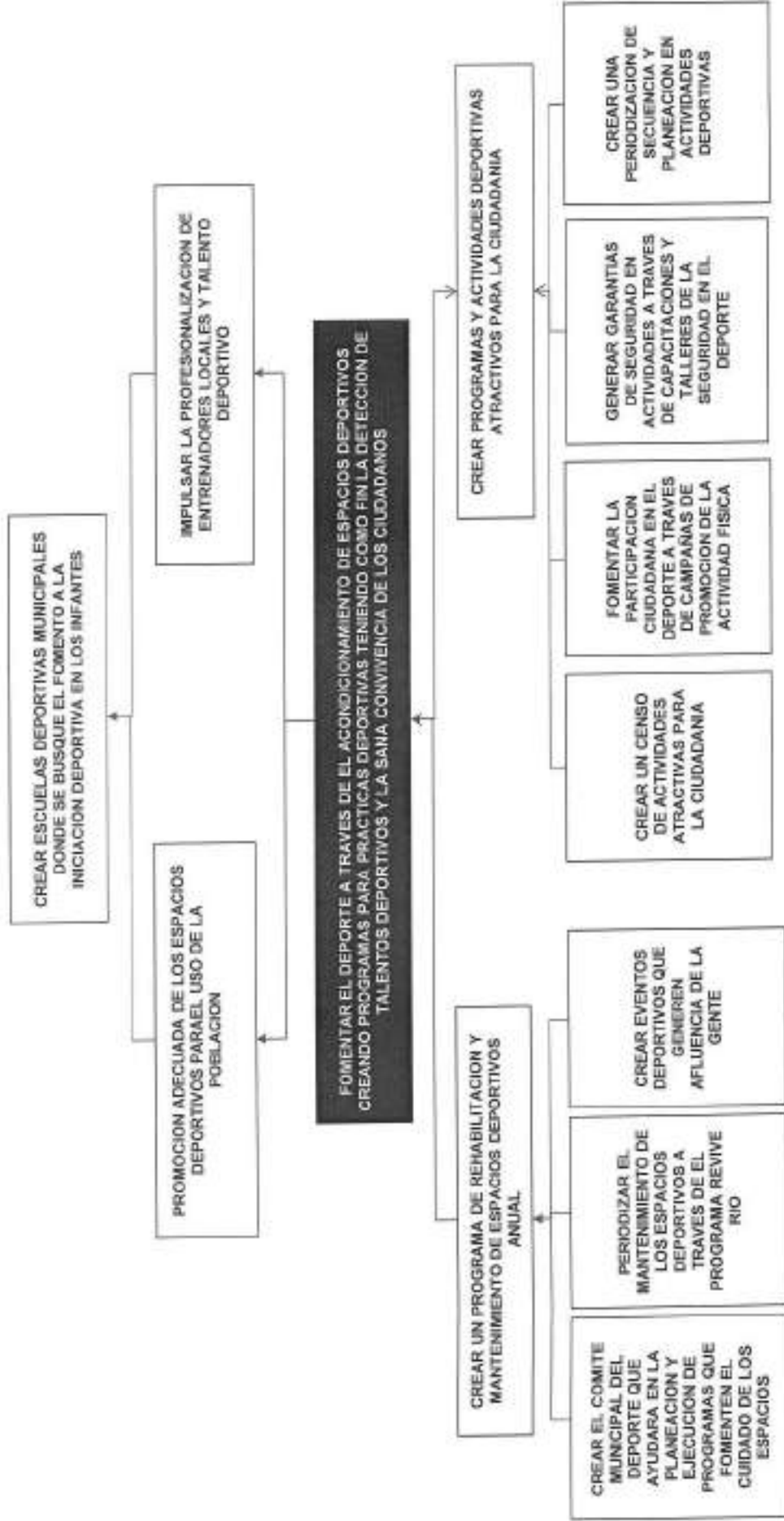
L.E.F. JOSE EMMANUEL GALLEGOS AVALOS
DELEGADO DEL DEPORTE

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

C. ANTERO UGALDE MOTTA

Arbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
Unidad responsable de la	FOMENTO AL DEPORTE
Proyecto:	EL DEPORTE ES DE TODOS



Elaboró

Revisó

Autorizó

L.F. JOSE EMMANUEL GALLEGOS AVALOS
DELEGADO DEL DEPORTE

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

C. ANTERO UGALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
Unidad responsable de la elaboración:	FOMENTO AL DEPORTE
Proyecto:	EL DEPORTE ES DE TODOS

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
FALTA DE INFRAESTRUCTURA ADECUADA EN ESPACIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, ASÍ COMO BAJA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL ÁMBITO DEPORTIVO	FOMENTAR EL DEPORTE A TRAVÉS DEL ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS CREANDO PROGRAMAS PARA PRÁCTICAS DEPORTIVAS, TENIENDO COMO FIN LA DETECCIÓN DE TALENTOS DEPORTIVOS Y LA SANA CONVIVENCIA DE LOS CIUDADANOS.
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
POBLACION GENERAL	POBLACION GENERAL ENFOCADA EN LA PARTICIPACION DE LA JUVENTUD
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
0%	100%
Causas	Medios
ESPACIOS DEPORTIVOS OBSOLETOS Y EN ABANDONO	CREAR UN PROGRAMA DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS ANUAL
ZONAS EN PARQUES EN MAL ESTADO	PLANEACION Y EJECUCION DE PROGRAMAS QUE FOMENTEN EL CUIDADO DE LOS ESPACIOS
FALTA DE UN PROGRAMA ANUAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO	PERIODIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS A TRAVÉS DE EL PROGRAMA REVIVE RIO
POCOS EVENTOS DEPORTIVOS QUE GENEREN IMPACTO EN LA CIUDADANIA Y ASISTENCIA A LOS PARQUES	CREAR EVENTOS DEPORTIVOS QUE GENEREN AFLUENCIA DE LA GENTE
PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS POCO ATRACTIVOS PARA LA CIUDADANIA	CREAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS ATRACTIVOS PARA LA CIUDADANIA
FALTA DE CENSO DE ACTIVIDADES ATRACTIVAS PARA LA CIUDADANIA	CREAR UN CENSO DE ACTIVIDADES ATRACTIVAS PARA LA CIUDADANIA
POCO INTERÉS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL DEPORTE	FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL DEPORTE A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA
FALTA DE GARANTIAS DE SEGURIDAD EN ACTIVIDADES	GENERAR GARANTIAS DE SEGURIDAD EN ACTIVIDADES A TRAVÉS DE CAPACITACIONES Y TALLERES DE LA SEGURIDAD EN EL DEPORTE
FALTA DE SECUENCIA Y PLANEACION EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	CREAR UNA PERIODIZACION DE SECUENCIA Y PLANEACION EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Elaboró

Revisó

Autorizó





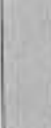








L.E.F. JOSE EMMANUEL GALLEGOS

**C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN
TORRES RESENDIZ**
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION
 DEL DESEMPEÑO

C. ANTERO UGALDE MOTTA
 COORDINADOR DE GABINETE

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

Ciudad del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:		H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.	
Unidad responsable de la elaboración:		FOMENTO AL DEPORTE	
Nombre del Proyecto:		EL DEPORTE ES DE TODOS	
Definición del Proyecto:		LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS NOS BRINDAN BIENESTAR, Y POR ESO, PROMOVER ESTAS ACTIVIDADES ES UN ELEMENTO QUE CADA UNO DE NOSOTROS DEBE DESARROLLAR. DESARROLLAR PROGRAMAS DEPORTIVOS NO SOLO EN ADECUADAS INSTALACIONES, SINO TAMBIÉN EN ESPACIOS PÚBLICOS. EL DEPORTE TAMBIÉN NOS BRINDA UNA OPORTUNIDAD PARA PROMOVER LA INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN QUE GENERE CRECIMIENTO A LA CIUDAD Y A LA SALUD DE SUS CIUDADANOS, TENIENDO MEJORES HABITOS.	
Beneficiarios del Proyecto:		POBLACION GENERAL	
Alineación al PMD, Eje:		2.5 JUVENTUD Y DEPORTE	
Objetivo Estratégico:		ACONDICIONAR LOS ESPACIOS, ASÍ COMO CONJUNDIR LOS LINEAMIENTOS PARA LAS PRÁCTICAS DEPORTIVAS PARA LA PRACTICA DE LA ACTIVIDAD FISICA PARA LOGRAR LA TECNICA, TACTICOS Y PSICOLOGICOS PARA CADA DEPORTE, ASÍ COMO INVOLUCRAR A LA POBLACION EN LA PRACTICA DE LA ACTIVIDAD FISICA PARA LOGRAR LA DETECCION DE TALENTOS DEPORTIVOS.	
Objetivo General:		IMPULSAR LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DESTINADOS A ACTIVIDADES FISICAS, ASÍ COMO PROGRAMAS PARA INVOLUCRAR LA PRACTICA DE LA ACTIVIDAD FISICA.	
Acción Estratégica:		DESARROLLAR CONVENIOS CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, CENTROS DE ASISTENCIA E INSTANCIAS PRIVADAS PARA PROMOVER EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACION E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.	
Objetivo de los ODS:		 GARANTIZAR UNA VIDA SANA Y PROMOVER EL BIENESTAR PARA TODOS EN TODAS LAS EDADES	
Meta del Objetivo:		FORTALECER HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LA CIUDADANA, MEDIANTE PROGRAMAS QUE FORTALEZCAN LA SALUD PROPIA Y LA DEL ENTORNO.	
Módulo de la GOM:		Módulo 1. Organización Módulo 6. Desarrollo Social	
Indicador:		Promoción y Fomento al Deporte	
Atribución transversal:		COMPONENTE 2 SIPPINNA: COMPONENTE 2	
		 	
		 	
		 	
		 	
		 	
		 	
Elaboró:		Revisó	
Elaboró		Revisó	
Perspectiva de Género		Número de componente y/o actividad	

L.F. JOSE EMMANUEL GALLEGOS AVALOS
DELEGADO DEL DEPORTE

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

C. ANTERO UGALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	FOMENTO AL DEPORTE
Unidad responsable de la elaboración:	H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
Proyecto:	EL DEPORTE ES DE TODOS
Definición del Proyecto:	LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS NOS BRINDAN BIENESTAR, Y POR ESO PROMOVER ESTAS ACTIVIDADES ES UN ELEMENTO QUE COADYUNA AL BIEN COMUN. DESARROLLAREMOS PROGRAMAS DEPORTIVOS NO SOLO EN ADECUADAS INSTALACIONES, SINO TAMBIEN EN ESPACIOS PUBLICOS. EL DEPORTE TAMBIEN NOS BRINDA UNA OPORTUNIDAD PARA PROMOVER LA INVERSION Y FINANCIACION QUE GENERE CRECIMIENTO A LA CIUDAD Y HAGA QUE SUS CIUDADANOS TENGAN MEJORES HABITOS
Beneficiarios del Proyecto:	POBLACION GENERAL
Alineación al PMD, Eje:	2.5 JUVENTUD Y DEPORTE
Objetivo Estratégico:	ACONDICIONAR LOS ESPACIOS, ASI COMO DIFUNDIR LOS LINEAMIENTOS PARA LAS PRACTICAS DEPORTIVAS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LOS FUNDAMENTOS TECNICOS, TACTICOS Y PSICOLOGICOS PARA CADA DEPORTE, ASI COMO INVOLUCRAR A LA POBLACION EN LA PRACTICA DE LA ACTIVIDAD FISICA PARA LOGRAR LA DETECCION DE TALENTOS DEPORTIVOS.
Objetivo General:	IMPULSAR LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS DESTINADOS A ACTIVIDADES FISICAS, ASI COMO PROGRAMAS PARA INVOLUCRAR LA PRACTICA DE LA
Acción Estratégica:	DESARROLLAR CONVENIOS CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, CENTROS DE ASISTENCIA E INSTANCIAS PRIVADAS PARA PROMOVER EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACION E

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN		
Nombre del Indicador:	ACCIONES		
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad	X	Economía

Datos del Indicador			
Fórmula:	PAD=(ACCIONES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS / ACCIONES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS)*100		
VARIABLES:	INFORME Y REPORTE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO		
Unidad de medida (variables):	REPORTE		
Medios de verificación:	INFORME		
Unidad de medida del resultado:	VERIFICACION		
Frecuencia de medición:	MENSUAL	Periodo de cumplimiento:	MENSUAL
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: 0%
	Amarillo:	<66.66	
	Rojó:	<33.33	

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.E.F. JOSÉ EMMANUEL GALLEGOS AVALOS
DIR. DE FOMENTO AL DEPORTE

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES
RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL

C. ANTERO UGALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
Unidad responsable de la elaboración:	FOMENTO AL DEPORTE
Proyecto:	EL DEPORTE ES DE TODOS
Definición del Proyecto:	LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS NOS BRINDAN BIENESTAR, Y POR ESO PROMOVER ESTAS ACTIVIDADES ES UN ELEMENTO QUE COADYUVA AL BIEN COMUN. DESARROLLAREMOS PROGRAMAS DEPORTIVOS NO SOLO EN ADECUADAS INSTALACIONES, SINO TAMBIEN EN ESPACIOS PUBLICOS. EL DEPORTE TAMBIEN NOS BRINDA UNA OPORTUNIDAD PARA PROMOVER LA INVERSION Y FINANCIACION QUE GENERE CRECIMIENTO A LA CIUDAD Y HAGA QUE SUS CIUDADANOS TENGAN MEJORES HABITOS.
Beneficiarios del Proyecto:	POBLACION GENERAL
Alineación al PMD, Eje:	2.5 JUVENTUD Y DEPORTE
Objetivo Estratégico:	ACONDICIONAR LOS ESPACIOS, ASI COMO FUNDIR LOS LINEAMIENTOS PARA LAS PRACTICAS DEPORTIVAS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LOS FUNDAMENTOS TECNICOS, TACTICOS Y PSICOLOGICOS PARA CADA
Objetivo General:	IMPULSAR LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS DESTINADOS A ACTIVIDADES FISICAS, ASI COMO PROGRAMAS PARA INVOLUCRAR LA PRACTICA DE LA
Acción Estratégica:	DESARROLLAR CONVENIOS CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, CENTROS DE ASISTENCIA E INSTANCIAS PRIVADAS PARA PROMOVER EL DESARROLLO DEL DEPORTE LA RECREACION E

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS			
Nombre del Indicador:	EVENTOS			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador				
Fórmula:	$PAI = (\text{EVENTOS DEPORTIVOS PROGRAMADOS} / \text{EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS}) * 100$			
Variables:	ACTIVIDADES PROGRAMADAS			
Unidad de medida (variables):	EVENTOS			
Medios de verificación:	CONADE / INPODE			
Unidad de medida del resultado:	PARTICIPACIÓN			
Frecuencia de medición:	MENSUAL		Periodo de cumplimiento:	MARZO
Semafización:	Verde:	>66.66	Linea base:	
	Amarillo:	<66.66		
	Rojo:	<33.33		

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.E.F. JOSÉ EMMANUEL GALLEGOS AVALOS
DIR. FOMENTO AL DEPORTE

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES
RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL

C. ANTERO UGALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE

Formato de Calendarización por Proyecto 2022

Secretaría o Instituto a cargo:	FOMENTO AL DEPORTE
Entidad responsable de la elaboración:	EL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
Objeto:	EL DEPORTE ES DE TODOS
Definición del Proyecto:	FOMENTAR EL DEPORTE A TRAVÉS DE EL ACONDICIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS CREADOS PROGRAMAS PARA PRACTICAS DEPORTIVAS TENIENDO COMO FIN LA DETECCIÓN DE TALENTOS DEPORTIVOS Y LA SALVA CONVIVENCIA DE LOS CIUDADANOS.
Beneficiarios del Proyecto:	POBLACION EN GENERAL ENFOCADO EN LA JUVENTUD
	Presupuesto asignado por proyecto: \$ 2,580,000.00

Calendarización de las Metas Anuales. Avance Programado

Componente (Bienes / Servicios)	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulada
PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS ANUAL	ACCIONES	REPORTE	35	26	30										
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA LA CIUDADANÍA	EVENTOS	EVENTOS	4	3	4										

Ejército

Revisó

Autorizó

MIR				
Censo de Identificación del Programa Presupuestario				
Entidad Responsable	Código	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa (Presupuesto)
MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.	012001	012001 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO	TRANSPARENCIA	\$ 300,000.00

Plan Estatal de Desarrollo		Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4. GOBIERNO RESPONSABLE PARA SAN LUIS POTOSÍ	Eje	5. RIOVERDE MODERNO, INOVATIVO Y TRANSPARENTE
Subeje	4.1 DERECHOS HUMANOS	Nivel 1	5.1. MEJORA DE LA GESTIÓN
Objetivo	Contribuir a la consolidación de la protección y garantía de los derechos de acceso a la información	Nivel 2	CONTRIBUIR A FORTALECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA MEDIANTE ESPERIDOS COORDINADOS DE PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA EN LOS ASUNTOS DE INTERÉS PÚBLICO.

Matriz de Indicadores para Resultados

FIN			
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
INFORMACIÓN TRANSPARENTE Y OPORTUNA A LA CIUDADANÍA	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	PORTAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, RESULTADO DE EVALUACIONES DE TRANSPARENCIA	SE CUENTA CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA, SE MANTIENE EN OPERACIÓN Y EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL PORTAL DE INTERNET

Área Responsable: TRANSPARENCIA				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Estratégico	Calidad	PORCENTAJE A LA VARIACIÓN DE (CALIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL AÑO EN CURSO/CALIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL AÑO ANTERIOR DE RIOVERDE, S.L.P.) * 100	0%	100%

PROPÓSITO			
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE TRÁMITE Y SERVICIOS PRESTADOS HACIA LA CIUDADANÍA DE RIOVERDE, S.L.P.	ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO ANTERIOR/ ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO EN CURSO.	METODO DE VERIFICACIÓN MEDIANTE PADRON DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y EXPERIENCIAS POR MES/AÑO.	AGILIZACIÓN Y EMPATAR LA AGENDA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO.

Área Responsable: TRANSPARENCIA				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Estratégico	Eficiencia	ICDT: (INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA PÚBLICA)/(TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA LEGISLACIÓN) * 100	0%	100%

COMPONENTE 1			
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
Las áreas administrativas cumplen oportunamente con las responsabilidades en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	a) Variación del porcentaje de cumplimiento con publicación de obligaciones de transparencia en PETS en 2022 respecto al porcentaje de cumplimiento en 2021.	Expedientes y Reportes	Que la Plataforma Estatal de Transparencia opere con normalidad

Área Responsable: TRANSPARENCIA				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Estratégico	Eficiencia	ICDT: (INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA PÚBLICA)/(TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA LEGISLACIÓN) * 100	0%	100%

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

ELABORÓ:
 LIC. VICTOR MANUEL CRIVIANTE PALAZAR
 JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

REVISÓ:
 C.F. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDO
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 INNOVACIÓN ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

AUTORIZÓ:
 GENTRO UGALEMOTA
 COORDINADOR DE GABINETE

MIR				
ACTIVIDADES				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación	
1	SOLICITUDES DE INFORMACION	EXPEDIENTES	34	EXPEDIENTES Y PLATAFORMA DE LA UT
2	1.1 Verificaciones manuales al séptimo día natural de cada mes a Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) para medir el avance en el cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia por parte de Áreas de Ayuntamiento.	Expedientes de verificaciones que genera la UT áreas ejemplares 2023 y 2024	Que la PETS opere con normalidad	Portal de transparencia.
3	1.2 Verificaciones al día 11 de cada mes a Plataforma Estatal de Transparencia, para determinar áreas que no hayan cumplido con publicación de obligaciones de transparencia.	Porcentaje de verificaciones realizadas al último primer día de cada mes en PETS.	Expedientes de verificaciones que genera la UT	Que la PETS opere con normalidad
4	2.3 Informar a superior jerárquico u órgano de control interno áreas que hayan incumplido con publicación de obligaciones de transparencia en PETS, a efecto de que inicien los procedimientos correspondientes	Porcentaje de áreas que no cumplieron con publicación de obligaciones de transparencia en PETS.	Expedientes de verificaciones de Unidad de Información Pública	Superiores jerárquicos y órgano de control interno operan de manera permanente.
5	3.7. Realizar reuniones con las áreas administrativas para que manifiesten que información pueden difundirse de manera proactiva.	Elaboración de informes de las reuniones de trabajo con parte de la Unidad de Información Pública	Generar un informe por parte de la UP de la publicación de la información y la información proactiva.	Que las áreas involucradas cuenten con el interés necesario para que participen en la elaboración de la política.
COMPONENTE 2				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Señal	
TRANSPARENCIA DE CALIDAD	Porcentaje de observaciones realizadas a formatos de O.T. difundidos en PETS por áreas de Ayuntamiento	Verificaciones cualitativas realizadas por UT	Que la PET opere con normalidad	
Área Responsable	TRANSPARENCIA			
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Estratégico	Eficiencia	100% - (IMPORACION DE TRANSPARENCIA PUBLICA)/(TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA LEGISLACION) *100	0%	100%
ACTIVIDADES				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación	
1	SESIONES ORDINARIAS	EXPEDIENTE	3	ACTAS
2				
3				
4				
5				
COMPONENTE 3				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Señal	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Área Responsable	NO APLICA			
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Estratégico	Eficiencia	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ACTIVIDADES				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación	
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
3	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 ¡PROVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

ELABORÓ:
 LIC. VÍCTOR MANUEL CIEVANTES SALAZAR
 JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

REVISÓ:
 C.P. ALEXANDRA DEL CARMEN TORRES ROSENDI
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 ¡PROVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

AUTORIZÓ:
 LICENCIADO USALDE MOTA
 DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO.

FICHA TÉCNICA INDICADORES																					
Datos de identificación del Programa Presupuestario																					
Entidad Fiscalizadora	Ciclo	Programa Presupuestario	Indicador(s) Responsable(s)	Montos del Programa en el Ejercicio Fiscal																	
MUNICIPIO DE ROVERDE, S.L.P.	2023	02001 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO	TRANSPARENCIA	\$	300,000.00																
Alimentación																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>4. GOBIERNO RESPONSABLE PARA SAN LUIS POTOSÍ</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td>3. DERECHOS HUMANOS</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>Contribuir a la consolidación de la atención y gestión de los derechos humanos a la información</td> </tr> </tbody> </table>			Plan Estatal de Desarrollo		Eje	4. GOBIERNO RESPONSABLE PARA SAN LUIS POTOSÍ	Vertiente	3. DERECHOS HUMANOS	Objetivo	Contribuir a la consolidación de la atención y gestión de los derechos humanos a la información	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>3. FORTALECER MODERNIZACIONES Y TRANSPARENCIA</td> </tr> <tr> <td>Nivel 1</td> <td>3.1. MEDIDA DE LA SECCIÓN</td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACIÓN DE LA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS A LA INFORMACIÓN MEDIANTE LA FORTALECER Y MODERNIZAR LA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS A LA INFORMACIÓN</td> </tr> </tbody> </table>			Plan Municipal de Desarrollo		Eje	3. FORTALECER MODERNIZACIONES Y TRANSPARENCIA	Nivel 1	3.1. MEDIDA DE LA SECCIÓN	Nivel 2	CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACIÓN DE LA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS A LA INFORMACIÓN MEDIANTE LA FORTALECER Y MODERNIZAR LA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS A LA INFORMACIÓN
Plan Estatal de Desarrollo																					
Eje	4. GOBIERNO RESPONSABLE PARA SAN LUIS POTOSÍ																				
Vertiente	3. DERECHOS HUMANOS																				
Objetivo	Contribuir a la consolidación de la atención y gestión de los derechos humanos a la información																				
Plan Municipal de Desarrollo																					
Eje	3. FORTALECER MODERNIZACIONES Y TRANSPARENCIA																				
Nivel 1	3.1. MEDIDA DE LA SECCIÓN																				
Nivel 2	CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACIÓN DE LA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS A LA INFORMACIÓN MEDIANTE LA FORTALECER Y MODERNIZAR LA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS A LA INFORMACIÓN																				
Resumen temático de la Matriz de Indicadores para Resultados																					
INFORMACIÓN TRANSPARENTE Y OPORTUNA A LA CIUDADANÍA																					
Datos de identificación del indicador																					
Nombre del indicador: INDICE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA																					
Descripción del indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)																
MESES EN LOS QUE SE REALIZA UN ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA EL BIENESTAR SOCIAL EN FUNCIÓN DE LA DIMINUCIÓN DE QUEJAS CIUDADANAS.	Estratégico	Calidad	Trimestral	PORCENTAJE	PORCENTAJE A LA VARIACION DE (CALIDAD DE ATENCION CIUDADANA DEL AÑO EN CURSO/CALIDAD DE ATENCION CIUDADANA DEL AÑO ANTERIOR DE ROVERDE, S.L.P.)*100																
Área Responsable		TRANSPARENCIA																			
Características del indicador																					
Claridad	Relevancia	Economía	Medibilidad	Adecuado	Aporte Marginal																
Los indicadores deben ser bien definidos e inequívocos como sea posible, así como, entendibles.	Debe proveer información sobre la gestión del objetivo y de que manera medir, deber estar enfocada sobre lo importante, no ser demasiado extensa.	Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición, se deben elegir aquellos que estén disponibles a un costo razonable.	Los indicadores deben poder medirse de una manera independiente.	Proveer suficiente base para medir. Un indicador no debería ser ni tan abstracto ni tan concreto que estime el desempeño se convierte en una tarea complicada y problemática.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de logro, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.																
Medios de Verificación		PORTAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, RESULTADO DE EVALUACIONES DE TRANSPARENCIA																			
Fuente		SE CUENTA CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA, SE MANTIENE EN OPERACIÓN Y EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL PORTAL DE INTERNET																			
Optimización de datos																					
Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Línea base		Valor																
100%	mar-23	Decreciente			Año																
					2023																
PROGRAMADO																					
Características de las variables																					
Variable: ENCUESTAS PROGRAMADAS																					
Unidad de medida: ENCUESTA																					
Tipo de variable: Qta																					
Calendarización																					
año		trimestre		mes																	
1		1		1																	
Total																					
Variable: ENCUESTAS PROGRAMADAS																					
Unidad de medida: ENCUESTA																					
Tipo de variable: Pta																					
Calendarización																					
año		trimestre		mes																	
1		1		2																	
Total																					
Meta del indicador: 100%																					

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
ROVERDE ES DE TODOS!
ROVERDE, S.L.P.

Señó

LIC. VICTOR MANUEL CERVANTES SALAZAR
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Señó

C. T. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENTE
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL GOBIERNO

GOBERNACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
ROVERDE ES DE TODOS!
CARRIQUEROS, S.L.P.

Señó

FICHA TÉCNICA INDICADORES					
Datos de Identificación del Programa Presupuestario					
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal	
MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.	022001	022001 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO	TRANSPARENCIA	\$	900,000.00
Alineación					
Plan Estatal de Desarrollo			Plan Municipal de Desarrollo		
Eje	4. GOBIERNO RESPONSABLE PARA SAN LUIS POTOSÍ		Eje	4. ECONOMÍA PRODUCTIVA, INNOVACIÓN Y TRANSPORTE	
Vertiente	1 DERECHOS HUMANOS		Nivel 1	4.1. MEJORA DE LA GESTIÓN	
Objetivo	Contribuir y la conservación de la protección y goce de los derechos de acceso a la información		Nivel 2	CONTRIBUIR A FORTALECER LOS MECANISMOS DE CORRELACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA MEDIANTE ESTRATEGIAS COORDINADAS DE PARTICIPACIÓN RESIDENTIAL EN LOS ASPECTOS DE INTERÉS PÚBLICO	
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados					
Indicador	LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS CUMPLEN OPORTUNAMENTE CON SUS RESPONSABILIDADES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	El Variación del porcentaje de cumplimiento con publicación de obligaciones de transparencia en PETS en 2023 respecto al porcentaje de cumplimiento de 2022				
Descripción del indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de actividades realizadas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentajes	$(ICOT - \text{INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA PÚBLICA}) / \text{TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA LEGISLACIÓN} * 100$
Área Responsable	TRANSPARENCIA				
Características del indicador					
Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Los indicadores deben ser los mínimos e indispensables para su gestión, es decir, esenciales.	Debe proveer información sobre la esencia del asunto que se quiere medir, deben estar definidos sobre la perspectiva, sea sentido público.	Todos los indicadores deben contar e implicaciones para su relevancia y medición; se deben elegir aquellos que estén expuestos a un costo razonable.	Los indicadores deben poder medirse a una comparación independiente.	Provee información básica para medir. Un indicador no debería ser ni tan abstracto ni tan concreto que distorsione el desempeño si convierte en una tarea complicada y problemática.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.
Método de Verificación	REPORTES				
Supuesto	QUE LA PLATAFORMA OFICIAL DE TRANSPARENCIA OPERE CON NORMALIDAD				
Especificación de Metas					
Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Línea base	Valor	%
100%	mar-23	Ascendente		Año	2023
PROGRAMACIÓN					
Características de las variables					
Variable 1					
Variable:	ACTIVIDADES REALIZADAS				
Unidad de medida:	ACTIVIDADES				
Tipo de variable:	Eje				
Calendarización					
enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio
6	7	8	9	10	11
Total					
Variable 2					
Variable:	ACTIVIDADES REALIZADAS				
Unidad de medida:	ACTIVIDADES				
Tipo de variable:	Eje				
Calendarización					
enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio
6	7	8	9	10	11
Total					
Método de indicador:					



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

LIC. VÍCTOR MANUEL DE VIVIANO GARCÍA
 JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Revisó

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDI
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

C. AMEROU URBEL DE MOTA

REALIZADO			
Características de las variables			
Variable 1			
Variable:	ACTIVIDADES REALIZADAS		
Unidad de medida:	ACTIVIDADES		
Tipo de variable:	Fija		
Calendarización			
ENERO	FEBRERO	MARZO	
200	100	100	
Total			400
Variable 2			
Variable:	ACTIVIDADES REALIZADAS		
Unidad de medida:	ACTIVIDADES		
Tipo de variable:	Fija		
Calendarización			
ENERO	FEBRERO	MARZO	
200	200	100	
Total			500
Meta del indicador:			100%
CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR			100%



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 ROVERDE ES DE TODOS!
 ROVERDE, S.L.P.

516000

LIC. VÍCTOR MANUEL CERVANTES SALAZAR
 JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

516000

C. P. ALEXANDRA DEL CARMEN TORRES REBOLLO
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 ROVERDE ES DE TODOS!
 C. ANTONIO GONZÁLEZ MORALES
 COORDINADOR DE GABINETE

HOJA TÉCNICA INDICADORES					
Datos de Identificación del Programa Presupuestario					
Entidad Facilitada	Cere	Programa Presupuestario	Unidad(s) Económica(s)	Moneda del Programa en D. Quetzal Fiscal	
EMPRESA DE SERVICIOS, S.L.P.	TRM	TRM - TRANSPORTE EN LAS DEPENDENCIAS DE TRM	TRANSPORTE	1	QUETZALES
Resumen Narrativo de la Tercera de Indicadores para Resultados					
Indicador(s) I	Las áreas administrativas cumplen oportunamente con sus responsabilidades en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.				
Objetivo de Identificación del Indicador					
El objetivo del programa de cumplimiento con publicación de obligaciones de transparencia en TCE en 2021 - cumplir con el artículo 17 de la Ley de Transparencia.					
Descripción del indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Exposición de unidades	Tipo de muestra	Método de cálculo (fórmula)
MEDIR CONTINUAMENTE LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO QUE CONTRIBUYAN A LA DIMINUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS CUOTIDIANAS.	cuantitativo	eficiencia	Trimestral	POCITIME	ICIT = (INFORMACION DE TRANSPARENCIA PUBLICADA/TOTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA OBLIGACIÓN) * 100
Área Económica			TRANSPORTE		
Características del Indicador					
Cantidad	Frecuencia	Elemento	Modificabilidad	Aislamiento	Apunta Marginal
Se miden por trimestre por departamento	Trimestral	Trimestre	Modificable	Alto	En el caso de que exista una obligación de transparencia, el indicador debe medir la información publicada en el portal de transparencia.
Escala de Medición: Escala de 0 a 100					
Ejemplo: Si se publican 10 obligaciones de transparencia en un trimestre, el indicador será 100%.					
Intervenciones de apoyo					
Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Conseguimiento del indicador	Valor	%	
100%	31-12-21	Alcanzados	100	100%	
INDICADOR DE RESULTADOS					
Características de los resultados					
Variable 1					
Variable	ACCIONES PROGRAMADAS				
Cantidad de medida	ACCIONES				
Tipo de variable	Porcentaje				
Cálculo de resultado					
Meta	100	Resultado	100	100%	
Variable 2					
Variable	ACCIONES PROGRAMADAS				
Cantidad de medida	ACCIONES				
Tipo de variable	Porcentaje				
Cálculo de resultado					
Meta	100	Resultado	100	100%	
Resultado del indicador: 100%					
RESULTADO					
Características de los resultados					
Variable 1					
Variable	ACCIONES PROGRAMADAS				
Cantidad de medida	ACCIONES				
Tipo de variable	Porcentaje				
Cálculo de resultado					
Meta	100	Resultado	100	100%	
Variable 2					
Variable	ACCIONES PROGRAMADAS				
Cantidad de medida	ACCIONES				
Tipo de variable	Porcentaje				
Cálculo de resultado					
Meta	100	Resultado	100	100%	
Resultado del indicador: 100%					
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, y en su caso, el cumplimiento de la programación.					
No aplica.					

Trámites pendientes de su realización en el sistema.



EP. ALMENA DE CARLOS TORRES BERNAL
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GOBIERNO



FECHA TÉCNICA INDICADORES							
Descripción	Unidad de medida	Ejercicio/Periodo	Indicador			Meta	Porcentaje de Cumplimiento
			2020	2021	2022		
RECURSOS	MILLONES	Ejercicio	0	0	0	0	0%
		Balance	0	0	0	0	0%
RECURSOS	%	Ejercicio	0	0	0	0	0%
		Balance	0	0	0	0	0%
RECURSOS	%	Ejercicio	0	0	0	0	0%
		Balance	0	0	0	0	0%
RECURSOS	%	Ejercicio	0	0	0	0	0%
		Balance	0	0	0	0	0%
Evaluaciones a favor de los resultados al cumplimiento de la programación. (Por que se ha cumplido o porque no se cumplió con los objetivos)			NO-PLA				
*Verificar existencia de los resultados del indicador.							



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
"RIVERO DE ES DE TODOS"
RIVERDE, S.L.R.

16 DE DICIEMBRE DE 2021
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

C.P. ALEJANDRA DEL CAMERO TORRES REYNOL
JEFERA DE CONTROL Y FINANCIERAS DEL GOBIERNO



GOBERNACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIVERDE, S.L.R.

C. LUIS GONZALEZ MOTA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

FICHA TÉCNICA INDICADORES

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizadora	Ciclo	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal
MUNICIPIO DE RIVEROS, S.L.P.	2023	SECTOR O CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO	TRANSPARENCIA	300,000.00

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados

Indicador(s) a:	NO APLICA
-----------------	-----------

Datos de descripción del indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
NO APLICA	NO APLICA	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	NO APLICA	NO APLICA
Área Responsable						

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Accesibilidad	Medibilidad	Adecuación	Riesgo Marginal
Los indicadores deben ser los de mayor prioridad como sea posible, es decir, relevantes.	Debe proveer información sobre la marcha del ejercicio que se quiere medir, así como estar delimitada sobre la actividad, sus niveles y plazos.	Todos los indicadores tienen datos o mediciones para su monitoreo y medición; se deben elegir aquellos que mejor se ajusten a un sector o actividad.	Los indicadores deben poder medirse a una escala razonable y apropiada.	Primero a definir para qué medir. Si indicador no debe ser el que realmente mide, además que evitar el duplicar el coborte en una línea específica y problemática.	Es el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de operación, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.
Método de Verificación	NO APLICA				
Cobertura	NO APLICA				

Dimensiones de Métrica

Métrica Propuesta	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del Indicador	Unidad base	Valor	NO APLICA
NO APLICA	mar-23	Ascendente		Año	303

PROGRAMACIÓN

Características de las variables

Variable 1

Variable:	NO APLICA
Unidad de medida:	NO APLICA
Tipo de variable:	FB
Calendarización	
Métrica:	NO APLICA
Unidad de medida:	NO APLICA
Tipo de variable:	NO APLICA
Total	

Variable 2

Variable:	NO APLICA
Unidad de medida:	NO APLICA
Tipo de variable:	FB
Calendarización	
Métrica:	NO APLICA
Unidad de medida:	NO APLICA
Tipo de variable:	NO APLICA
Total	

Variable 3

Variable:	NO APLICA
Unidad de medida:	NO APLICA
Tipo de variable:	FB
Calendarización	
Métrica:	NO APLICA
Unidad de medida:	NO APLICA
Tipo de variable:	NO APLICA
Total	

Variable 4

Variable:	NO APLICA
Unidad de medida:	NO APLICA
Tipo de variable:	FB
Calendarización	
Métrica:	NO APLICA
Unidad de medida:	NO APLICA
Tipo de variable:	NO APLICA
Total	

Resultados y causas de las verificaciones al cumplimiento de la programación:	NO APLICA
---	-----------



Breve
C.P. ALTAGRACIA DEL CARMEN TORRES RESENDÉ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GOBIERNO



HOJA TÉCNICA INDICADORES

Descripción	Unidad de medida	Indicadores				Total	Porcentaje de Cumplimiento
		Programado/Total	IDEA	FUNDO	AREO		
NO APLICA	NO APLICA	Programado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0.00%
		Realizado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación?		NO APLICA					
*Anexo electrónico de los resultados del indicador.							



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

E.M.G.
 CP. ALFONSO DE CARMEN TORRES RESENDO
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
TRÁMITES Y SERVICIOS

RIOVERDE, S.L.P. A 15 DE Mayo 2023

La intención de esta encuesta es la de encontrar las áreas de oportunidad para mejorar el servicio que se da a las personas en las distintas actividades que se realizan al interior del H. Ayuntamiento de Rioverde. Tu participación en el llenado de la encuesta servirá para que tu opinión respecto a los servicios que esta Institución presta se canalicen a las áreas correspondientes, a fin de tomar las acciones correctivas y mejorar los servicios para que te sean de mayor utilidad.

Indicaciones: Lea cuidadosamente cada pregunta antes de marcar la respuesta:

- ¿El servicio que recibió por parte del personal que le atendió fue?
 Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
- ¿La atención para resolver sus dudas fue clara y adecuada?
 Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
- ¿La resolución de su trámite estuvo dentro del plazo establecido?
 Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
- ¿Cómo calificaría el nivel general de satisfacción por nuestro servicio?
 Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
- ¿Tiene alguna sugerencia o comentarios para mejorar nuestro servicio?
NO, me resolvieron todas mis dudas

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Ayuntamiento de Rioverde con domicilio en Plaza Constitución Letra I, Colonia Centro, Rioverde, S.L.P., México, inscrita en el Registro Público de Comercio y Fideicomisos de la Secretaría de Economía con el número 179620, en el Municipio de Rioverde, es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban de forma general, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos serán utilizados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal de Rioverde, S.L.P. conforme a sus atribuciones legales y el plazo de conservación establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS!
RIOVERDE, S.L.P.

Elaboró:

LIC. VICTOR MUNDIEL CERVANTES SALAZAR
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Revisó:

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



GOBERNACIÓN
C. ANTERO UGALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS!
RIOVERDE, S.L.P.

Autorizó:

EVIDENCIAS




UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
"RIOVERDE ES DE TODOS"
RIOVERDE, S.L.P.

Elaboró:
LIC. VICTOR MANUEL CERVANTES SALAZAR
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Revisó:
C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO


GOBERNACION
E. ANDRÉS UGALDE MORA
COORDINADOR DE GABINETE
RIOVERDE ES DE TODOS
RIOVERDE, S.L.P.

Autgrizó:

MIR																				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																				
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal																
Municipio de Rioverde, S.L.P.	1	Programa presupuestario de Gobernación	Gobernación	\$340,776.52																
Alineación																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>Eje 2 Bienestar para San Luis</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td>Menos pobreza, más bienestar</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>Entrega de productos de la canasta básica para personas con discapacidad</td> </tr> </tbody> </table>		Plan Estatal de Desarrollo		Eje	Eje 2 Bienestar para San Luis	Vertiente	Menos pobreza, más bienestar	Objetivo	Entrega de productos de la canasta básica para personas con discapacidad	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>Rioverde Moderno, Honesto y Transparente</td> </tr> <tr> <td>Nivel 1</td> <td>Mejora de la gestión</td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>Acciones Estratégicas</td> </tr> </tbody> </table>			Plan Municipal de Desarrollo		Eje	Rioverde Moderno, Honesto y Transparente	Nivel 1	Mejora de la gestión	Nivel 2	Acciones Estratégicas
Plan Estatal de Desarrollo																				
Eje	Eje 2 Bienestar para San Luis																			
Vertiente	Menos pobreza, más bienestar																			
Objetivo	Entrega de productos de la canasta básica para personas con discapacidad																			
Plan Municipal de Desarrollo																				
Eje	Rioverde Moderno, Honesto y Transparente																			
Nivel 1	Mejora de la gestión																			
Nivel 2	Acciones Estratégicas																			
Matriz de Indicadores para Resultados																				
FIN																				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto																	
Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.	Encuestas de satisfacción=(Encuesta realizada en el año t/Encuestas programadas en el año t-1) X100	Resultados de las encuestas	Recursos disponibles																	
Área Responsable: GOBERNACIÓN																				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada																
Estratégico	Eficacia	Encuestas de satisfacción=(Encuesta realizada en el año t/Encuestas programadas en el año t-1) X100	0%	100%																
PROPOSITO																				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto																	
Contribuir que a través de la comunicación establecida entre ciudadanía y gobierno se logran resolver problemas públicos	Encuestas de satisfacción=(Encuesta realizada en el año t/Encuestas programadas en el año t-1) X100	Resultados de las encuestas	Recursos disponibles																	
Área Responsable: GOBERNACIÓN																				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada																
Estratégico	Calidad	Encuestas de satisfacción=(Encuesta realizada en el año t/Encuestas programadas en el año t-1) X100	0%	100%																
COMPONENTE 1																				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto																	
la ciudadanía de este municipio de Rioverde cuenta con mesa de diálogo directamente con el presidente municipal, donde son escuchados y reciben solución inmediata a sus peticiones	Encuestas de satisfacción=(Encuesta realizada en el año t/Encuestas programadas en el año t-1) X100	Resultados de las encuestas	Recursos disponibles																	
Área Responsable: GOBERNACIÓN																				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada																
Estratégico	Eficiencia	Encuestas de satisfacción=(Encuesta realizada en el año t/Encuestas programadas en el año t-1) X100	0%	100%																
ACTIVIDADES																				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta	Medios de verificación																	
1 Atención a la ciudadanía a través dialogo directo con el presidente dando atención inmediata a sus solicitudes	Encuestas	100%	evidencia																	
2																				
3																				



GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 RIOVERDE, S.L.P.

Revisó
 LIC. Alejandra del Carmen Torres Resendiz

GOBERNACIÓN
 ALCAJALATE DE GOBIERNO
 MUNICIPAL DE RIOVERDE, S.L.P.
 Autorizó
 Artero Ugalde Motta
 Coordinador de Gabinete

FICHA TÉCNICA INDICADORES

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizadora	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa en El Ejercicio Fiscal
Municipio de Ríoverde, S.L.P.	1	Programa presupuestario de Subvenciones	Gobernador	\$ 340,776.42

Alineación

Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 2 Bienestar para San Luis
Vertiente	Nueva pobreza, más bienestar
Objetivo	Entrega de productos de la economía local para personas con discapacidad

Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Goberno Moderno, Honesto y Transparente
Nivel 1	Mejora de la gestión
Nivel 2	Acciones Estratégicas

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados

Indicador: Contribuir que a través de la conciliación establecida entre ciudadanía y gobierno se logre resolver problemas públicos

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:					
Descripción del indicador					
Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)	
Porcentaje de Acciones realizadas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Encuesta de satisfacción/Encuesta realizada en el año 1 (1) X120 / Encuestas programadas en el año 1 (1) X120
Área Responsable					

Características del indicador

Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Los indicadores deben ser tan precisos e inequívocos como sea posible, así como sencillos.	Debe proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir, además estar debidamente referenciado, con sentido práctico.	Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que estén disponibles a un costo razonable.	Los indicadores deben poder sustenerse a una combinación independiente.	Deben haber suficientes bases para medir. Un indicador no debería ser ni tan complejo ni tan abstracto que dificulte al desempeño la consulta en una forma compleja y problemática.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.

Métodos de Verificación: Resultados de las encuestas

Supuesto: Recursos disponibles

Descripción de Metas

Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Línea base	Valor	DS
100%	01-02-2024	Acrecentando		Año	2023

PROGRAMADO

Características de las variables

Variable 1		
Variable:	Encuestas Programadas	
Unidad de medida:	Encuesta	
Tipo de variable:	Eje	
Calendarización		
inicio	terminar	duración
20	25	5
Total		
Variable 2		
Variable:	Acciones programadas	
Unidad de medida:	Acciones	
Tipo de variable:	Eje	
Calendarización		
inicio	terminar	duración
22	30	8
Total		
Meta del indicador: 100%		

Revisó

Lic. Alejandra del Carmen Torres Pineda



FICHA TÉCNICA INDICADORES

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal
Municipio de Boverde, S.L.P.	1	Programa presupuestario de Gobernación	Gobernación	\$ 346,736.00

Alineación

Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 2 Bienestar para San Luis
Vertiente	Menos pobreza, más bienestar
Objetivo	Entrega de productos de la cadena de valor para personas con discapacidad

Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Gobierno Moderno, Honesto y Transparente
Nivel 1	Mejora de la gestión
Nivel 2	Acciones Estratégicas

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados

Fin: Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público.

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador: Encuestas de satisfacción-(Encuesta realizada en el año t/Encuestas programadas en el año t-1) X100.

Descripción del indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de Acciones realizadas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	Encuestas de satisfacción-(Encuesta realizada en el año t/Encuestas programadas en el año t-1) X100
Área Responsable					

Características del indicador

Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal
Los indicadores deben ser los directos e inmediatos como sea posible, es decir, entendibles.	Debe proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir; deben estar relevantes sobre lo importante, con sentido práctico.	Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que estén disponibles a un costo razonable.	Los indicadores deben poder sujetarse a una comprobación independiente.	Proveer información sobre el indicador no debe ser ni tan indirecto ni tan abstracto que estimar el desempeño se convierta en una tarea costosa y problemática.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.

Medios de Verificación: Resultados de las encuestas

Supuesto: Recursos disponibles

Determinación de Metas

Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Línea base	Valor	%
100%	Ene-Feb-Mar	Ascendente		Año	2023

PROGRAMADO

Características de las variables

Variable 1

Variable: Encuestas Programadas
 Unidad de medida: Encuesta
 Tipo de variable: Fija

Calendario de programación

SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total
15	15	30	60

Variable 2

Variable: Encuestas Programadas
 Unidad de medida: Encuesta
 Tipo de variable: Fija

Calendario de programación

ENERO	FEBRERO	MARZO	Total
15	30	35	80

Meta del Indicador: 800

Elaboró

GOBERNACIÓN

 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 ¡PROVERDE ES DE TODOS!
 BOVERDE, S.L.P.

Revisó

U.C. Alejandra del Carmen Torres Boverde

GOBERNACIÓN
 ALFARCE
 SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 ALFARCE
 ANTE CECILIA MARTÍNEZ
 COORDINADORA DE GESTIÓN DE GOVERNO, S.L.P.

HOJA TÉCNICA INDICADORES

Tabla de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Ciclo	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Importe del Programa en el Ejercicio Fiscal
Municipio de Noverde, S.L.P.	1	Programa presupuestario de Interacción	Interacción	14,779.00

Resumen Normativo de la Matriz de Indicadores para Evaluación

INDICADOR 1 La ciudadanía de este municipio de Noverde cuenta con mesa de diálogo directamente con el presidente municipal, donde son escuchados y reciben solución inmediata a sus peticiones

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador: Nivel de satisfacción (Presencia efectiva en el día) (Presencia programada en el día) (1) (100)					
Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de Actores satisfechos	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	$\frac{\text{Presencia de satisfacción (Presencia realizada en el día) (Presencia programada en el día) (1) (100)}}{100}$
Área Responsable:					

Características del Indicador

Criterios	Selección	Cobertura	Mediabilidad	Adecuado	Aporte Marginal
Los indicadores deben ser claros e inequívocos como sea posible (objetivos, comparables)	Debe proveer información sobre la gestión del sistema que se quiere medir, sobre cómo funciona y cómo se implementa, con un nivel práctico.	Todos los indicadores deben tener datos e implicaciones para su medición y análisis; se deben elegir aquellos que estén disponibles o a corto alcance.	Los indicadores deben poder medirse a una comparación razonable.	Debe satisfacer los criterios. El indicador se debe de ser el que realmente se mide, el cual sea que exista el desempeño se convierte en una tarea compleja y preferible.	En el caso de que se elija más de un indicador para medir el desempeño en este rubro, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.
Medios de Verificación:	Resultados de la encuesta.				
Seguridad:	Datos disponibles.				

Indicadores de Métricas

Métrica Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del Indicador	Unidad base	Valor	Objetivo
100%	31 de mayo 2023	Aumentar	Unidad	100	90%

PROGRAMADO

Características de las variables

Variable 1

Variable:	Encuestas Programadas
Unidad de medida:	Encuesta
Tipo de variable:	Fija
Cálculo:	
ACTUAL	ENCUESTAS
100	10
TOTAL	100

Variable 2

Variable:	Encuestas Programadas
Unidad de medida:	Encuesta
Tipo de variable:	Fija
Cálculo:	
ACTUAL	ENCUESTAS
100	10
TOTAL	100

REALIZADO

Características de las variables

Variable 1

Variable:	Encuestas Programadas
Unidad de medida:	Encuesta
Tipo de variable:	Fija
Cálculo:	
ACTUAL	ENCUESTAS
100	10
TOTAL	100

Variable 2

Variable:	Encuestas Programadas
Unidad de medida:	Encuesta
Tipo de variable:	Fija
Cálculo:	
ACTUAL	ENCUESTAS
100	10
TOTAL	100

94%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de los programas.
¿Por qué no se cumplió o por qué se mejoró considerablemente la programación?
La intención de la ciudadanía a través del diálogo de todo con el presidente, es para lograr tener una mejor comunicación y atención de las peticiones del pueblo.

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.

FICHA TÉCNICA INDICADORES

Indicador


Calendario

DESCRIPCIÓN	Unidad de medida	Programa(s) o actividad	Calendario			Total	Porcentaje de cumplimiento
			2023A	2023B	2023C		
Estrategia directa con el presidente de los ayuntamientos con relación a sus actividades	INDICADOR	Programa	10	10	10	30	100%
		Actividad	20	20	20	60	

Indicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación:
 Otro que no se cumplió o que se cumplió considerablemente la programación.
 La atención a la ciudadanía a través del diálogo directo con el presidente, es para lograr tener una mejor comunicación y atender las peticiones de los ayuntamientos.


Resumen ejecutivo de los resultados del indicador.

ENCUESTA

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	E-S/TS
TRÁMITES Y SERVICIOS		
RIOVERDE; S.L.P. A ____ DE ____ DE 2022		
<p>La intención de esta encuesta es la de encontrar las áreas de oportunidad para mejorar el servicio que se da a los usuarios en las distintas actividades que se realizan al interior del H. Ayuntamiento de Rioverde. Tu participación en el llenado de la encuesta servirá para que tu opinión respecto a los servicios que esta Institución presta se canalicen a las áreas correspondientes, a fin de tomar las acciones correctivas y mejorar los servicios para que te sean de mayor utilidad.</p>		
<p>Indicaciones: Lea cuidadosamente cada pregunta antes de marcar la respuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> ¿El servicio que recibió por parte del personal que le atendió fue?: <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Muy bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/> Muy malo ¿La atención para resolver sus dudas fue clara y adecuada? : <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> De acuerdo. <input type="checkbox"/> En Desacuerdo ¿La resolución de su trámite estuvo dentro del plazo establecido? <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> De acuerdo. <input type="checkbox"/> En Desacuerdo ¿Cómo calificaría el nivel general de satisfacción por nuestro servicio? <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Muy Satisfecho. <input type="checkbox"/> Algo Satisfecho. <input type="checkbox"/> Algo Insatisfecho. <input type="checkbox"/> Muy Insatisfecho ¿Tiene Alguna sugerencia o comentarios para mejorar nuestro servicio? <hr/> <hr/> <hr/> 		
Aviso de Privacidad Integral		
<p>El H. Ayuntamiento de Rioverde con domicilio en Plaza Constitución Letra I, Colonia Rioverde Centro, Rioverde, S.L.P., México, código postal 79810, en el Municipio de Rioverde, es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban de forma general, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales recolectados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, serán tratados bajo su responsabilidad, conforme a sus atribuciones legales y el aviso de privacidad correspondiente.</p>		

REACTO

PROF. EUSEBIO DIAS GARCIA



GOBERNACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS!
RIOVERDE, S.L.P.

REVISO

ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ



GOBERNACIÓN

ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS!
RIOVERDE, S.L.P.
ANTERO UGALDE MOTTA

EVIDENCIAS



REALIZO

PROF. ELISEO DIAZ GARCIA



GOBERNACIÓN

ADMINISTRACIÓN 2021-2024
¡GOVERNO ES DE TODOS!
ILOVO, S.L.P.

REVISO

LIC. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ



GOBERNACIÓN AUTORIZO

ADMINISTRACIÓN ANTERIOR
ALDE MONTA
¡GOVERNO ES DE TODOS!
ILOVO, S.L.P.



REALIZÓ

PROF. EUSEBIO DÍAZ GARCÍA
REGISTRACIÓN 2021-2024
RHOVERDE ES DE TODOS!
RHOVERDE, S.L.P.

REVISÓ
LIC. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ

AUTORIZO

GOBERNACIÓN
SANTO AGUILAR DE MOTA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RHOVERDE ES DE TODOS!
RHOVERDE, S.L.P.

Matriz de Indicadores para Resultados 2023
Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	Servicios Municipales
Unidad responsable de la elaboración:	Departamento de Plazas y Jardines
Proyecto:	Rioverde de Jardines

INDICADORES DE REFERENCIA

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

100% de la población de Rioverde

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Zona Urbana y Rural del Municipio de Rioverde

DEFINICION DEL PROBLEMA

Carencia de unidades, personal y herramienta idonea para brindar el servicio del cuidado de espacios públicos y recreativos, afectando al 60% de la población urbana y rural de todas las clases sociales

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Unidades en condiciones, así como el recurso humano capacitado y herramientas idoneas para brindar el servicio del cuidado de espacios públicos y recreativos.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Falta de insumos y presupuesto para el Departamento

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

C. María Adoración Sánchez

Medrado

PLAZAS Y
 JARDINES

ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 RIOVERDE DE TODOS!

Revisó

C.P. Alejandra Torres

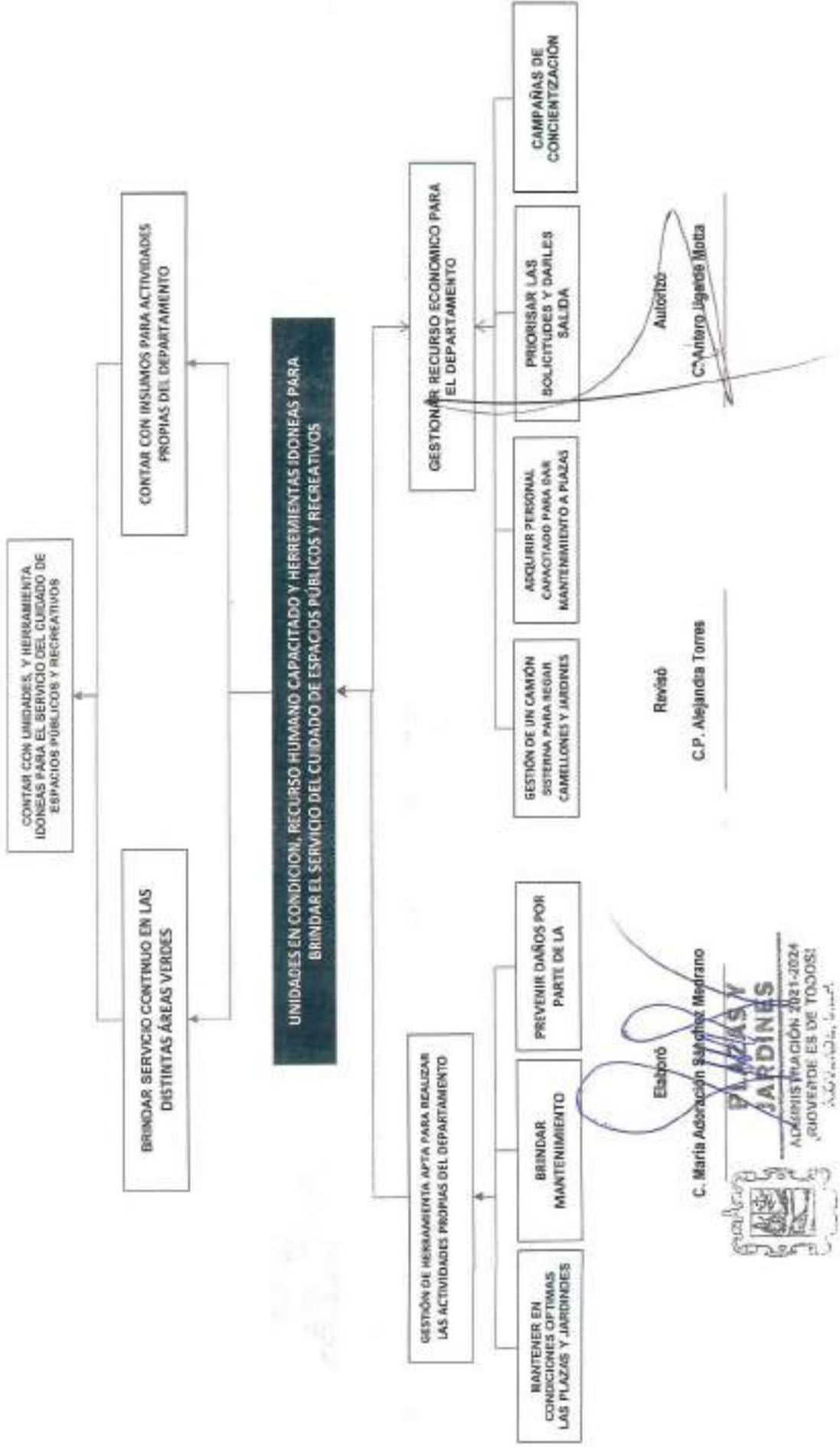
Autorizó

C. Antero Ugalde Motta



Arbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	0	Servicios Municipales
Unidad responsable de la	0	Departamento de Plazas y Jardines
Proyecto:	0	Rioverde de Jardines



Elaboró
C. María Adoración Salgueiro Medrano

Revisó

C. P. Alejandra Torres

Autorizó

C. Anberg Ugarte Motta

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	0	Servicios Municipales
Unidad responsable de la elaboración:	0	Departamento de Plazas y Jardines
Proyecto:	0	Rioverde de Jardines










Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
MALA IMAGEN Y ASPECTO DE LAS PLAZAS	CONTAR CON UNIDADES, Y HERRAMIENTA IDENEAS PARA EL SERVICIO DEL CUIDADO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y RECREATIVOS
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO	ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
CARENCIA DE UNIDADES, PERSONAL Y HERRAMIENTAS IDONEAS PARA BRINDAR EL SERVICIO DEL CUIDADO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y RECREATIVOS	UNIDADES EN CONDICIÓN, RECURSO HUMANO CAPACITADO Y HERREMIENTAS IDONEAS PARA BRINDAR EL SERVICIO DEL CUIDADO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y RECREATIVOS
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
70%	100%
Causas	Medios
DEFICIENTE PRESUPUESTO ASIGNADO AL DEPARTAMENTO	C.1. GESTIONAR RECURSO ECONOMICO PARA EL DEPARTAMENTO
FALTA DE UN CAMIÓN SISTERNA PARA REGAR CAMELLONES Y JARDINES	A.1. GESTIÓN DE UN CAMIÓN SISTERNA PARA REGAR CAMELLONES Y JARDINES
FALTA DE PERSONAL PARA DAR MANTENIMIENTO A PLAZAS Y JARDINES	A.2. ADQUIRIR PERSONAL CAPACITADO PARA DAR MANTENIMIENTO A PLAZAS Y JARDINES
SATURACIÓN DE TRABAJO	A.3. PRIORISAR LAS SOLICITUDES Y DARLES SALIDA
FALTA DE HERRAMIENTA APTA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO	C.2. GESTIÓN DE HERRAMIENTA APTA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO
BAJO MANTENIMIENTO EN PLAZAS, PODAS Y JARDINES	A.1. MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LAS PLAZAS Y JARDINES
DETERIORO DE PARQUES Y JARDINES	A.2. BRINDAR MANTENIMIENTO CONTINUO
DAÑO POR PARTE DE LA CIUDADANIA A LOS ARBOLES Y PASTO EN JARDINES	A.3. PREVENIR DAÑOS POR PARTE DE LA CIUDADANIA A LOS ARBOLES Y PASTO EN JARDINES
MAL USO DE LAS PLAZAS Y LOS JARDINES DEL MUNICIPIO POR PARTE DE LA CIUDADANIA	C.3. CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN

Elaboró
C. María Adoración Sánchez
 Plazas y Jardines
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!
Indicador de Impacto

Revisó
C.P. Alejandra Torres

Autorizó
C. Antero Ugalde Motta

Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Datos del Proyecto					
Secretaría o Instituto a cargo:	Servicios Municipales				
Unidad responsable de la elaboración:	Departamento de Plazas y Jardines				
Nombre del Proyecto:					
Definición del Proyecto:	Mantener y conservar en óptimas condiciones las distintas áreas de esparcimiento público con las que cuenta el municipio.				
Beneficiarios del Proyecto:	Zona urbana y rural del municipio de Rioverde S.L.P.				
Alineación al PMD, Eje:	Rioverde Próspero y Sustentable				
Objetivo Estratégico:	Servicios de Calidad				
Objetivo General:	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina de la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de optimizar las condiciones en que se entregan los servicios a los ciudadanos.				
Acción Estratégica:	Jardinería, mantenimiento y poda de césped de jardín en plaza principal, campos y áreas recreativas del municipio.				
Objetivo de los ODS:	Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.				
Meta del Objetivo:	De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.				
Módulo de la GOS:	4. Servicios Públicos				
Indicador:	Gestión y Desempeño				
Alineación transversal:	<table border="1"> <tr> <td>12 ODS NO RESPONSABLE</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	12 ODS NO RESPONSABLE			
12 ODS NO RESPONSABLE					
	Número de componente y/o actividad	Número de componente y/o actividad	Número de componente y/o actividad		

Elaboró
C. María Adoración Sánchez Medrano

Revisó
C.P. Alejandra Torres

Autentó
C. Américo Ugaldé Motta



MIS				
Datos de Identificación del Programa Presupuestaria				
Entidad Presupuestaria	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal
Rovende, S.L.P.	13	Programa Presupuestario de Plazas y Jardines	Plazas y Jardines	\$ 3,238,966.87
Alimentación				
Plan Estatal de Desarrollo		Plan Municipal de Desarrollo		
Objetivo		Objetivo		
Nivel 1		Nivel 1		
Nivel 2		Nivel 2		
Matriz de Indicadores para Resultados				
PROPÓSITO				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto	
Contribuir a mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable mediante servicios de calidad	Porcentaje de avance-(Acciones emprendidas/acciones programadas)X100	Reportes Trimestrales	Cumplimiento con los programas de trabajo	
Área Responsable: Departamento de Plazas y Jardines				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
		Porcentaje de avance-(Acciones emprendidas/acciones programadas)X100	0%	100%
PROPÓSITO				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto	
Brindar servicios municipales estándares, eficientes y sustentables mediante la adecuada planeación, organización y ejecución a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución paulatina en la administración pública hacia la mejora continua, con el objetivo de contribuir las condiciones en que se otorgan los servicios a los ciudadanos.	Porcentaje de avance-(Acciones emprendidas/acciones programadas)X100	Reportes Trimestrales	Recursos Disponibles	
Área Responsable: Departamento de Plazas y Jardines				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
		porcentaje de satisfacción(Acciones emprendidas/acciones programadas)X100	0%	100%
COMPONENTE 1				
Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto	
Difusión de mejora en los servicios públicos y empleos de cobertura realizados	Difusión realizada año t /Difusión Programada año t(X)X100	Reportes Trimestrales	Recursos Disponibles	
Área Responsable: Departamento de Plazas y Jardines				
Tipo de Indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
		Difusión realizada año t /Difusión Programada año t(X)X100	0%	100%
ACTIVIDADES				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación	
AS C1 Implementar un programa integral de mantenimiento de áreas verdes, parques y jardines que permita recuperar su producción satanal	Reportes Trimestrales	1	Evidencia Fotografica	
2				
3				
4				
5				

COMPONENTE 1				
Resumen Narrativo	Indicador	Método de verificación	Supuesto	
Finalizar una guía para la urbanización de la infraestructura verde del Municipio de Rioverde, mejorando la provisión de servicios más sistematizadas en el ámbito urbano	Actividades realizadas año /Actividades Programadas año (X/100)	Reportes Trimestrales	Recursos Disponibles	
Área Responsable	Departamento de Plazas y Jardines			
Tipo de indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
		Actividades realizadas año /Actividades Programadas año X 100	0%	100%
ACTIVIDADES				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Método de verificación	
1. A1 C2 Diseñar lineamientos técnicos de diseño para camellones	Reportes Trimestrales	1	Evidencia fotográfica	
2. A2 C2 Crear marco jurídico y reglamentaciones de las áreas verdes y patrimonio natural del municipio y su inventario	Reportes Trimestrales	1	Evidencia fotográfica	
3.				
4.				
5.				
COMPONENTE 3				
Resumen Narrativo	Indicador	Método de verificación	Supuesto	
Protección del medio ambiente, flora y fauna	Actividades realizadas año /Actividades Programadas año (X/100)	Reportes Trimestrales	Recursos Disponibles	
Área Responsable	Departamento de Plazas y Jardines			
Tipo de indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
		Actividades realizadas año /Actividades Programadas año X100	0%	100%
ACTIVIDADES				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Método de verificación	
1. A1 C3 Actualizar y fortalecer el Reglamento de Plazas, parques y jardines del Municipio de Rioverde	Reportes Trimestrales	1	Evidencia Fotográfica	
2. A2 C3 Modernizar y mejorar los proyectos de infraestructura verde dentro de los camellones de Rioverde	Reportes Trimestrales	1	Evidencia Fotográfica	
3.				
4.				
5.				

FICHA TÉCNICA INDICADORES					
Datos de identificación del Programa Presupuestario					
Entidad Fiscalizada	Código	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal	
Municipio LL.P	19	Programa Presupuestario de Pisos y Jardines	Pisos y Jardines	\$	5,024,044.87
Alineación					
Plan Estatal de Desarrollo			Plan Municipal de Desarrollo		
De	0		De	6. Rincón Propio y Sustentable	
Intermedia	0		Nivel I	Protección del medio ambiente, fono y fauna	
Operativa	0		Nivel II	Servicio de Cobert	
Resumen Narrativo de la Medición de Resultados para Resultados					
RM	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable mediante servicios de calidad				
Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador		Satisfacción			
Descripción del indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de Norma	Medida de éxito (fórmula)
Porcentaje de Encuestas realizadas	Estrategico	Eficiencia		Porcentaje	porcentaje de satisfacción (Acciones emprendidas/acciones programadas)X1000
Área Responsable		Departamento de Pisos y Jardines			
Características del indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Alcance	Impacto Marginal
Los indicadores deben ser tan directos e intuitivos como sea posible, es decir, inmediatos.	Debe proveer información sobre la medida del objetivo que se quiere medir, deben estar definidos sobre los instrumentos, sus niveles prácticos.	Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición, se deben elegir aquellos que están disponibles a un costo razonable.	Los indicadores deben poder cuantificarse a una comparación independiente.	Provee suficientes bases para medir. Un indicador no debería ser tan limitado ni tan abstracto que suñar el desempeño se convierta en una tarea complicada y problemática.	En el caso de que se mida más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.
Método de Verificación		Reportes Trimestrales			
Supuesto		Cumplimiento con los programas de Rincón			
Revisión de Datos					
Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Línea base	Valor	DS
200%	abr-13			Año	2023
PROGRAMADO					
Características de los variables					
Variable 1					
Variable:	Encuestas programadas				
Unidad de medida:	Encuestas				
Tipo de variable:					
Calendarización					
mes		trimestre		año	
1	2	3	4	5	6
Variable 2					
Variable:	Encuestas programadas				
Unidad de medida:	Encuestas				
Tipo de variable:					
Calendarización					
mes		trimestre		año	
1	2	3	4	5	6
Meta del indicador: 200%					

SIGMA TÉCNICA INDICADORES																				
Datos de identificación del Programa Presupuestario																				
Entidad Ejecutora	Código	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal																
Secretaría de Educación	28	Programa Presupuestario de Planeación	Planeación	\$1,200,000.00																
Administración																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="2">Planificación de Recursos</th></tr> <tr><td>En</td><td>0</td></tr> <tr><td>Compras</td><td>0</td></tr> <tr><td>Operativos</td><td>0</td></tr> </table>		Planificación de Recursos		En	0	Compras	0	Operativos	0	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th colspan="2">Planificación de Gastos</th></tr> <tr><td>En</td><td>A. Estructura Procesos y Sectores</td></tr> <tr><td>Nivel 1</td><td>Procesos de Planeación, Planeación y Seguimiento</td></tr> <tr><td>Nivel 2</td><td>Servicios de Gestión</td></tr> </table>			Planificación de Gastos		En	A. Estructura Procesos y Sectores	Nivel 1	Procesos de Planeación, Planeación y Seguimiento	Nivel 2	Servicios de Gestión
Planificación de Recursos																				
En	0																			
Compras	0																			
Operativos	0																			
Planificación de Gastos																				
En	A. Estructura Procesos y Sectores																			
Nivel 1	Procesos de Planeación, Planeación y Seguimiento																			
Nivel 2	Servicios de Gestión																			
Resumen Narrativo de la Meta (de conformidad con el indicador)																				
Incrementar la cobertura de atención de los niños, niñas y adolescentes, mediante acciones de promoción de la salud y actividades educativas y deportivas, así como desarrollar acciones de apoyo a la gestión de recursos humanos y técnicos dentro del municipio.																				
Descripción del Indicador																				
Porcentaje de ejecución del programa presupuestario																				
Tabla de Indicadores																				
Descripción del indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Presencia de meta	Tipo de medida	Medida de éxito (fórmula)															
Porcentaje de ejecución del programa presupuestario				Porcentaje	Porcentaje de ejecución del programa presupuestario															
Meta Operativa					Desarrollo de Planes y Programas															
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR																				
Cantidad	Indicador	Forma	Medible	Alcanzable	Aporte Marginal															
Se incrementa el número de niños, niñas y adolescentes que reciben atención en los centros de atención comunitaria.	Se incrementa el número de niños, niñas y adolescentes que reciben atención en los centros de atención comunitaria.	Se incrementa el número de niños, niñas y adolescentes que reciben atención en los centros de atención comunitaria.	Se incrementa el número de niños, niñas y adolescentes que reciben atención en los centros de atención comunitaria.	Se incrementa el número de niños, niñas y adolescentes que reciben atención en los centros de atención comunitaria.	Se incrementa el número de niños, niñas y adolescentes que reciben atención en los centros de atención comunitaria.															
Indicador de Resultado: Atención Comunitaria																				
Recurso: Recursos Humanos																				
Subconjuntos de Meta																				
Monto Programado	Monto de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Unidad Medida	Valor	Origen															
10%	100-20			Alto	2023															
PROGRAMA																				
Variable 1																				
Variable:	Procesos programados																			
Unidad de medida:	Encuentros																			
Tipo de variable:																				
		Cálculo de meta																		
meta		meta		meta																
Variable 2																				
Variable:	Encuentros programados																			
Unidad de medida:	Encuentros																			
Tipo de variable:																				
		Cálculo de meta																		
meta		meta		meta																
Meta del indicador: 100																				
RESULTADO																				
Variable 1																				
Variable:	Procesos programados																			
Unidad de medida:	Encuentros																			
Tipo de variable:																				
		Cálculo de meta																		
meta		meta		meta																
Variable 2																				
Variable:	Encuentros programados																			
Unidad de medida:	Encuentros																			
Tipo de variable:																				
		Cálculo de meta																		
meta		meta		meta																
Meta del indicador: 100																				

FORMULARIO DE INFORMACIÓN

Información general del Proyecto

Nombre Proyecto	Caja	Organismo Ejecutor	Indicador de Seguimiento	Fecha de Inicio	Fecha de Término
	10	Organismo Ejecutor	Indicador de Seguimiento		

Resumen de los datos de identificación del Proyecto

El presente formulario tiene como objetivo proporcionar información general sobre el Proyecto, sus antecedentes, objetivos, alcance, impacto y los recursos necesarios para su ejecución.

Objetivos del Proyecto

Objetivo General	Objetivos Específicos

Justificación del Proyecto

El presente Proyecto es necesario para... (Descripción de la justificación del proyecto, sus antecedentes, objetivos, alcance, impacto y los recursos necesarios para su ejecución).

Impacto del Proyecto

Impacto Social	Impacto Económico	Impacto Ambiental	Impacto Cultural

Recursos del Proyecto

Recurso	Descripción	Cantidad	Valor

Conclusiones

El presente Proyecto es viable y necesario para... (Conclusiones del proyecto).

Recomendaciones

Se recomienda... (Recomendaciones del proyecto).

Referencias

Se consultó... (Referencias del proyecto).

Observaciones

Se observó... (Observaciones del proyecto).

Fecha de Elaboración

El presente formulario fue elaborado el... (Fecha de elaboración del formulario).

Elaborado por

El presente formulario fue elaborado por... (Nombre del elaborador del formulario).

Revisado por

El presente formulario fue revisado por... (Nombre del revisor del formulario).

Aprobado por

El presente formulario fue aprobado por... (Nombre del aprobador del formulario).

Fecha de Aprobación

El presente formulario fue aprobado el... (Fecha de aprobación del formulario).

Observaciones

Se observó... (Observaciones del formulario).

Conclusiones

El presente formulario es viable y necesario para... (Conclusiones del formulario).

Recomendaciones

Se recomienda... (Recomendaciones del formulario).

Referencias

Se consultó... (Referencias del formulario).

Observaciones

Se observó... (Observaciones del formulario).

Fecha de Elaboración

El presente formulario fue elaborado el... (Fecha de elaboración del formulario).

Elaborado por

El presente formulario fue elaborado por... (Nombre del elaborador del formulario).

Revisado por

El presente formulario fue revisado por... (Nombre del revisor del formulario).

Aprobado por

El presente formulario fue aprobado por... (Nombre del aprobador del formulario).

Fecha de Aprobación

El presente formulario fue aprobado el... (Fecha de aprobación del formulario).

SECTOR ECONOMICO ACTIVIDAD

SECTOR DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR

Unidad Económica	Código	Actividad Económica	Subsector Económico	Actividad Económica y Subsector Económico
XXXXXX	XX	Actividad Económica de Tercer Sector	XXXX	XXXXXX

SECTOR DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR

El subsector de actividades del Tercer Sector, comprende a aquellas actividades que se realizan en el sector de actividades del Tercer Sector.

SECTOR DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR

Actividad Económica	Código	Actividad Económica	Subsector Económico	Actividad Económica y Subsector Económico
XXXXXX	XX	Actividad Económica de Tercer Sector	XXXX	XXXXXX

SECTOR DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR

Actividad Económica	Código	Actividad Económica	Subsector Económico	Actividad Económica y Subsector Económico
XXXXXX	XX	Actividad Económica de Tercer Sector	XXXX	XXXXXX

SECTOR DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR

Actividad Económica	Código	Actividad Económica	Subsector Económico	Actividad Económica y Subsector Económico
XXXXXX	XX	Actividad Económica de Tercer Sector	XXXX	XXXXXX

SECTOR DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR

Actividad Económica	Código	Actividad Económica	Subsector Económico	Actividad Económica y Subsector Económico
XXXXXX	XX	Actividad Económica de Tercer Sector	XXXX	XXXXXX

SECTOR DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR

Actividad Económica	Código	Actividad Económica	Subsector Económico	Actividad Económica y Subsector Económico
XXXXXX	XX	Actividad Económica de Tercer Sector	XXXX	XXXXXX

SECTOR DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR

Actividad Económica	Código	Actividad Económica	Subsector Económico	Actividad Económica y Subsector Económico
XXXXXX	XX	Actividad Económica de Tercer Sector	XXXX	XXXXXX

SECTOR DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR

Actividad Económica	Código	Actividad Económica	Subsector Económico	Actividad Económica y Subsector Económico
XXXXXX	XX	Actividad Económica de Tercer Sector	XXXX	XXXXXX

El subsector de actividades del Tercer Sector, comprende a aquellas actividades que se realizan en el sector de actividades del Tercer Sector.

SECTOR DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR

Actividad Económica	Código	Actividad Económica	Subsector Económico	Actividad Económica y Subsector Económico
XXXXXX	XX	Actividad Económica de Tercer Sector	XXXX	XXXXXX

El subsector de actividades del Tercer Sector, comprende a aquellas actividades que se realizan en el sector de actividades del Tercer Sector.

El subsector de actividades del Tercer Sector, comprende a aquellas actividades que se realizan en el sector de actividades del Tercer Sector.

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	Servicios Municipales
Unidad responsable de la elaboración:	Departamento de Plazas y Jardines
Proyecto:	Rioverde de Jardines
Definición del Proyecto:	Mantener y conservar en óptimas condiciones las distintas áreas de esparcimiento público con las que cuenta el municipio.
Beneficiarios del Proyecto:	Zona urbana y rural del municipio de Rioverde S.L.P.
Alineación al PMD, Eje:	Rioverde Próspero y Sustentable
Objetivo Estratégico:	Servicios de Calidad
Objetivo General:	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución
Acción Estratégica:	Jardinería, mantenimiento y poda de césped de jardín en plaza principal, campos y áreas recreativas del municipio.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	Difusión de mejora en los servicios públicos y ampliación de cobertura realizados		
Nombre del Indicador:	Difusión		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador			
Fórmula:	$\text{Difusión realizada año} / \text{Difusión Programadas año} \times 100$		
Variables:	Encuestas programadas		
Unidad de medida (variables):	Encuestas		
Medios de verificación:	Reportes Trimestrales		
Unidad de medida del resultado:	Trimestral		
Frecuencia de medición:		Período de cumplimiento:	ENERO - MARZO 2023
Semafización:	Verde:	>66.66	Línea base: Año 2023
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró
C. María Adoración Sánchez Medrano

Revisó
C.P. Alejandra del Carmen Torres

Autorizó
C. Antero Ugaldé Motta

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	Servicios Municipales
Unidad responsable de la elaboración:	Departamento de Plazas y Jardines
Proyecto:	Rioverde de Jardines
Definición del Proyecto:	Mantener y conservar en óptimas condiciones las distintas áreas de esparcimiento público con las que cuenta el municipio.
Beneficiarios del Proyecto:	Zona urbana y rural del municipio de Rioverde S.L.P.
Alineación al PMD, Eje:	Rioverde Prospero y Sustentable
Objetivo Estratégico:	Servicios de Calidad
Objetivo General:	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución
Acción Estratégica:	Jardinería, mantenimiento y poda de césped de jardín en plaza principal, campos y áreas recreativas del municipio.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	Formular una guía para la planeación de la infraestructura verde del Municipio de Rioverde, mejorando la provisión de servicios eco sistematicos en el ambito		
Nombre del Indicador:	Porcentaje		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador			
Fórmula:	Actividades realizada año /Actividades Programadas año X100		
Variables:	Encuestas programadas		
Unidad de medida (variables):	Encuestas		
Medios de verificación:	Reportes trimestrales		
Unidad de medida del resultado:	Trimestral		
Frecuencia de medición:		Periodo de cumplimiento:	ENERO - MARZO 2023
SemafORIZACIÓN:	Verde:	>66.66	Línea base: Año 2023
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

PLAZAS Y
 C. María Adoración Sánchez Medrano
 ADMINISTRACIÓN 1021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!

Revisó
 C.P. Alejandra Torres

Autorizó
 C. Antero Ugalde Motta

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	Servicios Municipales
Unidad responsable de la elaboración:	Departamento de Plazas y Jardines
Proyecto:	Rioverde de Jardines
Definición del Proyecto:	Mantener y conservar en óptimas condiciones las distintas áreas de esparcimiento público con las que cuenta el municipio.
Beneficiarios del Proyecto:	Zona urbana y rural del municipio de Rioverde S.L.P.
Alineación al PMD, Eje:	Rioverde Próspero y Sustentable
Objetivo Estratégico:	Servicios de Calidad
Objetivo General:	Brindar servicios municipales económicos, eficientes y equitativos mediante la adecuada planeación, organización y seguimiento a la prestación oportuna y con responsabilidad, mostrando una evolución
Acción Estratégica:	Jardinería, mantenimiento y poda de césped de jardín en plaza principal, campos y áreas recreativas del municipio.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Componente:	Protección del medio ambiente, flora y fauna		
Nombre del Indicador:	Protección		
Tipo de Indicador:	Estratégico		Gestión
Dimensión a Medir:	Eficacia		Eficiencia
	Calidad		Economía

Datos del Indicador			
Fórmula:	Actividades realizada año /Actividades Programadas año X100		
Variables:	Encuestas programadas		
Unidad de medida (variables):	Encuestas		
Medios de verificación:	Reportes trimestrales		
Unidad de medida del resultado:	Trimestral		
Frecuencia de medición:		Periodo de cumplimiento:	ENERO - MARZO 2023
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base: Año 2023
	Amarillo:	<66.66	
	Rojo:	<33.33	

Elaboró

PLAZAS Y JARDINES
 C. María Adoración Sánchez Medrano
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!
 Rioverde, S.L.P.

Revisó
 C.P. Alejandra Torres

Autorizó

 C. Antero Ugalde Motta

OFICIO. NO.229/2023
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
FECHA: 03 DE ABRIL DEL 2023
LUGAR: RIOVERDE S.L.P.

JUAN MANUEL HERNANDEZ TENORIO
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P.
PRESENTE

EN ATENCION
C.P. ALEJANDRA TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DE
DESEMPEÑO

POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO Y A SU VEZ DAR CONTESTACION Y CUMPLIMIENTO AL MEMORANDUM DE CONTRALORIA INTERNA CON FECHA 31 DE MARZO DEL 2023, REFERENTE A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO DEL EJERCICIO 2023 CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE DEL MES DE: ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2023.

DE ESTA MANERA DANDO CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO CON LO REQUERIDO SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE UD.

QUEDO A SUS ORDENES.

ATENTAMENTE



LIC. ZOILA MARIA CALVILLO CHARRE
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE RIOVERDE S.L.P.



Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

Secretaría o Instituto a cargo:	SECRETARIA GENERAL
Unidad responsable de la elaboración:	REGISTRO CIVIL
Proyecto:	PROGRAMA DE EGRESOS 2023

INDICADORES DE REFERENCIA

RIOVERDE CON BIENESTAR SOCIAL , HUMANO Y CON VALORES.

POBLACION EN GENERAL

POBLACIÓN O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

POBLACION EN GENERAL

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

CARENCIA DE PAPELERIA

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

SOLICITAR 1 COPIADORA COMO LA CONSTRUCCION DE UNA VENTANILLA DE ATENCION PARA TRAMITES DE DEFUNCION

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

QUE SE CUMPLA CON LA META PROGRAMADA EN ACCIONES

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

REGISTRO CIVIL
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!
 LIC. ZOILA MARIA GALVELO CHARRE
 OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE RIOVERDE

Revisó

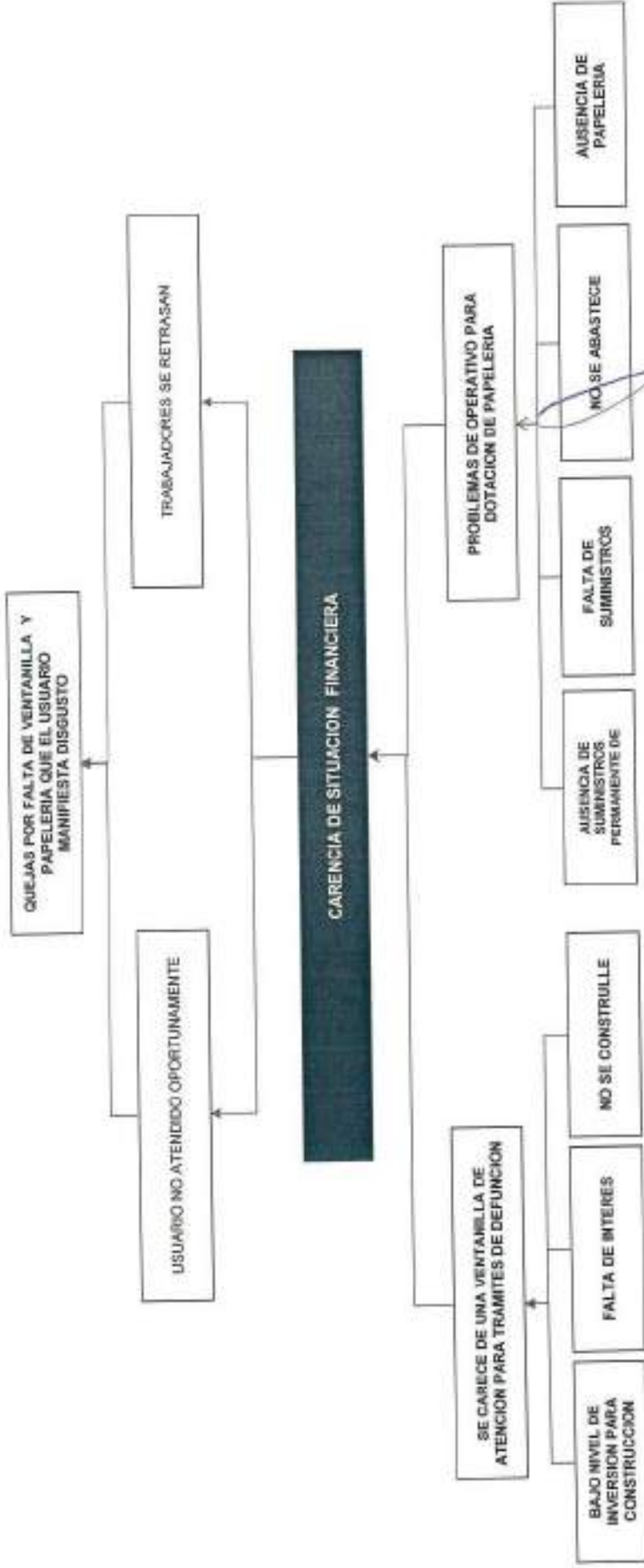
C.P. ALEJANDRA TORRES

Autorizó

GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 C. ANTERO UGALDE
 GOBERNADOR, S.L.R.

Arbol de Problemas

Secretaría o Instituto a cargo:	0	SECRETARIA GENERAL
Unidad responsable de la	0	REGISTRO CIVIL 01 DE RIOVERDE S.L.P.
Proyecto:	0	PROGRAMA DE EGRESOS 2023



LIC. ZOLIA MARIA CALVILLO CHARRE
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 024-01 RIOVERDE S.L.P.

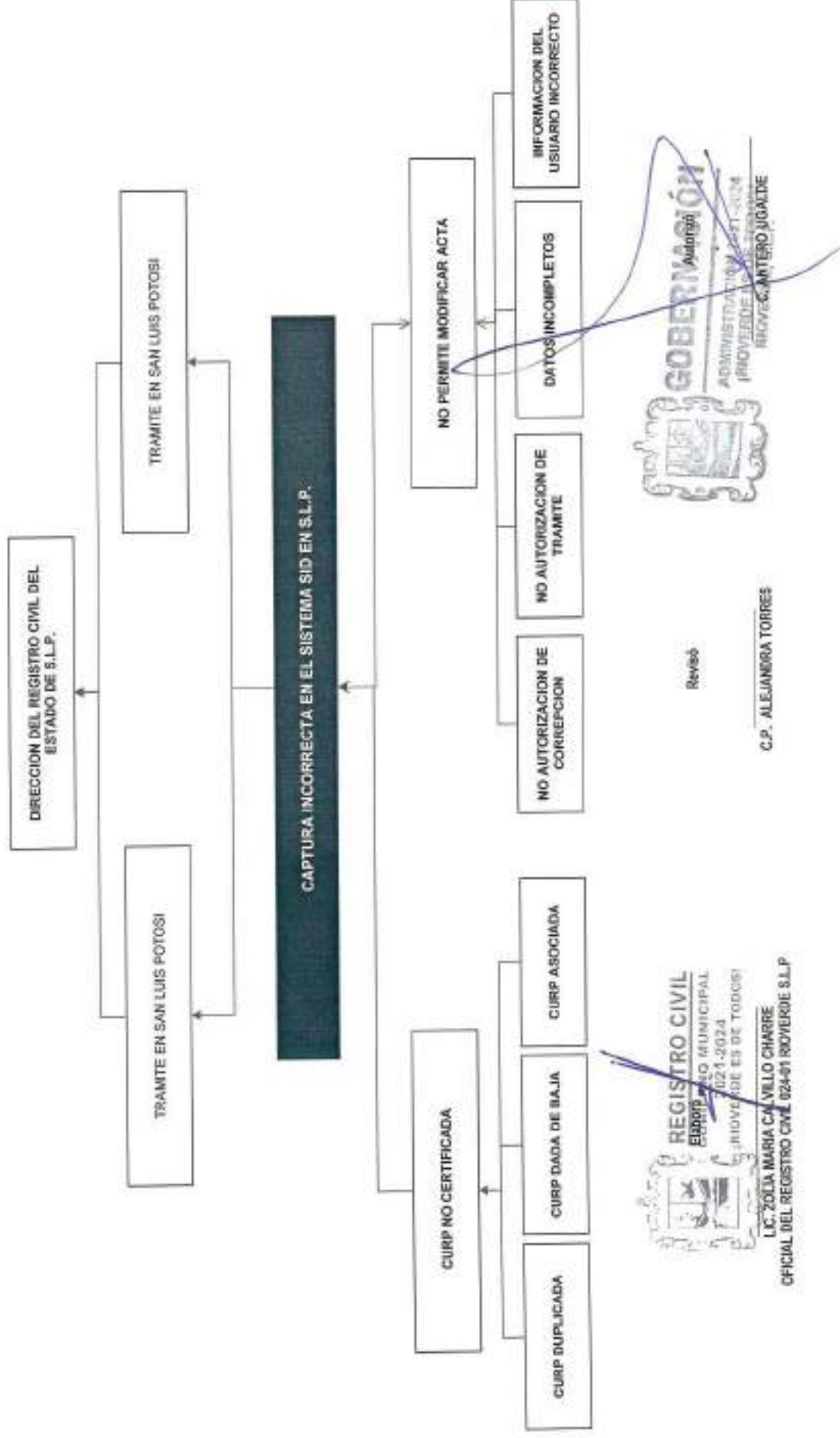


Revisó

C.P. ALEJANDRA TORRES

Arbol de Objetivos

Secretaría o Instituto a cargo:	0	SECRETARIA GENERAL
Unidad responsable de la	0	REGISTRO CIVIL 01 DE RIOVERDE S.L.P.
Proyecto:	0	PROGRAMA DE EGRESOS 2023



REGISTRO CIVIL
 GOBIERNO MUNICIPAL
 RIOVERDE 024-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!

Revisó
 LIC. ZOLA MARIA CALVELLO CHARRE
 OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 024-01 RIOVERDE S.L.P.

Revisó
 C.P. ALEJANDRA TORRES

GOBIERNO
 Autoridad
 ADMINISTRATIVA EJECUTIVA
 (RIOVERDE S.L.P.)
 RFOV-C-ANTERO JGAELDE

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

Secretaría o Instituto a cargo:	0	SECRETARIA GENERAL
Unidad responsable de la elaboración:	0	REGISTRO CIVIL
Proyecto:	0	PROGRAMA DE EGRESOS 2023

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
CARENCIA DE SITUACION FINANCIERA	CAPTURA INCORRECTA DEL SISTEMA SID EN S.L.P.
Problemas	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
CARENCIAS DE EQUIPO DE COMPUTO EN EL DEPARTAMENTO REGISTRO CIVIL PARA LOS TRAMITES	LA CIUDADANIA TENDRIA UNA ATENCION CON EFICACIA DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL PARA LOS TRAMITES.
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
NO SE CUENTA CON EL EQUIPO DE COMPUTO, COPIADORA Y PAPELERIA, PARA LA AGILIZACION DE LOS TRAMITES.	SE CUENTA CON BUENA ORGANIZACIÓN PARA AGILIZAR LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL.
Magnitud (Linea base)	Magnitud (Resultado esperado)
25%	100%
Causas	Medios
SE CARECE DE UNA VENTANILLA DE ATENCION PARA TRAMITES DE DEFUNCION	NO PERMITE MODIFICAR ACTA
BAJO NIVEL DE INVERCCION PARA CONSTRUCCION	NO AUTORIZACION DE CORREPCION
FALTA DE INTERES	NO AUTORIZACION DE TRAMITE
NO SE CONSTRULLE	DATOS INCOMPLETOS
	INFORMACION DEL USUARIO INCORRECTO
	A.1.
	A.2.
	A.3.
	C.3.

REGISTRO CIVIL
 Elaboró
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 ¡RIOVERDE ES DE TODOS!
 LIC. ZOLA MARIA CAMILLO CHARRE
 OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 024-01 RIOVERDE

Revisó

C.P. ALEJANDRA TORRES

GOVERNACIÓN
 Autorizó
 C. ANTERO UGALDE
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 ¡RIOVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.



Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Datos del Proyecto	
Secretaría o Instituto a cargo:	SECRETARIA GENERAL
Unidad responsable de la elaboración:	REGISTRO CIVIL
Nombre del Proyecto:	PROGRAMA DE EGRESOS 2023
Definición del Proyecto:	
Beneficiarios del Proyecto:	POBLACION EN GENERAL
Alineación al PMD, Eje:	RIOVERDE CON BIENESTAR SOCIAL, HUMANO Y CON VALORES
Objetivo Estratégico:	EFICACIA
Objetivo General:	PROPORCIONAR QUE LOS CIUDADNOS TENGAN SUS TRAMITES
Acción Estratégica:	PROMOVER PLANES DE CAPACITACION PARA MEJORAR EL PROCESO DE INFORMACION
Objetivo de los ODS:	EDUCACION DE CALIDAD PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
Meta del Objetivo:	100%
Módulo de la EDM:	ORGANIZACION
Indicador:	RIOVERDE CON BIENESTAR SOCIAL, HUMANO Y CON VALORES
Alineación transversal:	COMPONENTE 1
	COMPONENTE 1
	Innovación
	COMPONENTE 1
	COMPONENTE 1



IC. ZOLA MARIA CALVILLO OLIVERA
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P.



Revisó

C.P. ALEJANDRA TORRES

RICARDO GARCÍA
CANTERO UGALDE



FICHA TÉCNICA INDICADORES																					
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																					
Entidad Recaudada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal																	
Municipio de Rioverde S.L.P.	11	Programa Presupuestario de Registro Civil	Registro Civil	\$	4,444,721.04																
Alineación																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>EJE RECTOR 1 SAN LUIS CON BUEN GOBIERNO</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td>4. GOBIERNO E INNOVADOR</td> </tr> <tr> <td>Ojetivo</td> <td>Estrategia 8. 3 Impulsar la estrategia de Gobierno Digital</td> </tr> </tbody> </table>			Plan Estatal de Desarrollo		Eje	EJE RECTOR 1 SAN LUIS CON BUEN GOBIERNO	Vertiente	4. GOBIERNO E INNOVADOR	Ojetivo	Estrategia 8. 3 Impulsar la estrategia de Gobierno Digital	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>EJE 1 BUEN GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</td> </tr> <tr> <td>Nivel 1</td> <td>Gobierno honesto, transparente y profesional</td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			Plan Municipal de Desarrollo		Eje	EJE 1 BUEN GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Nivel 1	Gobierno honesto, transparente y profesional	Nivel 2	0
Plan Estatal de Desarrollo																					
Eje	EJE RECTOR 1 SAN LUIS CON BUEN GOBIERNO																				
Vertiente	4. GOBIERNO E INNOVADOR																				
Ojetivo	Estrategia 8. 3 Impulsar la estrategia de Gobierno Digital																				
Plan Municipal de Desarrollo																					
Eje	EJE 1 BUEN GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																				
Nivel 1	Gobierno honesto, transparente y profesional																				
Nivel 2	0																				
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados																					
Objetivo	Desempeño Institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana.																				
Datos de Identificación del Indicador																					
Nombre del Indicador: Encuestas de satisfacción (Encuestas de satisfacción efectuadas en el año t / Encuestas de satisfacción estimadas en el año t-1) x 100																					
Descripción del indicador	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)																
Encuestas	Estratégico	Calidad	Trimestral	Porcentaje	Encuestas de satisfacción (Encuestas de satisfacción efectuadas en el año t / Encuestas de satisfacción estimadas en el año t-1) x 100																
Área Responsable: REGISTRO CIVIL																					
Características del Indicador																					
Claridad	Relevancia	Economía	Viabilidad	Adecuado	Aporte Marginal																
Los indicadores deben ser los átomos e irreducibles como sea posible, es decir, sencillos.	Debe proveer información sobre la medida del objetivo que es de interés; deben estar definidos sobre lo importante, como sea posible.	Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que sean disponibles a un costo razonable.	Los indicadores deben poder sujetarse a una comprobación independiente.	Debe ser suficiente base para medir. El indicador no deberá ser el tan indirecto si tan evidente que estimar el desempeño al convertirlo en una tarea compleja y subjetiva.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño, es determinante cual de ellos, el indicador debe proveer información adicional si corresponden con las otras mediciones.																
Medios de Verificación: Resultados de la Encuesta																					
Supuesto: Recursos disponibles																					
Determinación de Metas																					
Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Línea base	Valor	Año																
100%	ENE-FEB-MAR	Ascendente		0%	2023																
PROGRAMADO																					
Características de las variables																					
Variable 1																					
Variable:	Encuesta Programadas																				
Unidad de medida:	Encuesta																				
Tipo de variable:	Fija																				
Calendarización																					
2023	FEBRERO		MARZO																		
447	276		306		Total: 1029																
Variable 2																					
Variable:	Encuesta Programadas																				
Unidad de medida:	Encuesta																				
Tipo de variable:	Fija																				
Calendarización																					
2023	FEBRERO		MARZO																		
447	276		306		Total: 1029																
Meta del Indicador: 100%																					



FICHA TÉCNICA INDICADORES					
Datos de identificación del Programa Presupuestario					
Entidad fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa en El Ejercicio Fiscal	
Municipio de RIVERDE S.L.P.	11	Programa Presupuestario de Registro Civil	Registro Civil	\$	6,444,721.04
Alineación					
Plan Estatal de Desarrollo Eje: EJE RECTOR 1 - SAN LUIS CON BUEN GOBIERNO Vertiente: 4. GOBIERNO E INNOVADOR Objetivo: Estrategia B. 3 Impulsar la estrategia de Gobierno Digital			Plan Municipal de Desarrollo Eje: EJE 1 - Buen Gobierno y Participación Ciudadana Nivel 1: Gobierno honesto, transparente y profesional Nivel 2: 3		
Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados					
PROCESO:	Administración Gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficacia, economía, transparencia y honestidad de acuerdo a la normalidad aplicable.				
Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	(Evaluación realizada en el año 1 / Datos de programación en el año 1 - 2) x 100				
Descripción del indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de Actividades realizadas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	(Evaluación realizada en el año 1 / Evaluación programada en el año 1 - 2) x 100
Área Responsable	REGISTRO CIVIL				
Características del indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Mediciable	Adecuado	Aporte Marginal
Los indicadores deben ser tan directos e inequívocos como sea posible es decir ambigüedad.	Debe proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir; debe estar definido sobre la importancia, cómo sea posible.	Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que sean apropiados a un costo razonable.	Los indicadores deben poder registrarse a una comparación independiente.	Proveer información para evaluar un indicador no debería ser ni tan indirecto ni tan abstracto que estimar el desempeño se convirtiera en una tarea complicada y costosa.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional consistente con los otros indicadores.
Medios de Verificación:	Reporte Trimestral				
Supuesto:	Cumplimiento de los programas de medición				
Determinación de Metas					
Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Línea base	Valor	0%
100%	ENE-FEB-MAR	Accidente		Año	2023
PROGRAMADO					
Características de las variables					
Variable:	Variable 1				
Unidad de medida:	Actividades Programadas				
Tipo de variable:	Fija				
			Calendarización		
ENE	FEB	MAR			
447	276	338	Total 1061		
			Variable 2		
Variable:	Actividades Programadas				
Unidad de medida:	Actividades				
Tipo de variable:	Fija				
			Calendarización		
ENE	FEB	MAR			
447	276	338	Total 1061		
			Meta del indicador: 100%		
REALIZADO					
Características de las variables					
Variable:	Variable 1				
Unidad de medida:	Actividades Programadas				
Tipo de variable:	Fija				
			Calendarización		
ENE	FEB	MAR			
447	276	338	Total 1061		
			Variable 2		
Variable:	Actividades Programadas				
Unidad de medida:	Actividades				
Tipo de variable:	Fija				
			Calendarización		
ENE	FEB	MAR			
447	276	338	Total 1061		
			Meta del indicador: 100%		
				CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	
				100%	



HOJA DE MONITOREO DE CALIDAD

Área de implementación del Programa Presupuestario

Unidad Ejecutora	Ciclo	Programa Presupuestario	Indicador(s) Reportado(s)	Monto del Programa en el Ciclo Fiscal
Municipio de Nevada S.A.P.	11	Programa Presupuestario de Registro Civil	Registro Civil	4.448.211,04

Resumen Ejecutivo de la Gestión de Indicadores de Calidad

INDICADOR 1: CS - Cobertura del derecho y/o equidad de género fundamentada en la participación ciudadana por medio de los E.I. y E.II

Clase de Indicador(s) Reportado(s)

Nombre del Indicador	Especificar el denominador y Reporte relativo al presupuesto o RR				
Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensiones	Truncamiento de resultados	Tipo de Gráfico	Unidad de Medida Control
Porcentaje de Acciones realizadas	Porcentaje	Eficacia	Simple	Horizontal	%

Área Responsable: **REGISTRO CIVIL**

Clase de Indicador(s) Reportado(s)

Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador
Los indicadores deben ser un objetivo o resultado de un plan de acción que se ejecutará durante el ciclo de gestión para la ejecución de dicho indicador, se debe estar respaldado por una descripción o un texto conciso.	Este primer indicador debe ser el resultado de un plan de acción que se ejecutará durante el ciclo de gestión para la ejecución de dicho indicador, se debe estar respaldado por una descripción o un texto conciso.	Tales los indicadores deben tener un resultado que se ejecutará durante el ciclo de gestión, se debe estar respaldado por una descripción o un texto conciso.	Los indicadores deben estar respaldados por un resultado o un resultado independiente.	Para utilizar este primer indicador se debe estar respaldado por un resultado o un resultado independiente.	Indicador de resultado que se ejecutará durante el ciclo de gestión para la ejecución de dicho indicador, se debe estar respaldado por una descripción o un texto conciso.

Organización de Métricas					
Métrica Programada	Fecha de implementación	Responsable del indicador	Unidad Ejecutora	Valor	Meta
100%	2021-12-31	Administración	Registro Civil	100%	100%

Clase de Indicador(s) Reportado(s)

Variable	Acciones Programadas
Acción de medida	Acciones
Tipo de variable	Porcentaje

Variable 1			
Variable	Acciones Programadas	Acciones	Tipo de variable
100%	100%	100%	Porcentaje

Variable 2			
Variable	Acciones Programadas	Acciones	Tipo de variable
100%	100%	100%	Porcentaje

Variable 3			
Variable	Acciones Programadas	Acciones	Tipo de variable
100%	100%	100%	Porcentaje

Variable 4			
Variable	Acciones Programadas	Acciones	Tipo de variable
100%	100%	100%	Porcentaje

Resumen de los resultados de cumplimiento de la programación

Descripción	Unidad de medida	Programado	Realizado	Meta	Porcentaje de cumplimiento
ACCI - Operación de la oficina de Registro Civil	Programado	1	1	1	100%
	Realizado	1	1	1	100%
ACCI - Registro de actos de inscripción	Programado	127	126	126	99%
	Realizado	127	126	126	99%
ACCI - Registro de Defunciones	Programado	23	22	22	96%
	Realizado	23	22	22	96%
ACCI - Actos de Reconocimiento	Programado	4	4	4	100%
	Realizado	4	4	4	100%
ACCI - Inscripción de testamentos	Programado	0	0	0	0%
	Realizado	0	0	0	0%

Explicaciones o causas de las variaciones de cumplimiento de la programación (por qué no se cumplió por qué se ejecutó parcialmente la programación)

Notas o comentarios de los responsables del indicador



INDICADORES

Objetivo del Programa Presupuestario

Entidad Ejecutora	Código	Programa Presupuestario	Indicador (Responsable)	Monto del Programa en Ejercicio 2024
Municipalidad de El Estero S.A.P.	01	Programa Presupuestario de Registro Civil	Registro Civil	\$ 4,441,723.34

Recursos Asignados de la Memoria de Ingresos y Gastos Recaudados

COMPONENTE 1 (1) Cultura del desarrollo y la equidad social para fortalecer la participación ciudadana (proyectos sub-ejes 5.1 y 5.2)

Objetivo del Programa Presupuestario

Entidad Ejecutora	Código	Programa Presupuestario	Indicador (Responsable)	Monto del Programa en Ejercicio 2024
Municipalidad de El Estero S.A.P.	01	Programa Presupuestario de Registro Civil	Registro Civil	\$ 4,441,723.34

Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento
Acciones Programadas	Acciones	Acciones	136	136	100%

Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento
Acciones Programadas	Acciones	Acciones	136	136	100%

Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento
Acciones Programadas	Acciones	Acciones	136	136	100%

Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento
Acciones Programadas	Acciones	Acciones	136	136	100%

Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento
Acciones Programadas	Acciones	Acciones	136	136	100%

Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento
Acciones Programadas	Acciones	Acciones	136	136	100%

Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje de Cumplimiento
Acciones Programadas	Acciones	Acciones	136	136	100%

Indicador de cumplimiento de los compromisos de cumplimiento de los programas.
¿Por qué no se cumplió o por qué se cumplió parcialmente el programa?
Muestra evidencia de los resultados del indicador



Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	0	SECRETARIA GENERAL
Unidad responsable de la elaboración:	0	REGISTRO CIVIL
Proyecto:	0	PROGRAMA DE EGRESOS 2023
Definición del Proyecto:	PROGRAMA DE EGRESOS 2023	
Beneficiarios del Proyecto:	0	POBLACION EN GENERAL
Alineación al PMD, Eje:	0	RIOVERDE CON HONESTIDAD
Objetivo Estratégico:	0	EFICACIA
Objetivo General:	0	PROPORCIONAR QUE LOS CIUDADNOS TENGAN SUS TRAMITES
Acción Estratégica:	0	PROMOVER PLANES DE CAPACITACION PARA MEJORAR EL PROCESO DE INFORMACION

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	N/A			
Nombre del Indicador:	(Evaluacion realizada en el año t / Evaluacion programada en el año t - 1) x 100			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador				
Fórmula:	N/A			
Variables:	N/A			
Unidad de medida (variables):				
Medios de verificación:	N/A			
Unidad de medida del resultado:				
Frecuencia de medición:			Período de cumplimiento:	
Semaforzación:	Verde:	>66.66	Línea base:	
	Amarillo:	<66.66		
	Rojos:	<33.33		

Elaboró
REGISTRO CIVIL
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!
 LIC. ZORRA MARÍA CALVILLO CHARRE
 OFICIAL OS DEL REGISTRO CIVIL DE RIOVERDE

Revisó
 C.P. ALEJANDRA TORRES

Autorizó
GOVERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!
 C. ANTERO UGALDE

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto		
Secretaría o Instituto a cargo:	N/A	SECRETARIA GENERAL
Unidad responsable de la elaboración:	N/A	REGISTRO CIVIL
Proyecto:	N/A	PROGRAMA DE EGRESOS 2023
Definición del Proyecto:	0	
Beneficiarios del Proyecto:	0	POBLACION EN GENERAL
Alineación al PMD, Eje:	0	RIOVERDE CON BIENESTAR SOCIAL, HUMANO Y CON VALORES
Objetivo Estratégico:	0	EFICACIA
Objetivo General:	0	PROPORCIONAR QUE LOS CIUDADNOS TENGAN SUS TRAMITES
Acción Estratégica:	0	PROMOVER PLANES DE CAPACITACION PARA MEJORAR EL PROCESO DE INFORMACION

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Componente:	N/A			
Nombre del Indicador:	N/A			
Tipo de Indicador:	Estratégico	X	Gestión	
Dimensión a Medir:	Eficacia	X	Eficiencia	
	Calidad		Economía	

Datos del Indicador				
Fórmula:				
Variables:				
Unidad de medida (variables):				
Medios de verificación:	N/A			
Unidad de medida del resultado:				
Frecuencia de medición:			Periodo de cumplimiento:	
Semaforización:	Verde:	>66.66	Línea base:	
	Amarillo:	<66.66		
	Rojas:	<33.33		

REGISTRO CIVIL
 ELABORADO POR:
 LIC. ZORRA MARIA CALVILLO CHARRE
 OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE RIOVERDE
 GOBIERNO MUNICIPAL
 21-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!

Revisó

C.P. ALEJANDRA TORRES

GOBERNACIÓN
 AUTORIZADO POR:
 C. ANTERO UGALDE
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!



Formato de Calendarización por Proyecto 2023

Secretaría o Instituto a cargo:	#/RETI	SECRETARÍA GENERAL
Unidad responsable de la elaboración:	#/JEF	REGISTRO CIVIL
Proyecto:	#/PJ/P	PROGRAMA DE EGRESOS 2023
Definición del Proyecto:		
Beneficiarios del Proyecto:	POBLACION GENERAL	PROGRAMA DE EGRESOS 2023
		Presupuesto asignado por proyecto: \$ 4,444,751.34

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

Componente (Bienes / Servicios)	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
CI - CULTURA DEL DESEMPEÑO Y LA CALIDAD CIOBARRA FUNDAMENTADA EN LA PARTICIPACION CIUDADANA	TRIMESTRAL EFECTUADOR REPORTES TRIMESTRALES	REPORTES TRIMESTRAL	X	X	X										
IVA	#/RETI	0													



LIC. YOLIA MARIBEL CALVILLO CHARRRE
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 004-01 ROVERSE SLP



C. ANTERO MICALDE



Dependencia: Presidencia Municipal
Departamento: Desarrollo Social
Área: Organización Social
Número de Oficio: 044/DS/2023
Asunto: Entrega MIR 1er. Trím. 2023
Rioverde S.L.P. a 04 de abril del 2023

LIC. JUAN MANUEL HERNANDEZ TENORIO
CONTRALOR MUNICIPAL
Presente.-

Con referencia a la auditoría de Desempeño y cumplimiento, de La Gestión para Resultados (GpR) y sus principales componentes en el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).

Me dirijo a usted para manifestarle el cumplimiento de los formatos "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)" y lo que conlleva la metodología del marco lógico (MML) del Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2023 en impreso y digital, mismos que se adjuntan en este oficio.

Sin otro particular de momento, le envío un cordial saludo y quedo de Usted.

Atentamente
"Rioverde es de todos"



ING. HILARIO VAZQUEZ MENDEZ
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

DESARROLLO SOCIAL
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
¡RIOVERDE ES DE TODOS!

cc.p.- archivo

Plaza Constitución Letra I, Zona Centro, 79610 Rioverde, S.L.P.
Teléfono 487-872-0038



Página 1 de 1

MIR				
Resumen Narrativo		Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA DISMINUIR LA POBREZA Y EL REZAGO SOCIAL		PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS QUE CONTRIBUYEN A LA DISMINUCIÓN DE LA POBREZA EN LA POBLACIÓN	EXPEDIENTES TECNICOS	DISPONIBILIDADES FINANCIERAS FAVORABLES PARA EL EJERCICIO FISCAL, ACCIONES VALIDADAS POR EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL, NO EXISTAN CAMBIOS SUSTANCIALES EN LA NORMATIVA Y REGLAMENTACION DE LOS FONDOS DEL FAIS Y FAFM.
Área Responsable		COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL		
Tipo de indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Estratégico	Eficiencia	(CANTIDAD DE ACCIONES IMPLEMENTADAS DESTINADAS AL COMBATE A LA POBREZA EN EL PERIODO REPORTADO / CANTIDAD DE ACCIONES PARA EL COMBATE A LA POBREZA PROGRAMADAS) * 100	0%	100%
ACTIVIDADES				
Resumen Narrativo		Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación
1	ACCIONES PARA CUBRIR CARENCIAS EN SERVICIOS BASICOS	OBRA	0	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION
2	ACCIONES PARA ACCESO A ESPACIOS DE VIVIENDA	OBRA	0	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION
3	ACCIONES PARA LA MEJORA EN INFRAESTRUCTURA DE SALUD	OBRA	0	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION
4	ACCIONES PARA LA MEJORA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	OBRA	0	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION
5	ACCIONES PARA APOYO ALIMENTARIO	ACCIÓN	0	REPORTES O INFORMES
COMPONENTE 2				
Resumen Narrativo		Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
MEJORAS IMPLEMENTADAS EN OBRAS Y ACCIONES PARA LOGRAR UN ENTORNO SOCIAL FAVORABLE Y SEGURO		PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA FAVORECER EL ENTORNO SOCIAL Y LA PERCEPCION DE SEGURIDAD	EXPEDIENTES TECNICOS	DISPONIBILIDADES FINANCIERAS FAVORABLES PARA EL EJERCICIO FISCAL, ACCIONES VALIDADAS POR EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL, NO EXISTAN CAMBIOS SUSTANCIALES EN LA NORMATIVA Y REGLAMENTACION DE LOS FONDOS DEL FAIS Y FAFM.
Área Responsable		COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL		
Tipo de indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Estratégico	Eficiencia	(CANTIDAD DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA FAVORECER EL ENTORNO SOCIAL EN EL PERIODO REPORTADO / CANTIDAD DE ACCIONES PARA FAVORECER EL ENTORNO SOCIAL PROGRAMADAS) * 100	0%	100%

MIR				
ACTIVIDADES				
	Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación
1	ACCIONES PARA CUBRIR SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA.	OBRA	0	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION
2	ACCIONES PARA LA MEJORA DE ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS, ARTISTICOS, CULTURALES Y DE CONVIVENCIA	OBRA	0	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION
3	ACCIONES A FAVOR DE LA PERCEPCION DE SEGURIDAD PUBLICA	OBRA Y/O ACCIÓN	0	REPORTES O INFORMES
4	ACCIONES PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL CAMPO RIOVERDENSE	ACCIÓN	0	REPORTES O INFORMES
5	ACCIONES PARA MEJORAR LOS CAMINOS RURALES	OBRA	0	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION
COMPONENTE 3				
	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuesto
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Área Responsable	NO APLICA			
Tipo de indicador	Dimensión	Método de cálculo (fórmula)	Línea base	Meta programada
Estratégico	eficiencia	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ACTIVIDADES				
	Resumen Narrativo	Unidad de medida	Meta programada	Medios de verificación
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
3	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
4	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PROGRAMADO

Características de las variables

Variable 1

Variable: ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL PROGRAMADA
 Unidad de medida: ENCUESTA
 Tipo de variable: Fija

Calendariación

ENERO	SENI	NOVI
0	0	0
		Total

Variable 2

Variable: ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL PROGRAMADA
 Unidad de medida: ENCUESTA
 Tipo de variable: Fija

Calendariación

ENERO	SENI	NOVI
0	0	0
		Total

Meta del indicador: 100%

[Firma]
 Sr. JUAN VÁSQUEZ MENDEZ
 COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

Revisó
 C.F. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES REINDEZ
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Aprobó
 C. ANTONIO UGALDE MOTTA
 COORDINADOR DE GABINETE

PROGRAMADO			
Características de las variables			
Variable 1			
Variable:	ENCUESTA DE SATISFACCION PROGRAMADA		
Unidad de medida:	ENCUESTA		
Tipo de variable:	Fija		
Calendarización			
ENERO	FEBRERO	MARZO	
0	0	0	
			Total
0			
Variable 2			
Variable:	ENCUESTA DE SATISFACCION PROGRAMADA		
Unidad de medida:	ENCUESTA		
Tipo de variable:	Fija		
Calendarización			
ENERO	FEBRERO	MARZO	
0	0	0	
			Total
0			
			Meta del indicador:
4000/00			

REDA TÉCNICA INDICADORES

Descripción de los Indicadores del Programa Presupuestario:

Entidad Fiscalizada	Ciclo	Programa Presupuestario	Unidad(es) Programática(s)	Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal
MUNICIPIO DE MONTECITO, S.L.A	A3001 A3001	A3001 Entrega de Proyectos por medio del Fondo de Infraestructura Social Municipal de Montercitos. A3001 Entrega de proyectos a través del Fondo de Fortalecimiento Municipal	COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	\$ 16,211,000.00

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados

CONFORME A: ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA DESEMPEÑAR LA POBREZA Y EL RIESGO SOCIAL

Descripción de Identificación del Indicador

Medida del Indicador: PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS QUE CONTRIBUYAN A LA DIMINUCIÓN DE LA POBREZA EN LA POBLACION

Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión	Presencia de Resultado	Tipo de Fórmula	Método de Cálculo (Fórmula)
MEDIR PORCENTUALMENTE EL IMPACTO DE LAS OBRAS Y ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA DIMINUCIÓN DE LA POBLACION EN TERMINOS DE POBREZA.	Indicador de Resultado	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	(CANTIDAD DE ACCIONES IMPLEMENTADAS DESTINADAS AL COMBATE A LA POBREZA EN EL PERIODO REPORTADO / CANTIDAD DE ACCIONES PARA EL COMBATE A LA POBREZA PROGRAMADAS) * 100
Área Responsable		COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			

Características del Indicador

Carácter	Relevancia	Exhaustivo	Identificable	Alcance	Aporte Estratégico
Los indicadores deben ser factibles y comprensibles como una política de datos, entendibles.	Deben proveer información sobre la medida del objetivo que se quiere medir, desde el momento de su inicio, con un costo mínimo.	Todos los indicadores tienen un costo e implicaciones para su construcción y medición, se deben elegir aquellos que estén disponibles y se usen oportunos.	Los indicadores deben poder sustentar a otro nivel de medición independiente.	Provee información básica para medir, los indicadores se definen como resultado o resultado que define el desempeño y se vincula con los resultados programáticos.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.

Medios de Verificación: EXISTENCIA TÉCNICA
 Depósito: INFORMACIÓN FINANCIERA RESPONSABLE PARA EL EJERCICIO FISCAL, ACCIONES VAUGHN POR EL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL, NO DEBE HABER CAMBIOS QUINCENALES DE UN NOMBRAMIENTO Y REASIGNACIÓN DE LOS FONDOS DEL TBA Y ANSA.

Descripción de Meta

Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Componente del Indicador	Meta Meta	Valor	Unidad
100%	mar-23	Acordados	Meta Meta	100	%

PROGRAMADO

Parámetros de las variables

Variable: OBRAS Y ACCIONES PROGRAMADAS
 Unidad de medida: OBRAS Y/O ACCION
 Tipo de variable: %

Calendario	Inicio	Fin	Meta
Trimestral	0	0	100

PROGRAMADO

Variable: OBRAS Y/O ACCIONES PROGRAMADAS
 Unidad de medida: OBRAS Y/O ACCION
 Tipo de variable: %

Calendario	Inicio	Fin	Meta
Trimestral	0	0	100

Meta del indicador: 100%

REALIZADO

Parámetros de las variables

Variable: OBRAS Y/O ACCIONES REALIZADAS
 Unidad de medida: OBRAS Y/O ACCION
 Tipo de variable: %

Calendario	Inicio	Fin	Meta
Trimestral	0	0	100

REALIZADO

Variable: OBRAS Y/O ACCIONES REALIZADAS
 Unidad de medida: OBRAS Y/O ACCION
 Tipo de variable: %

Calendario	Inicio	Fin	Meta
Trimestral	0	0	100

Resultado del indicador: 100%

¿Existencias y causas de los retrasos al cumplimiento de la programación?
 ¿Por qué se va cumpliendo o por qué se retrasa considerablemente la programación?
 *Anexar evidencia de los resultados del caso

EL PROGRAMA OPERATIVO MEXAL ESTÁ EN PROCESO PLANEACIÓN Y DE ANCIADOR POR PARTE DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.

DESARROLLO SOCIAL
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 ¡VIOVERDE ES DE TODOS!

COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

FOHA TÉCNICA INDICADORES

Descripción	Unidad de medida	Actividades			Total	Porcentaje de cumplimiento
		Programada	HECHA	HECHO		
ACCIONES PARA CUBRIR DEMANDAS EN SERVICIOS BÁSICOS	CDHA	Programada	0	0	0	NOVAO
		Realizado	0	0	0	
ACCIONES PARA ACCESO A SERVICIOS DE VIVIENDA	ZONA	Programada	0	0	0	NOVAO
		Realizado	0	0	0	
ACCIONES PARA LA MEJORA EN INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS	ZONA	Programada	0	0	0	NOVAO
		Realizado	0	0	0	
ACCIONES PARA LA MEJORA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ZONA	Programada	0	0	0	NOVAO
		Realizado	0	0	0	
ACCIONES PARA APOYO AL MUNICIPIO	MUNICIPIO	Programada	0	0	0	NOVAO
		Realizado	0	0	0	
Descripciones y causas de los varíanenes al cumplimiento de la programación. (Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?)		EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL ESTÁ EN PROCESO DE REVISIÓN Y DE APROBACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.				
*Buenos ejemplos de los resultados del indicador.						

PLANA TECNICA INDICADORES

Nombre del Indicador del Plan Programático:

Entidad Ejecutora	Ciclo	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Método del Programa en CC (Código Fiscal)
MUNICIPIO DE ROVERDE S.L.A.	2023 2024	ALDEA Obrero de Protección por recibir del Fondo de Infraestructura Social Municipal de Boverde ALDEA Obrero de Protección por recibir del Fondo de Infraestructura Social	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL	5

Resumen Narrativo de la Metodología de Indicadores para Resultados

INDICADOR 1: MÉTRICAS IMPLEMENTADAS EN OBRAS Y ACCIONES PARA LOGRAR UN ENTORNO SOCIAL FAVORABLE Y SEGURO

Nombre del Indicador: SISTEMA DE ACTUACIÓN/IMPLEMENTACIÓN PARA FAVORECER EL ENTORNO SOCIAL Y LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD

Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Dirección	Procedencia de medición	Tipo de Métrica	Método de Muestra (Muestra)
MEDIR FORTALMENTE EL IMPACTO DE LAS OBRAS Y ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A FAVORECER EL ENTORNO SOCIAL Y LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD EN LOS BARRIOS DE ROVERDE	Indicador	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	(CANTIDAD DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA FAVORECER EL ENTORNO SOCIAL EN EL PERIODO REPORTADO / CANTIDAD DE ACCIONES PARA FAVORECER EL ENTORNO SOCIAL PROGRAMADAS) * 100
Área Responsable: COOPERACION DE DESARROLLO SOCIAL					

Cantidad	Existencia	Economía	Justicia	Adecuado	Apertura Regional
Las Indicaciones de los usuarios o beneficiarios sobre sus percepciones de seguridad, satisfacción	Debe ser una información sobre la manera del sistema que se está usando, sobre sus deficiencias sobre la seguridad, los servicios, etc.	Toda las Indicaciones deben estar en cumplimiento de los compromisos y acciones en los planes de trabajo que se han comprometido a cumplir.	Las acciones de este plan de trabajo se han comprometido a cumplir.	Debe ser un sistema que sea fácil de usar, que permita al usuario tener un control sobre sus datos y que sea fácil de usar.	En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinados temas de objetivos, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores.

 Método de Verificación: INFORMES Y CHECKEOS
 Fuente: INFORMES PERIÓDICOS PERIÓDICOS PARA EL LÍNEA FISCAL, ACCIONES CADA UNA POR EL COMITÉ DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL, INFORMES CADA UNO DE LOS PLANES DE LA NORMALIZACIÓN Y SOLICITUDS DE LOS TRABAJADORES DEL PLAN.

Meta Programada	Fecha de cumplimiento	Compromiso del Indicador	Unidad base	Valor	Unidad
80%	Marzo	Accidentes		80	2023

PROGRAMADO

Variable	Unidad de medida	Tipo de variable	Calendario de medición	Valor	Unidad
OBRA Y/O ACCIONES PROGRAMADAS	OBRA Y/O ACCION	Obj	Trimestral	80	2023
Total: 80					

Variable	Unidad de medida	Tipo de variable	Calendario de medición	Valor	Unidad
OBRA Y/O ACCIONES PROGRAMADAS	OBRA Y/O ACCION	Obj	Trimestral	80	2023
Total: 80					

Variable	Unidad de medida	Tipo de variable	Calendario de medición	Valor	Unidad
OBRA Y/O ACCIONES PROGRAMADAS	OBRA Y/O ACCION	Obj	Trimestral	80	2023
Total: 80					

Variable	Unidad de medida	Tipo de variable	Calendario de medición	Valor	Unidad
OBRA Y/O ACCIONES PROGRAMADAS	OBRA Y/O ACCION	Obj	Trimestral	80	2023
Total: 80					

 Explicaciones y comentarios de los parámetros al cumplimiento de la programación:
 (Por qué no se cumplió o por qué se superó eventualmente la programación?)

EL PROGRAMA OPERATIVO AVANZA EN PROCESO PLANIFICADO Y DE APROBACION POR PARTE DEL COMITÉ DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.

Fuente: Informes de los responsables del indicador.



PLANA TÉCNICA INDICADORES

Indicadores

Categorías

Descripción	Unidad de medida	Programación	Categorías			Total	Porcentaje de cumplimiento
			MUNICIPIO	MUNICIPIO	MUNICIPIO		
ACCIONES PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA	MUNICIPIO	Programado	0	0	0	0	0%
		Realizado	0	0	0	0	
ACCIONES PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA	MUNICIPIO	Programado	0	0	0	0	0%
		Realizado	0	0	0	0	
ACCIONES PARA FAVORECER LA RECEPCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	MUNICIPIO	Programado	0	0	0	0	0%
		Realizado	0	0	0	0	
ACCIONES PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL CAMPO RURAL	Acción	Programado	0	0	0	0	0%
		Realizado	0	0	0	0	
ACCIONES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL CAMPO RURAL	MUNICIPIO	Programado	0	0	0	0	0%
		Realizado	0	0	0	0	

Explicaciones y causas de los resultados al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación?

EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL ESTA EN PROCESO PLANIFICACIÓN Y SE AFIRMA POR PARTE DE, CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.

Resumen estadístico de los resultados del indicador:

FICHA TÉCNICA INDICADORES

Tabla de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizadora	Ciclo	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal
MUNICIPIO RIVERDE S.L.P.	2020 2021	Acción: Entrega de Programas por análisis de/rendimiento del/Indicador Social Municipal de Riverde. Indicador: Entrega de programas a través del Fondo de Fortalecimiento Municipal	COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	206,208,000.00

Resumen de Resultados de la Medida de Indicadores para Resultados

COMPONENTE 1	NO APLICA
--------------	-----------

Tabla de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de Resultado	Método de Ejecución (Riesgo)
NO APLICA	NO APLICA	Estratégico	Política	Trimestral	NO APLICA	NO APLICA

Carácter	Referencia	Esponja	Medicamento	Autocuidado	Agente Marginal
Los indicadores deben ser parámetros e instrumentos para una política, no datos estadísticos.	Seleccionar información sobre la muestra del sujeto, así se quiere medir, debe estar definida sobre la intención, causal de política.	Indice de Indicador es un valor o medición para la construcción y medición, se deben elegir aquellos que sean disponibles o a serlo pronto.	Los indicadores deben poder capturar a una responsabilidad independiente.	Hay que seleccionar bien para medir, los indicadores no deben ser ni tan débiles ni tan débiles que se pierda el desempeño o bienestar en una TENDENCIA OPERATIVA y GOBIERNO.	En áreas de que están más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de gestión, el indicador debe poseer información adicional en comparación con los otros indicadores.
Método de Verificación	NO APLICA				
Seguimiento	NO APLICA				

Descripción de Medida

Medida Programada	Fecha de cumplimiento	Comportamiento del indicador	Unidad base	Valor	NO APLICA
NO APLICA	2024-25	Acumulado		Año	2024

INDICADOR 1

Variable	Unidad de medida	Tipo de variable	Medida	Valor	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
			Calificación		
			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INDICADOR 2

Variable	Unidad de medida	Tipo de variable	Medida	Valor	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
			Calificación		
			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INDICADOR 3

Variable	Unidad de medida	Tipo de variable	Medida	Valor	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
			Calificación		
			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INDICADOR 4

Variable	Unidad de medida	Tipo de variable	Medida	Valor	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
			Calificación		
			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Indicadores y valores de los constructos al cumplimiento de la programación. (Por qué no se cumple o por qué se supera considerablemente la programación?)	NO APLICA
---	-----------

*Anexo evidencia de los resultados del indicador.

FCHA TÉCNICA INDICADORES
Indicadores
Categoría

Descripción	Unidad de medida	Programa/Proyecto/Actividad	Categoría			Ejemplar	Porcentaje de cumplimiento
			Inicio	Fin	Medio		
INDICADOR	INDICADOR	Programa	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	0	80%
		Proyecto	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	0	
		Actividad	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
 ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación?

INDICADOR

*Incluir evidencia de los resultados del indicador.

DESARROLLO SOCIAL

 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 ¡RIOVERDE ES DE TODOS!

Nivel

 C.A. SUBSECTOR DEL CAMPO TÓRREO (SASNTS)
 UNIDAD DE CONTROL Y VIGILACIÓN DEL DESARROLLO

Nivel

 C. ANTONIO LINALES MONTA
 COORDINADOR DE CABINETE

EVIDENCIAS



**DESARROLLO
SOCIAL**

Elaboró:
MIS. HILARIO VAZQUEZ MENDOZA
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
"UN MUNICIPIO QUE ES DE TODOS"

Revisó:

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Autorizó:

C. ANTERO UGALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE

ENCUESTA

	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	E-S/TS
	TRÁMITES Y SERVICIOS	

RIOVERDE; S.L.P. A 21 DE Mayo DE 2023

La intención de esta encuesta es la de encontrar las áreas de oportunidad para mejorar el servicio que se da a los usuarios en las distintas actividades que se realizan al interior del H. Ayuntamiento de Rioverde. Tu participación en el llenado de la encuesta servirá para que tu opinión respecto a los servicios que esta Institución presta se canalicen a las áreas correspondientes, a fin de tomar las acciones correctivas y mejorar los servicios para que te sean de mayor utilidad.

Indicaciones: Lea cuidadosamente cada pregunta antes de marcar la respuesta:

1. ¿El servicio que recibió por parte del personal que le atendió fue?
 - Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo

2. ¿La atención para resolver sus dudas fue clara y adecuada? :
 - De acuerdo. En Desacuerdo

3. ¿La resolución de su trámite estuvo dentro del plazo establecido?
 - De acuerdo. En Desacuerdo

4. ¿Cómo calificaría el nivel general de satisfacción por nuestro servicio?
 - Muy Satisfecho. Algo Satisfecho. Algo Insatisfecho. Muy Insatisfecho

5. ¿Tiene Alguna sugerencia o comentarios para mejorar nuestro servicio?

El servicio me parecio muy bueno por parte de personal

Aviso de Privacidad Integral

El H. Ayuntamiento de Rioverde con domicilio en Plaza Constitución Letra I, Colonia Rioverde Centro, Rioverde, S.L.P., México, código postal 79610, en el Municipio de Rioverde, es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban de forma general, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales recolectados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, serán tratados bajo su responsabilidad, conforme a sus atribuciones legales y el aviso de privacidad correspondiente.

DESARROLLO
SOCIAL

Elaboró:  GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
ING. HILARIO VÁZQUEZ MENDOZA
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

Revisó:

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Autorizó:

C. ANTERO USALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE