

DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, SLP
DEPARTAMENTO: SECRETARIA GENERAL
No. OFICIO SG/118/2023
ASUNTO: MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.

Rioverde, S.L.P. a 18 de abril de 2023

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ.
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DE DESEMPEÑO.
P R E S E N T E .-

Por medio del presente reciba un cordial saludo y con la finalidad de cumplir con la información solicitada de Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), del primer trimestre del Ejercicio Fiscal 2023 de la Secretaria General de este H. Ayuntamiento.

Sin otro particular de momento agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE
"Rioverde, ¡Es de todos!"

LIC. VICTOR ANGEL MANCILLA CERVANTES
SECRETARIO GENERAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, SLP
"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí. Precursor Nacional"



| MUN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|-----------|--|----------|--|--|--|--|------------------------------|--|-----|---|------------|-------------------------------|------------|---|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Fiscalizadora | Código | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P. | 03001 | 015011 AUMENTO EN LA COBERTURA DE LA POLÍTICA DEL MUNICIPIO | SECRETARIA | \$ 701,106.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alineación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>6. GOBIERNO RESPONSABLE PARA SAN LUIS POTOSÍ</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td>4.7. EL MUNICIPIO PARA LA GOBERNABILIDAD</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>6.1. IMPACTAR EN LA ECONOMÍA LOCAL Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE SAN LUIS POTOSÍ, CON ESPECIAL ÉNFASIS AL RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LOS INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA, PARA CREAR LAS CONDICIONES DE GOBIERNABILIDAD QUE REQUIERAN MEDIDAS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASesoría EN LAS PROBLEMÁTICAS SOCIALES DE INTERÉS, EN LOS CASOS MANIFESTACIONES SOCIALES AFECTIVAS Y TENSIONES. (MÉTRICA 1.1) GARANTIZAR LA COBERTURA MATERIA Y LA SEGURIDAD FISICA EN COORDINACIÓN CON LA CIUDADANA.</td> </tr> </tbody> </table> | | Plan Estatal de Desarrollo | | Eje | 6. GOBIERNO RESPONSABLE PARA SAN LUIS POTOSÍ | Vertiente | 4.7. EL MUNICIPIO PARA LA GOBERNABILIDAD | Objetivo | 6.1. IMPACTAR EN LA ECONOMÍA LOCAL Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE SAN LUIS POTOSÍ, CON ESPECIAL ÉNFASIS AL RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LOS INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA, PARA CREAR LAS CONDICIONES DE GOBIERNABILIDAD QUE REQUIERAN MEDIDAS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASesoría EN LAS PROBLEMÁTICAS SOCIALES DE INTERÉS, EN LOS CASOS MANIFESTACIONES SOCIALES AFECTIVAS Y TENSIONES. (MÉTRICA 1.1) GARANTIZAR LA COBERTURA MATERIA Y LA SEGURIDAD FISICA EN COORDINACIÓN CON LA CIUDADANA. | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>3. RIOVERDE MODERNO, HONESTO Y TRANSPARENTE</td> </tr> <tr> <td>Objetivo 1</td> <td>3.1. MEJORA DE LA GOBERNACIÓN</td> </tr> <tr> <td>Objetivo 2</td> <td>3.1.1.6. GARANTIZAR LA ATENCIÓN CIUDADANA Y SE CUIDADO HACIA LA CIUDADANA, SENDO UN CENTRO DE PUESTAS ABIERTAS EN TODO MOMENTO. 3.2.1.1. COORDINAR EL TRABAJO LEGISLATIVO DE LA H. CÁMARA.</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Municipal de Desarrollo | | Eje | 3. RIOVERDE MODERNO, HONESTO Y TRANSPARENTE | Objetivo 1 | 3.1. MEJORA DE LA GOBERNACIÓN | Objetivo 2 | 3.1.1.6. GARANTIZAR LA ATENCIÓN CIUDADANA Y SE CUIDADO HACIA LA CIUDADANA, SENDO UN CENTRO DE PUESTAS ABIERTAS EN TODO MOMENTO. 3.2.1.1. COORDINAR EL TRABAJO LEGISLATIVO DE LA H. CÁMARA. |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 6. GOBIERNO RESPONSABLE PARA SAN LUIS POTOSÍ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente | 4.7. EL MUNICIPIO PARA LA GOBERNABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 6.1. IMPACTAR EN LA ECONOMÍA LOCAL Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE SAN LUIS POTOSÍ, CON ESPECIAL ÉNFASIS AL RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LOS INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA, PARA CREAR LAS CONDICIONES DE GOBIERNABILIDAD QUE REQUIERAN MEDIDAS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASesoría EN LAS PROBLEMÁTICAS SOCIALES DE INTERÉS, EN LOS CASOS MANIFESTACIONES SOCIALES AFECTIVAS Y TENSIONES. (MÉTRICA 1.1) GARANTIZAR LA COBERTURA MATERIA Y LA SEGURIDAD FISICA EN COORDINACIÓN CON LA CIUDADANA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 3. RIOVERDE MODERNO, HONESTO Y TRANSPARENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo 1 | 3.1. MEJORA DE LA GOBERNACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo 2 | 3.1.1.6. GARANTIZAR LA ATENCIÓN CIUDADANA Y SE CUIDADO HACIA LA CIUDADANA, SENDO UN CENTRO DE PUESTAS ABIERTAS EN TODO MOMENTO. 3.2.1.1. COORDINAR EL TRABAJO LEGISLATIVO DE LA H. CÁMARA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEJORA DE LA ATENCIÓN HACIA LOS BENEFICIARIOS SOCIALES DE LA CIUDADANA DE RIOVERDE, S.L.P. | PORCENTAJE A LA VARIACIÓN DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL AÑO EN CURSO/DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL AÑO ANTERIOR DE RIOVERDE, S.L.P. | METODO DE VERIFICACION MEDIANTE MUESTRA DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y EXPEDIENTES POR MES/AÑO. | AGILIDAD Y EMPATAR LA AGENDA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Demagógico | Calidad | PORCENTAJE A LA VARIACION DE CALIDAD DE ATENCION CIUDADANA DEL AÑO EN CURSO/CALIDAD DE ATENCION CIUDADANA DEL AÑO ANTERIOR DE RIOVERDE, S.L.P./*100 | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPÓSITO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE TRÁMITE Y SERVICIOS PRESTADOS HACIA LA CIUDADANA DE RIOVERDE, S.L.P. | INDICE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO ANTERIOR/ ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO EN CURSO. | METODO DE VERIFICACION MEDIANTE MUESTRA DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y EXPEDIENTES POR MES/AÑO. | AGILIDAD Y EMPATAR LA AGENDA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Demagógico | Eficacia | INDICE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO ANTERIOR/ ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO EN CURSO/*100 | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE TRÁMITE Y SERVICIOS. | PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS HASTA LA CONCLUSIÓN DE SERVICIO DE LA CIUDADANA. | COMPROBANTES Y MUESTRA DE ACTIVIDADES | DISPONIBILIDAD DE PRESTADORES DE SERVICIOS A LA ATENCIÓN DE LOS TRÁMITE SOLICITADOS POR LA CIUDADANA. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: SECRETARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Demagógico | Eficiencia | CANTIDAD SOLICITADA DE ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO ANTERIOR/ ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO EN CURSO/*100 | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |

ELABORO:

DR. VICTOR ANIBAL MANDUJANO
SECRETARIO GENERAL

SECRETARIA GENERAL
AYUDANTAMIENTO DE JUNTA
RIOVERDE DE TODAS
RIOVERDE, S.L.P.

REVISO:

C.F. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES BLANCO
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL GOBIERNO.



GOBERNACIÓN

ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE DE TODAS
RIOVERDE, S.L.P.
C. ANIBAL MANDUJANO
SECRETARIO GENERAL

| MIR | | | | |
|--|---|---|------------------------|---|
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | | Unidad de medida | Meta programada | Medios de verificación |
| 1 | REGISTROS Y REPENDIDOS PARA BARBADO | REGISTRO | 349 | LIBROS DE REGISTROS |
| 2 | CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS (RESIDENCIA, IDENTIDAD, DNI/REY Y VECINDAD, MODO HONESTO DE VIVIR). | CERTIFICACIONES | 108 | ARCHIVO DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS |
| 3 | PERMISOS PUBLICOS Y PRIVADOS | PERMISO | 138 | ARCHIVO DE PERMISOS PUBLICOS Y PRIVADOS |
| 4 | SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS DE COMISO DE SEGURIDAD PUBLICA. | ACCIONES DE SEGUIMIENTO | 0 | ACUSES DE ASISTENCIA |
| 5 | | | | |
| COMPONENTE 1 | | | | |
| Resumen Narrativo | | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
| ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA MONITOREO DE ACUERDOS PARA LAS ACTAS DEL H. CABILDO. | | PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA LA ADJUDICACION DE ACUERDOS LEVADOS EN EL H. CABILDO. | ACTAS | DISPONIBILIDAD DE LOS INTERERENTES DEL H. CABILDO A LA AGILIDAD DE LAS PROPUUESTAS, ACUERDOS Y FIRMAS EN LAS ACTAS. |
| Área Responsable | | SECRETARIA | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Eficiencia | CANTIDAD SOLICITADA DE UNIDADES ORDINARIAS/100 | 0% | 300% |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | | Unidad de medida | Meta programada | Medios de verificación |
| 1 | SESIONES ORDINARIAS | EXPONENTE | 3 | ACTAS |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| COMPONENTE 2 | | | | |
| Resumen Narrativo | | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Área Responsable | | NO APLICA | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Eficiencia | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | | Unidad de medida | Meta programada | Medios de verificación |
| 1 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 2 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 3 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 4 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 5 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |


 SECRETARIA GENERAL
 LIC. YVETTE ARIEL HERRERA GONZALEZ
 SECRETARÍA GENERAL
 TEL. 371 211 2100
 GOBIERNO DE TODOS
 RIOVERDE, S.L.P.

RENO:
 C.F. ALEXANDRA DEL CARMEN TORRES ROSERO
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO


 GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 GOBIERNO DE TODOS
 RIOVERDE, S.L.P.
 CARLOS LOALDE MEITA
 COORDINADOR DE GABINETE

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Entidad Fiscalizadora | Ciclo | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P. | 2023 | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMISIÓN DE LA JUSTICIA DEL MUNICIPIO | SECRETARÍA | \$ | 76,266.00 |
| Asignación | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo Eje: EL GOBIERNO RESPONSABLE PARA SAN LUIS POTOSÍ Vertiente: A.L. ALIADAS PARA LA GOBERNABILIDAD Objetivo: | | | Plan Municipal de Desarrollo Eje: A. RIVERDE ACCESIVO, HONESTO Y TRANSPARENTES Nivel 1: S.3. MEJORA DE LA GESTIÓN Nivel 2: | | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | |
| Mejora de la atención hacia los requerimientos sociales de la ciudadanía de Rioverde, S.L.P. | | | | | |
| Datos de identificación del indicador | | | | | |
| Nombre del indicador: PORCENTAJE A LA VARIACIÓN DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL AÑO EN CURSO/DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL AÑO ANTERIOR DE RIOVERDE, S.L.P. | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de Norma | Método de cálculo (fórmula) |
| MEJORAR EL IMPACTO PARA GARANTIZAR UN ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA EL BIENESTAR SOCIAL EN FUNCIÓN DE LA DISMINUCIÓN DE QUEJAS CIUDADANAS. | Estratégico | Calidad | Trimestral | PORCENTAJE | $\text{PORCENTAJE A LA VARIACIÓN DE (CALIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL AÑO EN CURSO/CALIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL AÑO ANTERIOR DE RIOVERDE, S.L.P.) * 100}$ |
| Área responsable: | | SECRETARÍA | | | |
| Características del indicador | | | | | |
| Claridad | Relevancia | Sumaria | Medible | Adecuado | Agente Marginal |
| Los indicadores deben ser claros y fáciles de entender para el público. | Debe proveer información sobre la medida del progreso que se espera medir. Deben estar definidos sobre la importancia, con sentido público. | Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para la generación e medición; se deben elegir aquellos que estén disponibles a un costo razonable. | Los indicadores deben poder medirse de una manera objetiva e independiente. | Debe haber una base para medir. Los indicadores deben ser claros y fáciles de entender. La información debe ser oportuna y relevante. | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño de un agente, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores. |
| Método de Verificación: | | MÉTODO DE VERIFICACIÓN MEDIANTE PADRÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y EXPEDIENTES POR MES/AÑO. | | | |
| Fuente: | | ASISTENCIA Y ENTREVISTAS LA ASERVA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO. | | | |
| Desempeño de línea | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor Año | Objetivo |
| 100% | mar-23 | Decreciente | | | 2023 |
| PROGRAMADO | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | ENCUESTAS PROGRAMADAS | | | | |
| Unidad de medida: | ENCUESTA | | | | |
| Tipo de variable: | Pura | | | | |
| | | Calendarización | | Meses | |
| | | Trimestre | | 1 | |
| | | | | Total | |
| | | | | 1 | |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable: | ENCUESTAS PROGRAMADAS | | | | |
| Unidad de medida: | ENCUESTA | | | | |
| Tipo de variable: | Pura | | | | |
| | | Calendarización | | Meses | |
| | | Trimestre | | 1 | |
| | | | | Total | |
| | | | | 1 | |
| Método del indicador: 100% | | | | | |

SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.
LIC. VICTOR ANGELO MARTÍNEZ ALFARANTES
SECRETARIO GENERAL

Revisó:
C.F. ALEXANDRA DEL CAMINENTORES RIZCENDE
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

GOBERNACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS
RIOVERDE, S.L.P.
ALFARANTES
COORDINADOR DE GABINETE

FICHA TÉCNICA INDICADORES

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

| Entidad Fiscalizadora | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monte del Programa en el Ejercicio Fiscal |
|-------------------------------|--------|--|---------------------------|---|
| MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P. | 010601 | 010601 AJUSTE DE LA CONDICIÓN DE LA POLÍTICA DEL MUNICIPIO | SECRETARÍA | 703,106.00 |

Alineación

| Plan Estatal de Desarrollo | |
|----------------------------|--|
| Eje | II. GOBIERNO EFICAZ PARA SAN LUIS POTOSÍ |
| Vertiente | II.1. AJUSTES PARA LA GOBERNABILIDAD |
| Objetivo | II.1.1. IMPROVEER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LOS MUNICIPIOS, EN ESPECIAL EN MATERIA DE REGISTRO, CATASTRO Y LA EMISIÓN DE PERMISOS URBANOS Y RURALES. II.1.1.1. MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LOS MUNICIPIOS, EN ESPECIAL EN MATERIA DE REGISTRO, CATASTRO Y LA EMISIÓN DE PERMISOS URBANOS Y RURALES. |

| Plan Municipal de Desarrollo | |
|------------------------------|--|
| Eje | II. RIOVERDE MODERNO, HONESTO Y TRANSPARENTE |
| Nivel 1 | II.1. MEJORA DE LA GESTIÓN |
| Nivel 2 | II.1.1. IMPROVEER LA ATENCIÓN CIUDADANA Y DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN LOS MUNICIPIOS, EN ESPECIAL EN MATERIA DE REGISTRO, CATASTRO Y LA EMISIÓN DE PERMISOS URBANOS Y RURALES. |

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados

PROPÓSITO: MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE TRÁMITES Y SERVICIOS PRESTADOS HACIA LA CIUDADANA DE RIOVERDE, S.L.P.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador: INDICE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y PREPARACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO ANTERIOR Y ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO EN CURSO.

| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) |
|---|-------------------|-----------|------------------------|-----------------|--|
| MEJOR EL IMPACTO DE LA CIUDADANA EN ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN DE TRÁMITES SERVICIOS ANUALMENTE. | Estratégico | Calidad | Anual | Porcentaje | INDICE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO ANTERIOR/ ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO EN CURSO*100 |
| Área responsable | SECRETARÍA | | | | |

Características del indicador

| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aperte Magna |
|--|---|--|---|---|--|
| Los indicadores deben ser sencillos e inequívocos como sea posible, es decir, entendibles. | Debe proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir. Deben estar definidos sobre la importancia, ser veridico preciso. | Tal sea los indicadores tienen costos e inversiones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que sean disponibles o un costo razonable. | Los indicadores deben poder medirse a una frecuencia independiente. | Puede utilizarse bases para medir. Un indicador no debería ser tan amplio ni tan abstracto que cuando el desempeño se convierte en una tarea complicada y problemática. | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores. |

Método de Verificación: MÉTODO DE VERIFICACIÓN MEDIANTE FICHON DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PENDIENTES POR MES/AÑO.

Dispositivo: REALIZACIÓN Y IMPACTAR LA AGENDA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO.

Determinación de Metas

| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Unidad base | Valor | 0% |
|-----------------|-----------------------|------------------------------|-------------|-------|------|
| 100% | mar-23 | Aumento | | Año | 2023 |

PROGRAMADO

Características de las variables

| Variable 1 | |
|-------------------|------------------------|
| Variable: | ACTIVIDADES REALIZADAS |
| Unidad de medida: | ACTIVIDADES |
| Tipo de variable: | Fija |
| Calendarización | |
| Inicio | Fin |
| 200 | 219 |
| Total | |
| 219 | |

| Variable 2 | |
|-------------------|------------------------|
| Variable: | ACTIVIDADES REALIZADAS |
| Unidad de medida: | ACTIVIDADES |
| Tipo de variable: | Fija |
| Calendarización | |
| Inicio | Fin |
| 219 | 239 |

SECRETARÍA GENERAL
N. AYUNTAMIENTO 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS
RIOVERDE, S.L.P.

Elaboró: LIC. VICTOR ANTONIO GARCÍA GERMÁN
SECRETARÍA GENERAL

Firma
C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDI
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

GOBERNACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS
RIOVERDE, S.L.P.

Autorizó
ANTONIO UGALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE

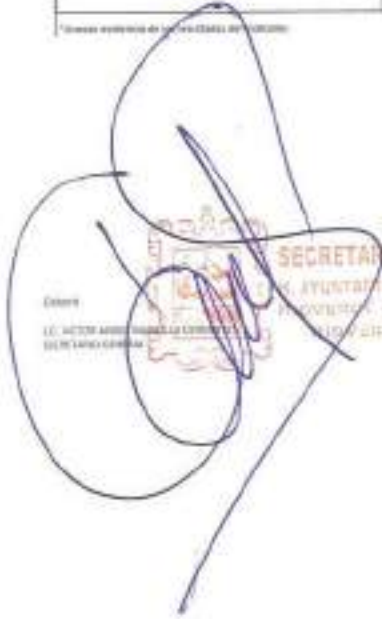
| REALIZADO | | | |
|----------------------------------|------------------------|-------|-----------------------------------|
| Características de las variables | | | |
| Variable 1 | | | |
| Variable: | ACTIVIDADES REALIZADAS | | |
| Unidad de medida: | ACTIVIDADES | | |
| Tipo de variable: | Fija | | |
| Calendarización | | | |
| ENERO | FEBRERO | MARZO | |
| 289 | 289 | 238 | |
| | | | Total: 816 |
| Variable 2 | | | |
| Variable: | ACTIVIDADES REALIZADAS | | |
| Unidad de medida: | ACTIVIDADES | | |
| Tipo de variable: | Fija | | |
| Calendarización | | | |
| ENERO | FEBRERO | MARZO | |
| 289 | 238 | 238 | |
| | | | Total: 765 |
| | | | Meta del indicador: 1000 |
| | | | CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES: 816 |


 SECRETARÍA GENERAL
 LIC. VÍCTOR ANGELO MARRASCA CERVANTES
 SECRETARIO GENERAL

Rueda
 C.F. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDE
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO


GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 GOBIERNO ES DE TODOS!
 GOBERNADOR, S.L.P.
 FORTINO UVALDE MONTA
 COORDINADOR DE GABINETE

| FORMA TÉCNICA INDICADORES | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Entidad Financiada | Ciclo | Programa Presupuestario | Unidad(s) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | 2021 | SECTOR PÚBLICO EN LA COMUNIDAD EN LA PERSPECTIVA MUNICIPAL | SECRETARÍA | 1 | 14,240,000 |
| Resumen temático de la Meta de los indicadores para San Luis Potosí | | | | | |
| INDICADOR 1 ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE TRÁMITE Y SERVICIOS. | | | | | |
| Objeto de los recursos asignados | | | | | |
| Nombre del Indicador: PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANA | | | | | |
| Descripción del Indicador | Tipo de Indicador | Dimensión | Presencia de unidades | Tipo de Servicio | Método de cálculo (fórmula) |
| MONITORIAMENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS DEL GOBIERNO QUE CONTRIBUYAN A LA DIMINUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS CIUDADANAS | Cuantitativo | Eficiencia | Financiera | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CANTIDAD SOLICITADA DE ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO ANTERIOR, ACCIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DEL AÑO EN CURSO/AÑO |
| Área Responsable | | | SECRETARÍA | | |
| Características del indicador | | | | | |
| Unidad | Referencia | Esfera | Subesfera | Actividad | Aporte Valioso |
| ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANA | SECTOR PÚBLICO EN LA COMUNIDAD EN LA PERSPECTIVA MUNICIPAL | Sociales | Indicadores de gestión y resultados para el desarrollo y bienestar de la ciudadanía | Monitoreo de acciones de gobierno para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía | El dato de que se trata más de un indicador para tener el seguimiento de las acciones de gobierno, el indicador debe provenir información de forma en comparación con los años anteriores |
| Medios de Verificación: ACCIONES Y SERVICIOS IMPLEMENTADOS | | | | | |
| Ejemplos: SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS A LA CIUDADANA DEL SECTOR PÚBLICO EN LA PERSPECTIVA MUNICIPAL | | | | | |
| Indicadores de Meta | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de asignación | Comportamiento del indicador | Ciclo base | Meta | % |
| 2021 | 2021-07 | Aumentado | | 100 | 100 |
| MONITOREO | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | ACCIONES IMPLEMENTADAS | | | | |
| Unidad de medida: | ACCIONES | | | | |
| Tipo de variable: | Cuanti | | | | |
| | | Categorización | | | |
| Valor | 1000 | Valor | 1000 | Meta | 1000 |
| Valor | 200 | Valor | 200 | Meta | 200 |
| Meta del indicador: 1000 | | | | | |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable: | ACCIONES PROGRAMADAS | | | | |
| Unidad de medida: | ACCIONES | | | | |
| Tipo de variable: | Cuanti | | | | |
| | | Categorización | | | |
| Valor | 1000 | Valor | 1000 | Meta | 1000 |
| Valor | 200 | Valor | 200 | Meta | 200 |
| Meta del indicador: 1000 | | | | | |
| Variable 3 | | | | | |
| Variable: | ACCIONES PROGRAMADAS | | | | |
| Unidad de medida: | ACCIONES | | | | |
| Tipo de variable: | Cuanti | | | | |
| | | Categorización | | | |
| Valor | 1000 | Valor | 1000 | Meta | 1000 |
| Valor | 200 | Valor | 200 | Meta | 200 |
| Meta del indicador: 1000 | | | | | |
| Número de indicador: 1000 | | | | | |
| 100% | | | | | |
| Significación y nivel de la verificación al cumplimiento de la programación ¿Por qué es de cumplimiento que se supone estadísticamente la programación? | | NO APLICAR | | | |



SECRETARÍA GENERAL
AYUNTAMIENTO ICST 2024
SECRETARÍA GENERAL

CP. ALBERTO GARCÍA GONZÁLEZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GOBIERNO

 **GOBERNACIÓN**
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
"RIVERDE ES DE TODOS"
GOVERDE, S.L.P.



CP. ALBERTO GARCÍA GONZÁLEZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GOBIERNO

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | | | | |
|---|----------------------|-------------------|----------|------|------|-------|----------------------------|--|
| Entidad: Calles | | | | | | | | |
| Descripción | Unidad de medida | Programa/Objetivo | 2023 | 2024 | 2025 | Total | Porcentaje de cumplimiento | |
| BUDGETO TRIBUTARIO PARA SALUD | MILLONES | Programado | 28 | 28 | 27 | 53 | 100% | |
| | | Realizado | 28 | 28 | 27 | 53 | | |
| CERTIFICACIÓN Y CONTABILIZACIÓN CONTINUA DEL PROYECTO (SEMPROFISCAL) (SEMPROFISCAL) | CERTIFICACION | Programado | 26 | 26 | 25 | 57 | 100% | |
| | | Realizado | 26 | 26 | 25 | 57 | | |
| RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS | MILLONES | Programado | 22 | 22 | 22 | 46 | 100% | |
| | | Realizado | 22 | 22 | 22 | 46 | | |
| MATERIALES Y EQUIPO DE OFICINA DE CONSULTA DE SERVICIOS (SEMPROFISCAL) | ACORDOS DE SERVICIOS | Programado | 2 | 2 | 2 | 4 | 100% | |
| | | Realizado | 2 | 2 | 2 | 4 | | |
| OTROS | MILLONES | Programado | 2 | 2 | 2 | 4 | 100% | |
| | | Realizado | 2 | 2 | 2 | 4 | | |
| Aplicaciones y acciones de seguimiento al cumplimiento de la programación: *Para que se complete por qué se reportó incumplimiento a programación* | | | INDICADA | | | | | |
| *Anexo con evidencia de cumplimiento de actividades. | | | | | | | | |

SECRETARIA GENERAL
 GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
 GOBIERNO EN DE TODOS
 GOBIERNO, S.A.P.
 ESCRITORIO
 C/ ALFONSO DEL CASTILLO TORRES
 SECRETARIA GENERAL

SEMPROFISCAL
 C/ ALFONSO DEL CASTILLO TORRES
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN FINANCIERA

GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 (GOBIERNO EN DE TODOS)
 GOBIERNO, S.A.P.
 ESCRITORIO LEGAL NOTAS
 COORDINADOR DE GABINETE

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | |
|--|-----------------------|--|--------------------------|---|--|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Entidad beneficiaria | Ciclo | Programa Presupuestario | Unidad(s) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| GOBIERNO DEL ESTADO DE S.L.P. | 2024 | SECTOR PÚBLICO EN LA COMISIÓN DE LA POLÍTICA DEL MUNICIPIO | SECRETARÍA | \$ | 100,000,000 |
| Resumen Narrativo de la Meta de Indicadores para Resultado | | | | | |
| COMPONENTE 2 ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA MANEJO DE ACCIONES PARA LAS ACTAS DEL N. CARGO. | | | | | |
| Datos de identificación del Indicador | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Director | Director(s) de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) |
| MONITOR PORCENTUALMENTE LAS SITUACIONES Y LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL CARGO QUE CONTRIBUYAN A LA OBTENCIÓN DE RESULTADOS DE PROGRAMAS CULSAMPRA. | Cuantitativo | SECRETARÍA | Técnico(a) | Porcentaje | (CANTIDAD SOLICITADA DE SESIONES ORDINARIAS) / 100 |
| Eje Responsable | | SECRETARÍA | | | |
| Categorías del Indicador | | | | | |
| Concepto | Subcategoría | Subcategoría | Subcategoría | Subcategoría | Subcategoría |
| Las reuniones públicas de consulta y negociación con los interesados en el proceso de selección de personal, en el área de selección. | Acciones programadas | Acciones programadas | Acciones programadas | Acciones programadas | Acciones programadas |
| Método de Verificación: ACTA | | | | | |
| Fuente: INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE S.L.P. Y DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE S.L.P. | | | | | |
| Información de Meta | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Unidad | Valor | % |
| 100% | mar 23 | Alcanzada | Unidad | 100 | 100% |

Verificar y revisar los resultados al cumplimiento de la programación.
 ¿Cumple con el objetivo y/o con el agente condicionante de la programación?
 Sí / No

SECRETARÍA GENERAL
 H. AYUNTAMIENTO 2021-2024
 GOBIERNO DE S. L. P.
 GOBIERNO DEL ESTADO DE S. L. P.

OFICINA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GOBIERNO

GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 PROVERDE ES DE TODOS

SECRETARÍA GENERAL

| FORMA TÉCNICA INDICADORES | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------|-------------------|-----------|------|------|-------|----------------------------|
| Descripción | Código de Proyecto | Programa/Objetivo | Actividad | | | Total | Porcentaje de Cumplimiento |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| SISTEMAS DE AGUA POTABLE | S1100001 | Programa | 1 | 1 | 1 | 3 | 100% |
| | | Objetivo | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| SERVICIOS | S1 | Programa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | | Objetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| SERVICIOS | S2 | Programa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | | Objetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| SERVICIOS | S3 | Programa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | | Objetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| SERVICIOS | S4 | Programa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| | | Objetivo | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Indicadores y datos de los resultados al cumplimiento de la programación.
 El total de los cumplidos a junio que no fueron contabilizados en la programación.

Nota: valores de los resultados del indicador: NO APlica

Nota: valores de los resultados del indicador.

SECRETARIA GENERAL
 11 JUNIO ABRIL 2021-2024
 GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
 GOVERNOR, S.L.P.

SECRETARIA GENERAL

Nota:
 OF. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 UNIDAD DE CONTROL Y CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

GOBERNACIÓN
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
 GOVERNOR, S.L.P.

SECRETARIA GENERAL

EVIDENCIAS



Elaboró:
LIC. VICTOR ANGEL MANDUCLA CERVANTES
SECRETARIO GENERAL

SECRETARIA GENERAL
CALLE 1000 # 1000
BOGOTÁ, COLOMBIA

Revisó:

C.F. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

GOBERNACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
PROYECTO DE LEY DE TODOS!
RIOVERDE, S.R.P.

Autorizó:

C. ANTERO UGALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

TRÁMITES Y SERVICIOS

RIOVERDE, S.L.P. A 19 DE Enero 2023

La intención de esta encuesta es la de encontrar las áreas de oportunidad para mejorar el servicio que se da a los usuarios en las distintas actividades que se realizan al interior del H. Ayuntamiento de Rioverde. Tu participación en el llenado de la encuesta servirá para que tu opinión respecto a los servicios que esta Institución presta se canalicen a las áreas correspondientes, a fin de tomar las acciones correctivas y mejorar los servicios para que te sean de mayor utilidad.

Indicaciones: lea cuidadosamente cada pregunta antes de marcar la respuesta:

1. ¿El servicio que recibió por parte del personal que le atendió fue?
 Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
2. ¿La atención para resolver sus dudas fue clara y adecuada?
 Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
3. ¿La resolución de su trámite estuvo dentro del plazo establecido?
 Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
4. ¿Cómo calificaría el nivel general de satisfacción por nuestro servicio?
 Muy bueno Bueno Regular Malo Muy malo
5. ¿Tiene alguna sugerencia o comentarios para mejorar nuestro servicio?
No, todo bien, gracias

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El H. Ayuntamiento de Rioverde con domicilio en Plaza Constitución Letra I, Colonia Centro, Rioverde, S.L.P., México, código postal 79610, en el Municipio de Rioverde, es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban de forma general, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales recolectados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, serán tratados bajo su responsabilidad, conforme a sus atribuciones legales y el aviso de privacidad correspondiente.

Elaboró:

LIC. VICTOR ANGEL MANDUZZI CERVANTES
SECRETARIO GENERAL

Revisó:

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Autorizó:

ANTERO UGALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE



GOBERNACIÓN

ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS!
RIOVERDE, S.L.P.

Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

| | |
|---------------------------------------|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | DESARROLLO RURAL |
| Proyecto: | DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE REFUERZEN E INCREMENTEN LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DE ALTA CALIDAD PARA SU APLICACIÓN |

INDICADORES DE REFERENCIA

PORCENTAJE DE GESTIONES PARA EL SECTOR

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTADOS

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

PORCENTAJE DE PRODUCTORES BENEFICIADOS

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

BAJO NIVEL DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD EN LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

REALIZAR PROYECTOS SUSTENTABLES QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, ASÍ COMO LA GENERACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

Revisó

Autorizó

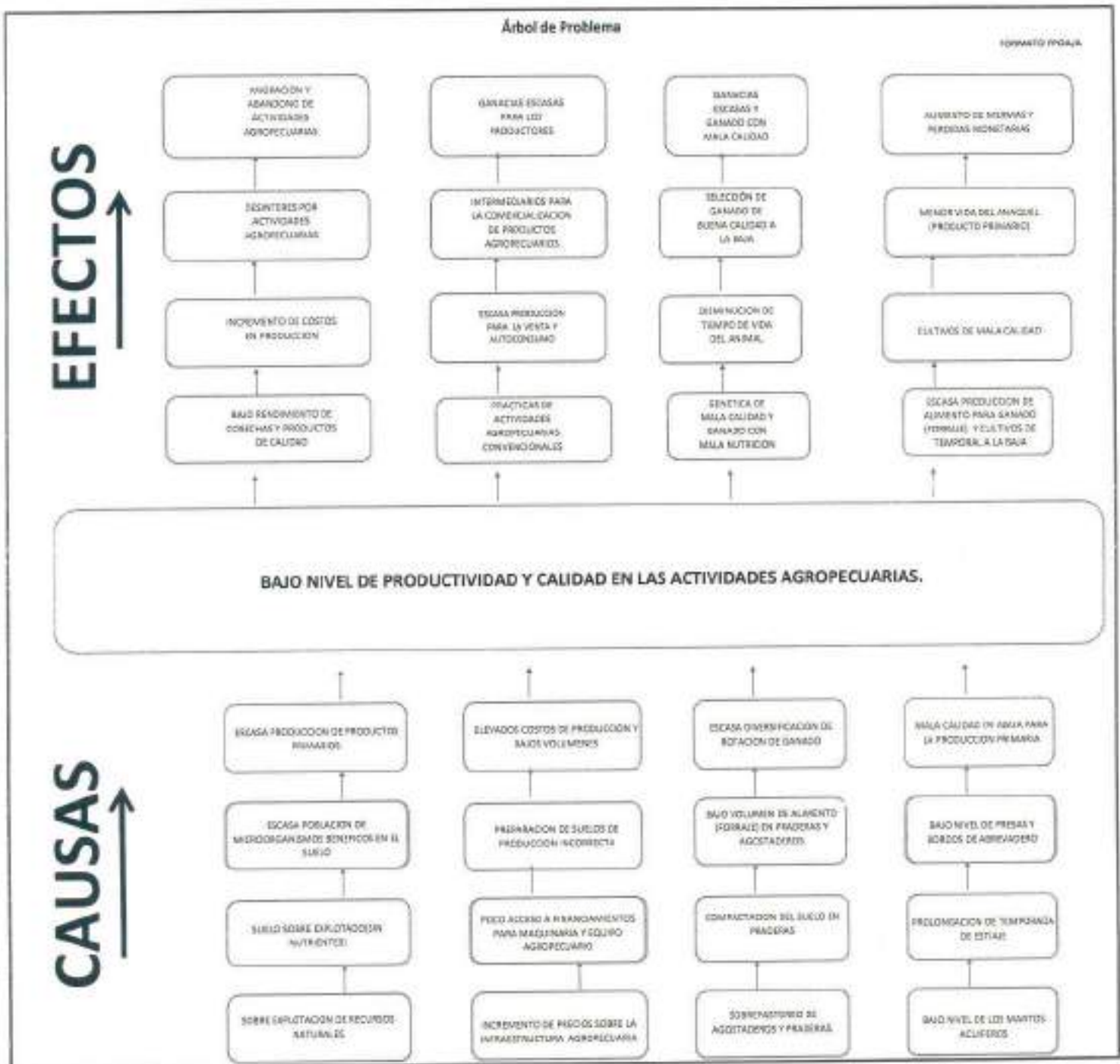


DESARROLLO RURAL
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
(RIOVERDE ES DE TODOS)
RIOVERDE, S.L.P.



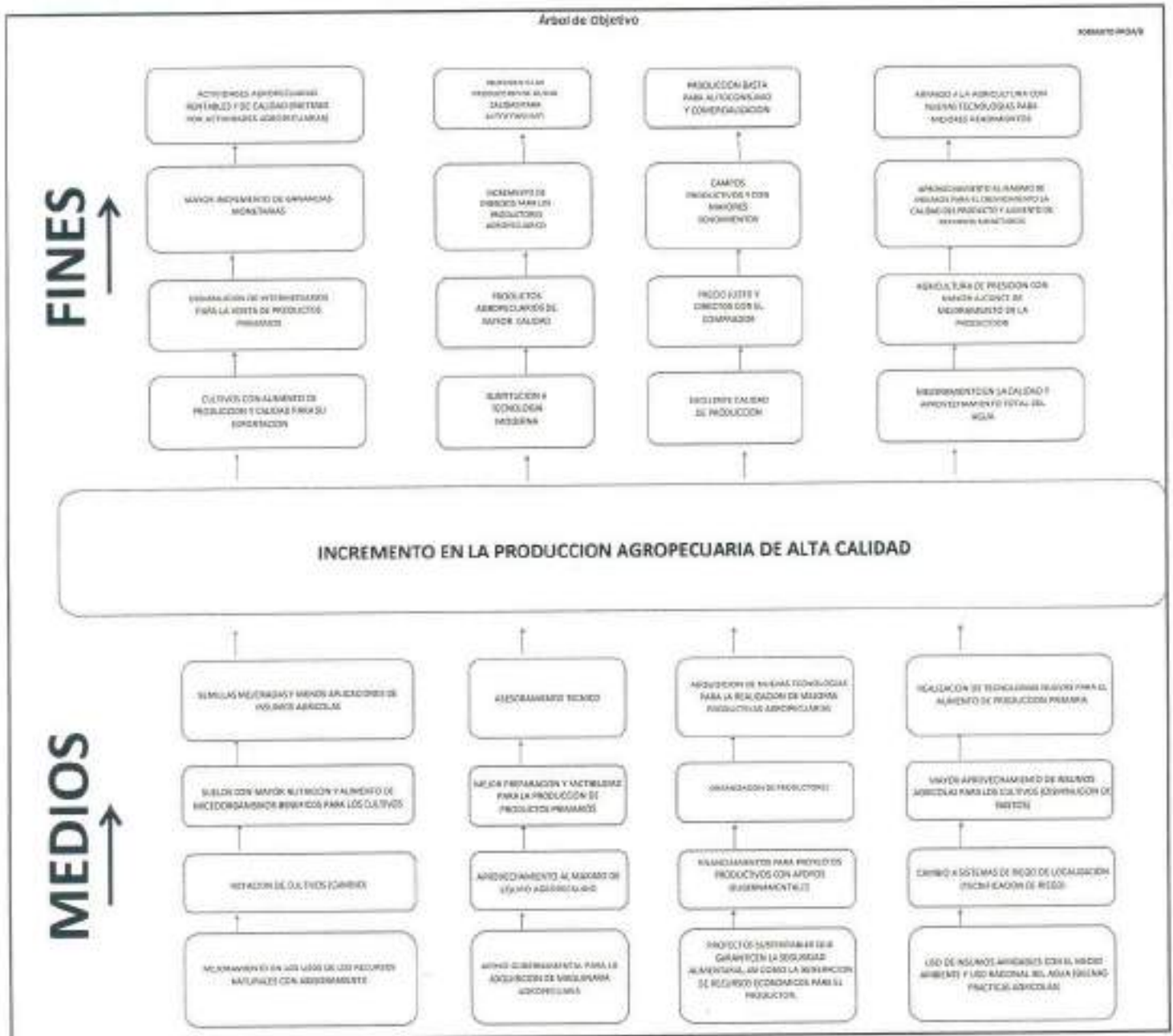
Árbol de Problemas

| | |
|---------------------------------------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | GOBIERNO DEL ESTADO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Unidad responsable de la información: | DESARROLLO RURAL |
| Proyecto: | DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE REFUERZEN E INCORPOREN EN LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DE ALTA CALIDAD |



Árbol de Objetivos

| | |
|---------------------------------------|---|
| Secretaría o Instituto o cargo: | PLANTEAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. |
| UNIDAD RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN: | DESARROLLO RURAL |
| Proyecto: | DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE REFUERZAN E INCREMENTAN LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DE ALTA CALIDAD PARA SU APLICACIÓN |



Estructura Analítica del Programa Presupuestario

| | |
|---------------------------------------|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | DESARROLLO RURAL |
| Proyecto: | DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE REFUERZEN E INCREMENTEN LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DE ALTA CALIDAD PARA SU APLICACIÓN |

| Problemática (Proviene del árbol del problema) | Solución (Proviene del árbol del objetivo) |
|--|--|
| Efectos | Fines |
| BAJO NIVEL DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD EN LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS | INCREMENTO EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DE ALTA CALIDAD |
| Problema | Objetivo |
| Población objetivo | Población objetivo |
| PRODUCTORES AGROPECUARIOS | PRODUCTORES AGROPECUARIOS |
| Descripción del problema | Descripción del resultado esperado |
| LOS BAJOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DE PRODUCTOS PRIMARIOS SE DEBEN A LA DEMANDA DE ESTOS Y SUS ALTOS COSTOS DE INGLAOS PARA PODERLOS PRODUCIR CON UN MAYOR RENDIMIENTO Y MEJOR VIDA DE ANIMAL. | MEJORAMIENTO EN LA PRODUCTIVIDAD, CALIDAD Y ECONOMIA DE PRODUCTOS PRIMARIOS EN EL MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Magnitud (Línea base) | Magnitud (Resultado esperado) |
| BAJOS RENDIMIENTOS EN LA PRODUCTIVIDAD | MAYOR INDICE DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD |
| Causas | Medios |
| BAJO RENDIMIENTO DE COMEDINA Y PRODUCTOS DE CALIDAD | APOYO CON FERTILIZANTES A BAJO COSTO PARA LOS PRODUCTORES AGRICOLAS DE INVERNO Y TEMPORAL EN EL MUNICIPIO |
| ELEVADOS COSTOS DE PRODUCCION Y BAJOS VOLUMENES | APOYO CON SEMILLA DE MAIZ A TRÉ (MEJORADA) A BAJO COSTO PARA LOS PRODUCTORES AGRICOLAS DEL MUNICIPIO |
| INCREMENTO DE PRECIOS SOBRE LA INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO PARA LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS |
| PRACTICAS DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS CONVENCIONALES | ASISTENCIA TÉCNICA (ASESORIA) |
| BAJO VOLUMEN DE ALIMENTO (FORRAJE) EN PRADERAS Y AGOSTADEROS | APOYO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON ALIMENTO DE CALIDAD (FORRAJE) PARA LA TEMPORADA DE ESTIJE |
| OMNICIAS ESCASAS PARA LOS PRODUCTORES | PRODUCCIÓN AUTOSUFICIENTE |
| ESCALA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS PRIMARIOS | CONSTRUCCIÓN DE MÓDULOS DE TRASPARTO |

Elaboró 
DESARROLLO
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 (RIOVERDE ES DE TODOS!)
 RIOVERDE, S.L.P.

Revisó _____

Autorizó _____

Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Datos del Proyecto

| Secretaría o Instituto a cargo: | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|------------------------------------|------------|------------------------------------|------------|------------------------------------|--|--|--|--|
| Unidad responsable de la elaboración: | DESARROLLO RURAL | | | | | | | | | | |
| Nombre del Proyecto: | DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE REFUERDEN E INCREMENTEN LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DE ALTA CALIDAD PARA SU APLICACION | | | | | | | | | | |
| Definición del Proyecto: | ELABORAR ESTRATEGIAS QUE INFLUYAN EN EL MEJORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN DONDE SE INCLUYA LA SEGURIDAD AGROALIMENTARIA Y ECONOMICA. | | | | | | | | | | |
| Beneficiarios del Proyecto: | PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P. | | | | | | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | 4. RIOVERDE PRÓSPERO Y SUSTENTABLE | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico: | ENTORNO ECONÓMICO, DINÁMICO E INNOVADOR | | | | | | | | | | |
| Objetivo General: | IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS PERSONAS Y EMPRESAS PARA ELEVAR SU COMPETITIVIDAD | | | | | | | | | | |
| Acción Estratégica: | COORDINAR EN LAS APERTURAS Y HABILIDADES DE LOS CIUDADANOS CON EL FIN DE MEJORAR EL DESEMPEÑO EN SUS COMPETENCIAS LABORALES | | | | | | | | | | |
| Objetivo de los ODS: | | | | | | | | | | | |
| Meta del Objetivo: | | | | | | | | | | | |
| Módulo de la OIM: | | | | | | | | | | | |
| Indicador: | | | | | | | | | | | |
| Alineación transversal: | <table border="1"> <tr> <th>Perspectiva de Género</th> <th>Número de componente y/o actividad</th> <th>SIPINA:</th> <th>Número de componente y/o actividad</th> <th>Innovación</th> <th>Número de componente y/o actividad</th> </tr> </table> | Perspectiva de Género | Número de componente y/o actividad | SIPINA: | Número de componente y/o actividad | Innovación | Número de componente y/o actividad | | | | |
| Perspectiva de Género | Número de componente y/o actividad | SIPINA: | Número de componente y/o actividad | Innovación | Número de componente y/o actividad | | | | | | |

Elaboró

DESARROLLO RURAL
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS!
RIOVERDE, S.L.P.

Revisó

Autorizó

| ASU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|------------|--|--------------------------------|--|------|-----------------|------|---------------------------|------|---------------------------|-------------|--|---------|-------------------------------|---------|-------------------------------|---------|--|---------|---|---------|---|
| Unidad de Medición: Valor Agregado Programado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad/Proyecto | Cuarto | Programa/Proyecto | Unidad de Medición | Meta del Programa en el Cuarto Trimestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPIO DE BICHÓ S.R.L. | 20 | PROGRAMA PRODUCTIVO DE BICHÓ S.R.L. | SECTOR AGRICOLA | 20000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">Plan Operativo de BICHÓ S.R.L.</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Liderancia</th> <th colspan="2" style="text-align: right;">Plan Operativo de BICHÓ S.R.L.</th> </tr> <tr> <td>Dir:</td> <td>JUAN LUIS PÉREZ</td> <td>Dir:</td> <td>E. ROYERZ MEDRANO SANCHEZ</td> <td>Dir:</td> <td>E. ROYERZ MEDRANO SANCHEZ</td> </tr> <tr> <td>Tecnología:</td> <td>E. BICHÓ S.R.L. (AGRICULTURA Y AGROPECUARIO)</td> <td>Asesor:</td> <td>J. ROYERZ TORO (AGROPECUARIO)</td> <td>Asesor:</td> <td>J. ROYERZ TORO (AGROPECUARIO)</td> </tr> <tr> <td>Origen:</td> <td>PROYECTO DE INICIATIVA DE VIDA DE LOS BICHÓ S.R.L.</td> <td>Asesor:</td> <td>E. BICHÓ S.R.L. (AGROPECUARIO Y AGROPECUARIO)</td> <td>Asesor:</td> <td>E. BICHÓ S.R.L. (AGROPECUARIO Y AGROPECUARIO)</td> </tr> </table> | | | | | Plan Operativo de BICHÓ S.R.L. | | Liderancia | | Plan Operativo de BICHÓ S.R.L. | | Dir: | JUAN LUIS PÉREZ | Dir: | E. ROYERZ MEDRANO SANCHEZ | Dir: | E. ROYERZ MEDRANO SANCHEZ | Tecnología: | E. BICHÓ S.R.L. (AGRICULTURA Y AGROPECUARIO) | Asesor: | J. ROYERZ TORO (AGROPECUARIO) | Asesor: | J. ROYERZ TORO (AGROPECUARIO) | Origen: | PROYECTO DE INICIATIVA DE VIDA DE LOS BICHÓ S.R.L. | Asesor: | E. BICHÓ S.R.L. (AGROPECUARIO Y AGROPECUARIO) | Asesor: | E. BICHÓ S.R.L. (AGROPECUARIO Y AGROPECUARIO) |
| Plan Operativo de BICHÓ S.R.L. | | Liderancia | | Plan Operativo de BICHÓ S.R.L. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dir: | JUAN LUIS PÉREZ | Dir: | E. ROYERZ MEDRANO SANCHEZ | Dir: | E. ROYERZ MEDRANO SANCHEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tecnología: | E. BICHÓ S.R.L. (AGRICULTURA Y AGROPECUARIO) | Asesor: | J. ROYERZ TORO (AGROPECUARIO) | Asesor: | J. ROYERZ TORO (AGROPECUARIO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Origen: | PROYECTO DE INICIATIVA DE VIDA DE LOS BICHÓ S.R.L. | Asesor: | E. BICHÓ S.R.L. (AGROPECUARIO Y AGROPECUARIO) | Asesor: | E. BICHÓ S.R.L. (AGROPECUARIO Y AGROPECUARIO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAMBIO CLIMÁTICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen de datos | Indicador | Unidad de Medición | Meta de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribuir al logro de los resultados esperados de BICHÓ S.R.L. para generar un ambiente social y ambiental saludable y sostenible para el crecimiento. | Reducción de uso de fertilizantes | kg/ha | 100% | Recursos disponibles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: | Gerencia Agrícola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipos de Indicador | Dimensiones | Unidad de Medición (U.M.) | Cuarto Trimestre | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | Eficacia | Porcentaje de producción en el periodo | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen de datos | Indicador | Unidad de Medición | Meta de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El municipio de Bichó cuenta con los servicios necesarios para promover la generación de nuevos negocios comerciales, tecnológicos, educativos, que permitan el crecimiento y desarrollo de las y los bichóenses. | Mantener en un momento constante y actualizado el sistema de información | Resultados de producción de BICHÓ S.R.L. | 100% | Recursos disponibles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: | Gerencia Agrícola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipos de Indicador | Dimensiones | Unidad de Medición (U.M.) | Cuarto Trimestre | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | Eficacia | Porcentaje de producción en el periodo | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMUNICACIÓN 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen de datos | Indicador | Unidad de Medición | Meta de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actualizar productos y contenidos educativos en el sector rural | Porcentaje de producción beneficiaria | Resultados de producción de BICHÓ S.R.L. y BICHÓ S.R.L. | 100% | Recursos disponibles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: | Gerencia Agrícola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipos de Indicador | Dimensiones | Unidad de Medición (U.M.) | Cuarto Trimestre | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador | Eficacia | Porcentaje de producción en el periodo | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen de datos | Indicador | Unidad de Medición | Meta programada | Unidad de Medición | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Apoyo con fertilizantes a bajo costo para los productores agrícolas de Bichó S.R.L. en el periodo | Resultados | 100% | 100% | Resultados de producción de Bichó S.R.L. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Apoyo con semillas de maíz a BICHÓ S.R.L. para los productores agrícolas del municipio. | Resultados | 100% | 100% | Resultados de producción de Bichó S.R.L. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMUNICACIÓN 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen de datos | Indicador | Unidad de Medición | Meta de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: | Gerencia Agrícola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipos de Indicador | Dimensiones | Unidad de Medición (U.M.) | Cuarto Trimestre | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMUNICACIÓN 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen de datos | Indicador | Unidad de Medición | Meta de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: | Gerencia Agrícola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipos de Indicador | Dimensiones | Unidad de Medición (U.M.) | Cuarto Trimestre | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen de datos | Indicador | Unidad de Medición | Meta programada | Unidad de Medición | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Clave | Programa Presupuestario | Unidades Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P. | 25 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE DESARROLLO RURAL | DESARROLLO RURAL | \$3,582,174.48 | |
| Plan Estatal de Desarrollo | | Alineación | | Plan Municipal de Desarrollo | |
| Eje: 1. SAN LUIS PROSPERO | | | | Eje: 4. RIOVERDE PRÓSPERO Y SUSTENTABLE | |
| Vertiente: 4. DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRONOMIA RURAL | | | | Nivel 1: 1.1. RIOVERDE TERRITORIO EMPRENDEDOR | |
| Objetivo: A. PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS | | | | Nivel 2: 1.1.1. METR. APOYO A LA ASOCIATURA Y LA BANCA RURAL | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | |
| Contribuir en Apoyar las acciones económicas de Rioverde para generar el desarrollo social y aportar mediante condiciones adecuadas para el crecimiento. | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
| Nombre del indicador: Gestiones para el Sector Rural | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de Indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de estimación (fórmula) |
| Porcentaje de Gestiones para el sector rural | Estratégico | Efícacia | Trimestral | Porcentaje | (Número de gestiones en el periodo t / Número de gestiones a el periodo t-1) X100 |
| Área Responsable | | Desarrollo Rural | | | |
| Características del Indicador | | | | | |
| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporta Marginal |
| Los indicadores deben ser los directos e involucrados como las políticas a medir, entendibles. | Debe proveer información sobre el avance del objetivo que se quiere medir; debe estar referida sobre lo importante, con sentido práctico. | Todos los indicadores tienen relevancia e implicaciones para la construcción e medición, se deben elegir aquellos que estén disponibles a un costo razonable. | Los indicadores deben poder cuantificarse una comparación independiente. | Provee la fuentes bases para medir. Un indicador no debería ser ni tan abstracto ni tan concreto que oculte el desarrollo o cambie en una forma compleja o problemática. | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores. |
| Medios de Verificación | | Resultados de Proyectos de trabajo | | | |
| Supuesto | | Recursos disponibles | | | |
| Determinación de Metas | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor | Año |
| 100% | | Aseserente | | Año | 2023 |
| PROGRAMADO | | | | | |
| Características de la variable: | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | Inciestas programadas | | | | |
| Unidad de medida: | Inciestas | | | | |
| Tipo de variable: | fija | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| | | | | | |
| enero | | enero | | enero | |
| | | 1 | | 1 | |
| | | | | | Total |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable: | Inciestas programadas | | | | |
| Unidad de medida: | Inciestas | | | | |
| Tipo de variable: | fija | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| | | | | | |
| enero | | enero | | enero | |
| | | 1 | | 1 | |
| | | | | | Total |
| | | | | | Meta del indicador: 100% |

| FOHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Entidad Fiscalizadora | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| Municipio de Rosales, S.L.P. | 22 | Programa Presupuestario de Desarrollo Rural | Desarrollo Rural | \$ 1,000,000.00 | |
| Alineación | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo DE SAN LUIS POTOSÍ Variante: 4. DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL Objetivo: 4.1 PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS | | | Plan Municipal de Desarrollo Variante: 4. FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO Y SUSTENTABLE Nivel 1: 4.1 FORTALECIMIENTO TERRITORIO EMPRESARIAL Nivel 2: 4.1.1 FORTALECIMIENTO A LA AGRICULTURA Y LA GANADERÍA | | |
| Propósito: El Municipio de Rosales cuenta con las condiciones necesarias para promover la generación de nuevas asociaciones económicas formalizadas las tradicionales que fomenten el crecimiento y desarrollo de las y los ciudadanos. | | | | | |
| Datos de identificación del indicador | | | | | |
| Nombre del indicador: | | Incremento en asociaciones económicas | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de Señala | Método de cálculo (fórmula) |
| Porcentaje de proyectos realizados | Estratégico | Eficacia | Trimestral | Porcentaje | $\frac{\text{Número de asociaciones en operación (fórmula)}}{\text{Número de asociaciones en operación (fórmula)}} \times 100$ |
| Área Responsable | | Desarrollo Rural | | | |
| Características del indicador | | | | | |
| Clasificación | Relevancia | Economía | Medible | Adecuado | Aporte Marginal |
| Los indicadores deben ser los datos e información que se requiere, en forma, cantidad, etc. | Debe presentarse información sobre la medida del objetivo que se quiere medir. Deben estar definidos sobre los impactos, con sentido cuantitativo. | Todos los indicadores tienen relación a actividades para la construcción y medición, se deben elegir aquellos que estén alineados a los datos disponibles. | Los indicadores deben poder medirse a una frecuencia independiente. | Proveniente de datos que se manejan. Debe haber un sistema de datos que permita el seguimiento al sistema en una forma sencilla y comprensible. | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros. |
| Método de Verificación | | Revisión de registros de trabajo | | | |
| Supuesto | | Recursos disponibles | | | |
| Determinación de Meta | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Unidad de medida | Valor | % |
| 100% | ago-24 | | | Año | 2023 |
| PROGRAMADO | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | Acciones programadas | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | | |
| Tipo de variable: | Pos | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| 2023 | | 2024 | | 2025 | |
| I | | I | | I | |
| | | | | Total | |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable: | Acciones programadas | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | | |
| Tipo de variable: | Pos | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| 2023 | | 2024 | | 2025 | |
| I | | I | | I | |
| | | | | Total | |
| Meta del indicador: 100% | | | | | |
| REALIZADO | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | Acciones realizadas | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | | |
| Tipo de variable: | Pos | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| 2023 | | 2024 | | 2025 | |
| I | | I | | I | |
| | | | | Total | |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable: | Acciones realizadas | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | | |
| Tipo de variable: | Pos | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| 2023 | | 2024 | | 2025 | |
| I | | I | | I | |
| | | | | Total | |
| Meta del indicador: 100% | | | | | |
| CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR: 100% | | | | | |

FORMULARIO DE REGISTRO

Información General del Proyecto/Programa

| Unidad Ejecutora | Código | Proyecto/Programa | Actividad (Actividad) | Valor del Presupuesto (C) Estado Final |
|-------------------------------|--------|---|-----------------------|--|
| Ministerio de Salud de L.L.C. | 01 | Programa Promoción de Salud y Bienestar | Atención | 1.000.000,00 |

Resumen Técnico de los Resultados Esperados

Descripción de los resultados esperados al finalizar el proyecto:

Impacto Esperado del Proyecto

| Indicador de Impacto | Unidad de Medida | Alcance | Intensidad de Impacto | Forma de Impacto | Indicador de Impacto (Métrico) |
|--|------------------|---------|-----------------------|------------------|--|
| Incremento de la cobertura de servicios de salud | Personas | 100% | Alto | Directo | Incremento de la cobertura de servicios de salud |

Componentes del Proyecto

| Código | Descripción | Actividad | Intensidad | Alcance | Forma de Impacto |
|--------|-------------------|-----------|------------|---------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Características del Proyecto

| Unidad Ejecutora | Título del Proyecto | Descripción del Proyecto | Forma de Impacto | Forma de Impacto | Forma de Impacto |
|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 | Atención de salud | Atención | Alto | 100% | Directo |

Ficha de Indicador

Datos del Proyecto

| | |
|---------------------------------------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | H AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | DESARROLLO RURAL |
| Proyecto: | DESARROLLO ESTRATEGIAS QUE REFUERZEN E INCREMENTEN LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DE ALTA CALIDAD PARA SU APLICACIÓN |
| Definición del Proyecto: | ELABORAR ESTRATEGIAS QUE INFLUYAN EN EL MEJORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN DONDE SE INCLUYA LA SEGURIDAD AGROALIMENTARIA Y ECONOMICA. |
| Beneficiarios del Proyecto: | PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Alineación al PMD, Eje: | 4. RIOVERDE PRÓSPERO Y SUSTENTABLE |
| Objetivo Estratégico: | ENTORNO ECONOMICO, DINAMICO E INNOVADOR |
| Objetivo General: | IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS PERSONAS Y EMPRESAS PARA ELEVAR SU COMPETITIVIDAD |
| Acción Estratégica: | COADYUVAR EN LAS APTITUDES Y HABILIDADES DE LOS CIUDADANOS CON EL FIN DE MEJORAR EL DESEMPEÑO EN SUS COMPETENCIAS LABORALES |

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | |
|------------------------|---|------|------------|------|
| Nombre del Componente: | Actividades productivas y comerciales apoyadas en el sector rural | | | |
| Nombre del indicador: | Porcentaje de impacto | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | 100% | Eficiencia | 100% |
| | Calidad | 100% | Economía | 100% |

Datos del Indicador

| | | | | |
|---------------------------------|---|--------|--------|--------------------------|
| Fórmula: | $(\text{Actividades apoyadas s en el periodo t} / \text{Actividades programadas s en el periodo t-1}) \times 100$ | | | |
| Variables: | Acciones programadas | | | |
| | Acciones Realizadas | | | |
| Unidad de medida (variables): | Acciones | | | |
| Medios de verificación: | Expedientes de impacto | | | |
| Unidad de medida del resultado: | Acciones | | | |
| Frecuencia de medición: | | | | Periodo de cumplimiento: |
| Semafización: | Verde: | >66.66 | sep-23 | |
| | Amarillo: | <66.66 | | |
| | Rojos: | <33.33 | | |

Elaboró

Revisó

Autorizó

Ficha de Indicador

| Datos del Proyecto | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | DESARROLLO RURAL | 0 |
| Unidad responsable de la elaboración: | DESARROLLO RURAL | 0 |
| Proyecto: | #(REF) | 0 |
| Definición del Proyecto: | ELABORAR ESTRATEGIAS QUE INFLUYAN EN EL MEJORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN DONDE SE INCLUYA LA SEGURIDAD AGROALIMENTARIA Y ECONOMICA. | |
| Beneficiarios del Proyecto: | PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P. | 0 |
| Alineación al PMD, Eje: | 4. RIOVERDE PRÓSPERO Y SUSTENTABLE | 0 |
| Objetivo Estratégico: | ENTORNO ECONOMICO, DINAMICO E INNOVADOR | 0 |
| Objetivo General: | IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS PERSONAS Y EMPRESAS PARA ELEVAR SU COMPETITIVIDAD | 0 |
| Acción Estratégica: | COADYUVAR EN LAS APTITUDES Y HABILIDADES DE LOS CIUDADANOS CON EL FIN DE MEJORAR EL DESEMPEÑO EN SUS COMPETENCIAS LABORALES | 0 |

| Datos de Identificación del Indicador | | | |
|---------------------------------------|-------------|--|------------|
| Nombre del Componente: | #(REF) | | |
| Nombre del Indicador: | #(REF) | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia |
| | Calidad | | Economía |

| Datos del Indicador | | | |
|---------------------------------|-----------|---------|--------------------------|
| Fórmula: | | | |
| Variables: | | | |
| Unidad de medida (variables): | | | |
| Medios de verificación: | #(REF) | | |
| Unidad de medida del resultado: | | | |
| Frecuencia de medición: | | | Periodo de cumplimiento: |
| Semafización: | Verde: | >=65.66 | Línea base: |
| | Amarillo: | <=65.66 | |
| | | <33.33 | |

Elaboró

Revisó

Autorizó



Formato de Calendarización por Proyecto 2023

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
| Nombre del cargo: | COORDINADOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la institución: | SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL | | | | | | | | | | | |
| Nombre del proyecto: | DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE REFUERZEN E INCENTIVEN LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DE ALTA CALIDAD PARA LA ATENCIÓN DE LAS ZONAS RURALES | | | | | | | | | | | |
| Objetivo del proyecto: | ELABORAR ESTRATEGIAS QUE FORTALEZCAN EL BIENESTAR DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN DONDE SE INCLUYA LA SEGURIDAD AGROALIMENTARIA Y ECONOMICA. | | | | | | | | | | | |
| Beneficiarios: | PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P. | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto asignado por proyecto: | | | | | | | | | | | | \$5,682,374.00 |

Calendarización de las Metas Anuales, Avance Programado

| Actividad / Indicador | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado |
|-----------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| Porcentaje de producción de leche | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Porcentaje de producción de carne | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | 9 |
| Porcentaje de producción de leche | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 4 |
| Porcentaje de producción de carne | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | 4 |
| Porcentaje de producción de leche | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 5 |



RIOVERDE, S.L.P 04 DE ABRIL DEL 2023
ASUNTO: Entrega de Matriz de Indicadores
1er Trimestre

C.P Alejandra del Carmen Torres Reséndiz
**Responsable de la unidad de control y
Evaluación del desempeño.**

Por medio del presente reciba un cordial saludo y a la vez me permito informarle que conforme al oficio girado el pasado 31 de marzo; sobre la información solicitada de la Matriz de indicadores trimestrales se anexa primer trimestre de la Dirección de Servicios Municipales.

Sin otro asunto que tratar agradezco la atención prestada quedando a sus ordenes para cualquier duda o aclaración

ATENTAMENTE



**L.C.C Elsa María Maldonado Villanueva
Directora de Servicios Municipales**

Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | | Servicios Municipales |
| Proyecto: | | "Atención ciudadana en los servicios públicos" |

INDICADORES DE REFERENCIA

Impulsar el crecimiento de la riqueza del territorio y el desarrollo de la economía, fortaleciendo la infraestructura municipal para la prestación de los servicios públicos.

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

De acuerdo al censo de Población y vivienda efectuado por el INEGI (2010) la población total de Municipio es de 91,924 habitantes, y darles el servicio público.

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Tratar de cumplir al 100% con las solicitudes de la población en su totalidad.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Insatisfacción ciudadana por falta de atención en los servicios públicos.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Realizar proyectos en conjunto con los diferentes departamentos que le competen a Servicios Públicos para darle la atención que se merece la ciudadanía y así cumplir con las peticiones y solicitudes del MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

Revisó

Autorizó

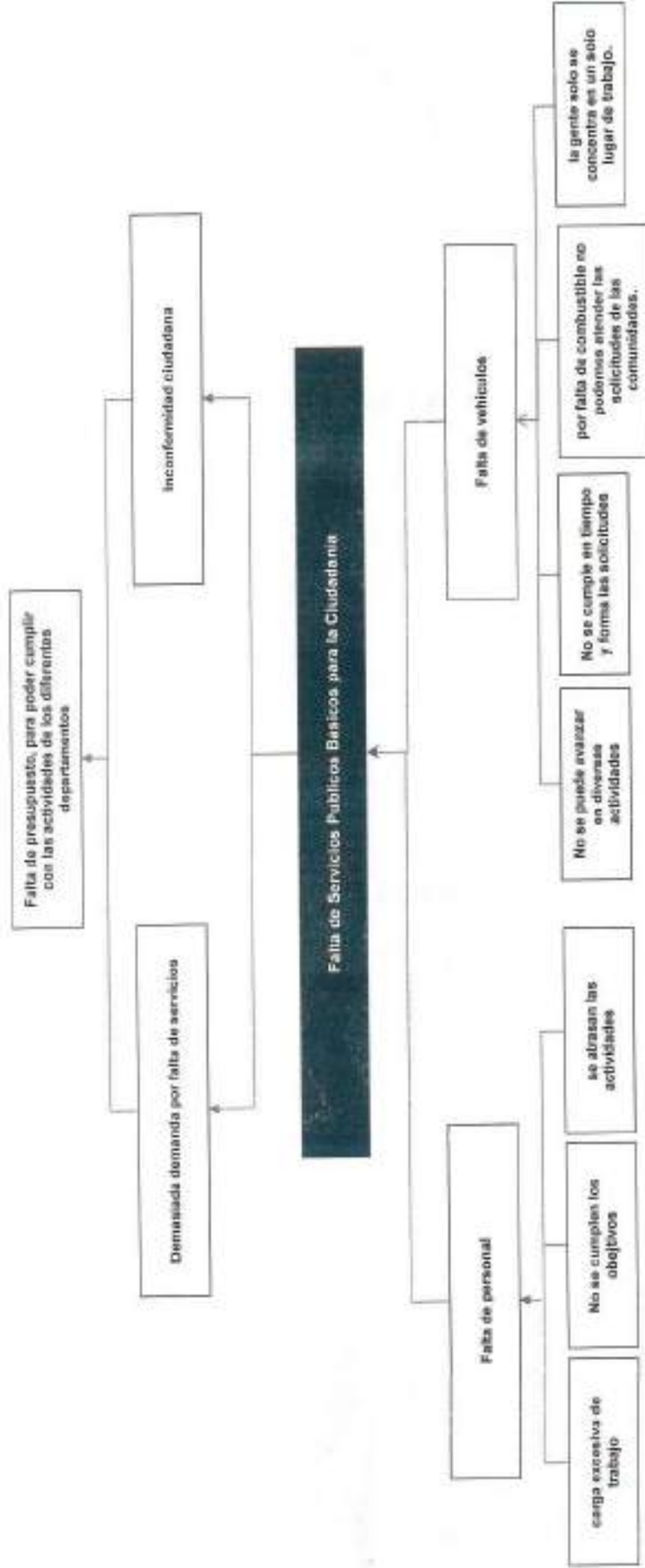

C. Elsa Maria Maldonado Villanueva L.C


Alejandra del Carmen Torres Resendiz C.P


Antero Ugalde Motta C.

Arbol de Problemas

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Unidad responsable de la | 0 | Servicios Municipales |
| Proyecto: | 0 | "Atención ciudadana en los servicios públicos" |



Elaboró


Elsa María Montenegro Villanueva

I.C.C

Revisó

Alejandra del Carmen Torres Benavidez

C.P

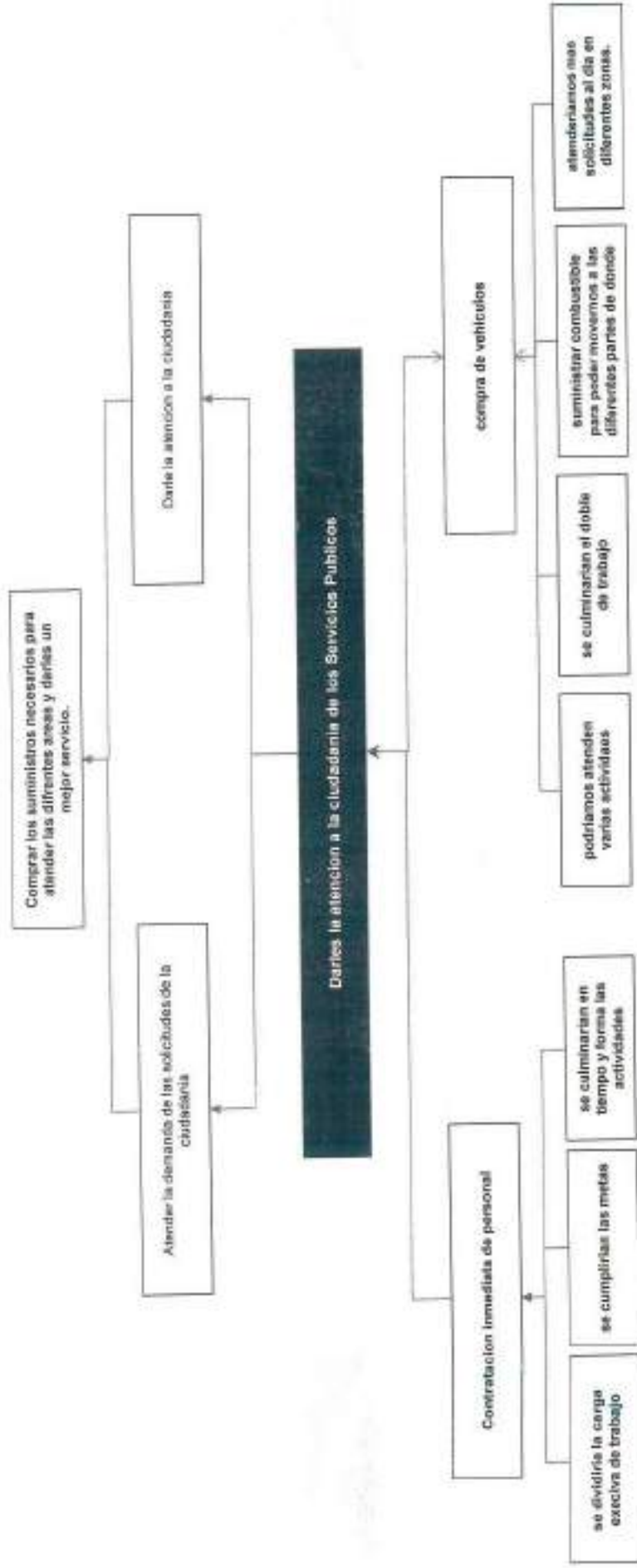
Autorizó

Antero Ugaldé Motta

C.

Árbol de Objetivos

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Unidad responsable de la | 0 | Servicios Municipales |
| Proyecto: | 0 | "Atención ciudadana en los servicios públicos" |



Elaboró:  Elsa Miriam Villanueva L.C.C.
 Revisó: Alejandra del Carmen Torres Resendiz C.P.
 Autorizó: Antero Ugalde Moita C.

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

| | |
|---------------------------------------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | Servicios Municipales |
| Proyecto: | "Atención ciudadana en los servicios públicos" |


| Problemática (Proviene del árbol del problema) | Solución (Proviene del árbol del objetivo) |
|---|---|
| Efectos | Fines |
| Falta de Servicios Públicos básicos para la ciudadanía | Darles la atención a la ciudadanía de los Servicios Públicos |
| Problema | Objetivo |
| Población objetivo | Población objetivo |
| Ciudadanos en Población | Ciudadanos en Población |
| Descripción del problema | Descripción del resultado esperado |
| Demasiada demanda de los servicios públicos, falta de alumbrado, la poda de arboles en las escuelas y vía pública, organización en las rutas de la basura en los diferentes sectores. | Daríe la atención inmediata en los servicios públicos a la ciudadanía para cumplir con las solicitudes, que la gente se sienta segura con las calles alumbradas y la imagen de nuestro Municipio. |
| Magnitud (Línea base) | Magnitud (Resultado esperado) |
| Inconformidad Ciudadana | Atención a la Ciudadanía |
| Causas | Medios |
| Falta de personal | Contratación inmediata de personal |
| Falta de insumos | Contar con los insumos necesarios, para cumplir con las actividades en las peticiones de la ciudadanía. |
| Falta de combustible | Suministrar y organizar las rutas para una mejor atención ciudadana. |
| Falta de vehículos | Compra de unidades para mejor organización y poder atender varias peticiones al mismo tiempo dividiendo el personal en diferentes áreas. |
| Carga excesiva de trabajo | Se dividiría la carga entre mas personal de trabajo. |
| Falta de presupuesto, para poder cumplir con las actividades de los diferentes departamentos. | Contar con el presupuesto necesario, para gastos directos e indirectos y así que los departamentos no se detengan por falta de material. |
| No se logran cumplir los objetivos | Cumplir con los objetivos por el bienestar de la ciudadanía. |
| Atrazo en las actividades | Anticipar actividades en los diferentes departamentos |
| Exceso de reportes en las diferentes áreas | Trabajar a la par conforme lleguen las solicitudes para que la gente este contenta, y que no se junten las actividades. |

Elaboró

Revisó

Autorizó


 L.C
 .C Elsa María Maldonado Villanueva


 C.
 P. Alejandra del Carmen Torres
 Resendiz


 C.
 Antero Ugaide Motta



Matriz de Indicadores para Resultados 2023

| Datos del Proyecto | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| Secretaría o Instituto a cargo: | H. Ayuntamiento de Rioverde S.L.P. | | | | | |
| Unidad responsable de la elaboración: | Servicios Municipales | | | | | |
| Nombre del Proyecto: | Atención Ciudadana de los Servicios Públicos | | | | | |
| Definición del Proyecto: | Impulsar el crecimiento de la riqueza del territorio y el desarrollo de la economía, fortaleciendo la infraestructura municipal para la prestación de los servicios públicos. | | | | | |
| Beneficiarios del Proyecto: | Ciudadanos del Municipio de Rioverde | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | EJE 4 Rioverde Próspero y Sustentable | | | | | |
| Objetivo Estratégico: | Entorno económico dinámico e innovador | | | | | |
| Objetivo General: | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad | | | | | |
| Acción Estratégica: | Coadyuvar en las aptitudes y habilidades de los ciudadanos con el fin de mejorar el desempeño en sus competencias laborales. | | | | | |
| Objetivo de los ODS: | Energía asequible y no contaminante, trabajo decente y crecimiento económico y alianza por lograr los objetivos | | | | | |
| Meta del Objetivo: | Lograr el incremento de cobertura de servicios públicos | | | | | |
| Modulo de la GDH: | MODULO 4. Servicios Públicos. | | | | | |
| Indicador: | | | | | | |
| Alineación transversal: | Responsable de Género | Número de componentes y/o actividad | SIP/INMA | Número de componentes y/o actividad | Innovación | Número de componentes y/o actividad |
| | | | | | | |

Elaboró

 Elsa María Maldonado Villanueva

Revisó
 Alejandra del Carmen Torres Resendiz

Autorizó
 Antero Ugaldé Matta

| MIS | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal |
| MUNICIPIO DE HOYERDI S.L.P. | 33 | Programa Presupuestario de Servicios Municipales | Servicios Municipales | \$4,850,000.00 |
| Alineación | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo | | Plan Municipal de Gobierno | | |
| En | | 4. HOYERDI PRÓSPERO Y SUSTENTABLE | | |
| Visión | | Eficiente los Servicios Públicos Municipales | | |
| Objetivo | | Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable y con servicios de calidad. | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados | | | | |
| PROPÓSITO | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | | Suaveto |
| Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio siendo una ciudad sustentable mediante Servicios de calidad | Acciones sustentables (Acciones emprendidas en el año t)/Acciones programadas en el año t-1(X100) | Específicas | | Alcance Institucional |
| Área Responsable | SERVICIOS MUNICIPALES | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Eficacia | Acciones sustentables (Acciones emprendidas en el año t)/Acciones programadas en el año t-1(X100) | 0% | 100% |
| PROYECTO | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | | Suaveto |
| Mejoramiento del entorno físico y atención de los Servicios Públicos | Satisfacción ciudadana (Encuestas realizadas en el periodo t/Encuestas estimadas en el periodo t-1)(X100) | Reportes, estadísticas estadísticas | | Participación Ciudadana |
| Área Responsable | SERVICIOS MUNICIPALES | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Eficiencia | Solicitudes ciudadanas (Encuestas realizadas en el periodo t/Encuestas estimadas en el periodo t-1)(X100) | 0% | 100% |
| COMPONENTE 1 | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | | Suaveto |
| Mejora en los Servicios Públicos y atención de solicitudes | Servicio Eficiente (Quejas recibidas en este periodo / quejas recibidas en el periodo anterior)(X100) | Estadísticas | | La Ciudadanía reduce sus quejas |
| Área Responsable | SERVICIOS MUNICIPALES | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Calidad | Servicio Eficiente (Quejas recibidas en este periodo / quejas recibidas en el periodo anterior)(X100) | 0% | 100% |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | Meta programada | Medios de Verificación | |
| 1. Apoyo con reparación de alumbrado público, en las comunidades al igual que en las secciones contiguas. | Acciones | 100% | Solicitudes atendidas | |
| 2. Apoyo con el suministro necesario para que mejoren con sus actividades y peticiones de la ciudadanía. | Acciones | 100% | Registro de reportes por parte de la ciudadanía vía telefónica. | |
| 3. Apoyo a la ciudadanía en las actividades que no competen | Acciones | 100% | Solicitudes atendidas | |
| 4. | | | | |
| 4. | | | | |

| COMPONENTE 2 | | | | |
|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------|
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de Verificación | Supuesto | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Área Responsable | | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Unidad base | Meta programada |
| | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | | Meta programada | Método de verificación |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| COMPONENTE 3 | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de Verificación | Supuesto | |
| | | | | |
| Área Responsable | | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Unidad base | Meta programada |
| | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | | Meta programada | Método de verificación |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

FICHA TÉCNICA INDICADORES

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

| Entidad Fiscalizada | Ciudad | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal |
|-----------------------------|--------|--|---------------------------|---|
| MUNICIPIO DE ROVERDE S.L.P. | 33 | Programa Presupuestario de Servicios Municipales | Servicios Municipales | \$4,310,000.00 |

Alineación

| Plan Estatal de Desarrollo | |
|----------------------------|---|
| Eje | 0 |
| Vertiente | 0 |
| Objetivo | 0 |

| Plan Municipal de Desarrollo | |
|------------------------------|--|
| Eje | 4. ROVERDE PRÓSPERO Y SUSTENTABLE |
| Nivel 1 | Efficientar los Servicios Públicos Municipales |
| Nivel 2 | Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable y con servicios de calidad. |

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados

| | |
|----------|--|
| Objetivo | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable mediante Servicios de Calidad. |
|----------|--|

Datos de Identificación del Indicador

| Nombres del Indicador: Acciones sustentables «Acciones emprendidas en el año /acciones programadas en el año 1»X 100 | | | | | |
|---|-------------------|------------|------------------------|-----------------|---|
| Descripción del Indicador | Tipo de Indicador | Dimensione | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (Fórmula) |
| Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio siendo una ciudad sustentable mediante Servicios de Calidad | Estratégico | Eficia | Trimestral | Porcentaje | Acciones sustentables «Acciones emprendidas en el año 1»X 100 |
| Área Responsable | | | | | |

Características del Indicador

| Ciudad | Relevancia | Accesible | Medible | Adecuado | Reporte Marginal |
|--|---|--|---|---|--|
| Los indicadores deben ser un objetivo e involucrar a los actores involucrados. | Debe proveer información sobre el avance del objetivo que se quiere medir, deben estar definidos sobre la importancia, con detalle preciso. | Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que sean disponibles e en costo razonable. | Los indicadores deben poder sustentarse a una verificación independiente. | Provee suficientes bases para medir. Un indicador no debería ser ni tan abstracto que permita el desmorfo ni demasiado complicado y problemático. | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores. |

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Medios de Verificación | Expedientes /Reportes |
| Sistema | Sistema institucional |

Desempeño de Metas

| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del Indicador | Linea base | Valor | 100% |
|-----------------|-----------------------|------------------------------|------------|-------|------|
| 100% | | Acordada | | Año | 2023 |

ENCUESTAS

Grupos de las encuestas

Variable 1

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Variable: | Encuestas programadas |
| Unidad de medida: | Encuestas |
| Tipo de variable: | Fija |
| Calendarización | |
| 01/01/2023 | 31/03/2023 |
| Total | |

Variable 2

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Variable: | Encuestas programadas |
| Unidad de medida: | Encuestas |
| Tipo de variable: | Fija |
| Calendarización | |
| 01/01/2023 | 31/03/2023 |
| Total | |

Meta del Indicador: 100%

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|-----------|---|----------|---|---|--|--|------------------------------|--|-----|------------------------------------|---------|---|---------|--|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en El Ejercicio Fiscal | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPIO DE RIOVERDE S.L.P. | 33 | Programa Presupuestario de Servicios Municipales | Servicios Municipales | \$4,950,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alineación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Estatal de Desarrollo | | Eje | 0 | Vertiente | 0 | Objetivo | 0 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>4. RIOVERDE PRÓSPERO Y SUSTENTABLE</td> </tr> <tr> <td>Nivel 1</td> <td>Eficientar los Servicios Públicos Municipales</td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>Mejorar la calidad de vida y los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable y con servicios de calidad</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Municipal de Desarrollo | | Eje | 4. RIOVERDE PRÓSPERO Y SUSTENTABLE | Nivel 1 | Eficientar los Servicios Públicos Municipales | Nivel 2 | Mejorar la calidad de vida y los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable y con servicios de calidad |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 4. RIOVERDE PRÓSPERO Y SUSTENTABLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel 1 | Eficientar los Servicios Públicos Municipales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel 2 | Mejorar la calidad de vida y los habitantes del municipio siendo una ciudad sustentable y con servicios de calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPÓSITO | Mejoramiento del entorno físico y ampliación de los servicios Públicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos de identificación del Indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: Satisfacción Ciudadana—(Suavitos realizados en el periodo)/ (Iniciativas emitidas en el periodo) *10000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimension | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de proyectos realizados | Estratégico | Eficacia | Trimestral | Porcentaje | (Actividades Impactadas en el periodo /Actividades Impactadas en el periodo) *10000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable | | SERVICIOS MUNICIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Características del Indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Claridad | Relevancia | Economía | Manejabilidad | Aterrizaje | Aporte Marginal | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Los indicadores deben ser sencillos e intuitivos, como sea posible, en inglés, en español. | Debe proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir; deben estar definidos sobre lo importante, los sentidos correctos. | Todos los indicadores tienen costo e implicaciones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que estén disponibles e en costo razonable. | Los indicadores deben poder medirse a una comprobación independiente. | Debe haber datos base para medir. Un indicador es abstracto si no se trata de un dato que se obtiene de un sistema de información ya existente o si el desempeño se concreta en una tarea compleja y problemática. | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Método de Verificación | | Resultado de la inversión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Supuesto | | Participación Ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Determinación de Metas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Linea base | Valor | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | enero-marzo | | | Año | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Características de las variables | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable: | Acciones programadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fija de variable: | Fija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calendarización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| enero | | marzo | | mayo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable: | Acciones programadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fija de variable: | Fija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calendarización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| enero | | marzo | | mayo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta del Indicador: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| REALIZADO | | | |
|--------------------------|----------------------|-------|---------------------------------|
| Cálculo de las variables | | | |
| Variable 1 | | | |
| Variable: | Acciones programadas | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | |
| Tipo de variable: | Fija | | |
| Calendarización | | | |
| mes | meses | Meses | |
| 1 | 1 | 1 | |
| | | | Total |
| Variable 2 | | | |
| Variable: | Acciones programadas | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | |
| Tipo de variable: | Fija | | |
| Calendarización | | | |
| mes | meses | Meses | |
| 1 | 1 | 1 | |
| | | | Total |
| | | | Meta del indicador: 100% |
| | | | CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR 100% |

HOJA TÉCNICA INDICADORES

Índice de identificación del Programa Presupuestario

| Entidad beneficiaria | Código | Programa Presupuestario | Unidad Presupuestaria | Monto del Programa en El Servicio Fiscal |
|---------------------------|--------|--|-----------------------|--|
| MUNICIPIO DE BOVOCHE S.F. | 01 | Programa Presupuestario de Servicios Municipales | Servicio Municipal | 30,918,000.00 |

Resumen Narrativo de la línea de indicadores para resultados

| | |
|---------------------|--|
| COMPROMISO 1 | Méjora en los servicios públicos y espacios de bienestar |
|---------------------|--|

Tabla de identificación del indicador

| Nombre del indicador: Servicio Eficiente - Servicio de Atención a los usuarios y clientes en línea en el servicio municipal | | | | | |
|---|-------------------|-------------|------------------------|---------------|--|
| Responsable del indicador | Tipo de indicador | Dimensiones | Formulario de medición | Base de datos | Tabla de cálculo (Servicio) |
| Personal de Atención al usuario | Estratégico | Calidad | Trimestral | Formulario | Servicio Eficiente/Cuentas recibidas en este periodo / cuentas recibidas en el periodo anterior x100 |
| Año Programado: 2023 | | | | | |

SERVICIO MUNICIPAL

| Clasificación | Requisitos | Definición | Medición | Indicador | Formulario | Tabla de cálculo |
|---|---|---|--|---|-----------------------------------|--|
| Una medición debe ser realizada en el momento de la atención al usuario y el indicador se debe medir en la atención al usuario. | Este proceso informará sobre el estado del servicio que se presta, desde la atención al usuario, los canales de atención. | Este indicador mide el nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios municipales, expresado en un índice de 0 a 100 y medido en unidades de tiempo que debe ajustarse a la categoría. | Se utilizará un formulario para medir la satisfacción de los usuarios con los servicios municipales. | Este indicador mide el nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios municipales, expresado en un índice de 0 a 100 y medido en unidades de tiempo que debe ajustarse a la categoría. | Formulario de Atención al Usuario | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en el momento de la atención al usuario, el indicador de este proceso informará sobre el nivel de satisfacción con los servicios municipales. |
| Medida de Verificabilidad | Estadística | | | | | |
| Responsable | Personal Municipal | | | | | |

Desglose de la meta

| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Compromiso del indicador | Unidad base | Valor | % |
|-----------------|-----------------------|--------------------------|-------------|-------|-----|
| 3000 | 31/12/2023 | | | 3000 | 100 |

PROGRAMA 1

Desglose de los recursos

Variable 1

| | |
|-------------------|----------------------|
| Variable: | Acciones programadas |
| Unidad de medida: | Acciones |
| Tipo de variable: | Fluj |

Calendario

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 2023 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 |

Variable 2

| | |
|-------------------|----------------------|
| Variable: | Acciones programadas |
| Unidad de medida: | Acciones |
| Tipo de variable: | Fluj |

Calendario

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 2023 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 |

Méjora del indicador: **3000**

PROGRAMA 2

Desglose de los recursos

Variable 1

| | |
|-------------------|----------------------|
| Variable: | Acciones programadas |
| Unidad de medida: | Acciones |
| Tipo de variable: | Fluj |

Calendario

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 2023 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 |

Variable 2

| | |
|-------------------|----------------------|
| Variable: | Acciones programadas |
| Unidad de medida: | Acciones |
| Tipo de variable: | Fluj |

Calendario

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 2023 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 |

Méjora del indicador: **3000**

Explicación a cargo de los responsables o cumplimiento de la programación: Se cumplieron las metas programadas, desde que todas las llamadas recibidas en Servicio Municipal, se les dio atención y se realizó el evento a la expectativa de cada uno de los usuarios.

Nombre completo de los responsables del indicador:

| Anexo 10 Cuentas | | | | | | | |
|---------------------|------------------|-------------------|------|------|-------|-------|----------------------|
| Descripción | Unidad de medida | Programa/Objetivo | IASP | MSPP | OTROS | Total | Presupuesto Ejercido |
| | | Programa | | | | 0 | 0.000 |
| | | Objetivo | | | | | |
| | | Programa | | | | 0 | 0.000 |
| | | Objetivo | | | | | |
| | | Programa | | | | 0 | 0.000 |
| | | Objetivo | | | | | |
| | | Programa | | | | 0 | 0.000 |
| | | Objetivo | | | | | |
| | | Programa | | | | 0 | 0.000 |
| | | Objetivo | | | | | |

Indicador y a base de la información suministrada de la programación.
(Por que no se muestra el por que se ejecutó o no se ejecutó la programación)

Total ejecutado de los resultados del indicador.

FORMA TÉCNICA INDICADORES

Tabla de Identificación del Programa Presupuestario

| Código Funcional | Código | Programa Presupuestario | Actividad Presupuestaria | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal |
|----------------------------|--------|--|--------------------------|---|
| MUNICIPIO DE BOYERME S.A.S | 33 | Programa Presupuestario de Servicios Municipales | Servicios Municipales | \$4,355,000.00 |

Resumen Ejecutivo de la Matriz de Indicadores para Resultados

INDICADORES: Mejora en las sesiones públicas y análisis de referencias

Tabla de Identificación del Indicador

| Nombre del Indicador | | | | | |
|---|-----------------------|-----------|------------------------|------------------|---|
| Mejora en las sesiones públicas y análisis de referencias | | | | | |
| Descripción del indicador | Unidad de Medición | Dimensión | Indicador de Resultado | Tipo de Medición | Método de Cálculo (Fórmula) |
| Porcentaje de acciones realizadas | Acciones | Cantidad | TRIMESTRAL | Porcentaje | Acciones (Count=1) que se recibieron en este período / que se recibieron en el período anterior (100) |
| Año de Ejecución | SERVICIOS MUNICIPALES | | | | |

Características del Indicador

| Código | Nombre | Características del Indicador | Alcance | Medio de Registro |
|--------|----------------------|---|--|--|
| 1 | Acciones programadas | Este indicador mide el número de acciones programadas para el período de ejecución, con carácter preventivo. | Todos los municipios (con carácter preventivo) | En el caso de que exista más de un indicador por medio el desglose en departamentos, niveles de gobierno, etc. Debe estar presente información adicional en correspondencia con los otros indicadores. |
| 2 | Acciones realizadas | Todas las acciones (con carácter preventivo) programadas para el período de ejecución y realizadas en el mismo o en otro municipio en el mismo período. | Los municipios (con carácter preventivo) | Todas las acciones (con carácter preventivo) programadas para el período de ejecución y realizadas en el mismo o en otro municipio en el mismo período. |
| 3 | Acciones completadas | Acciones que se completaron en el período de ejecución. | Los municipios (con carácter preventivo) | Todas las acciones (con carácter preventivo) programadas para el período de ejecución y completadas en el mismo o en otro municipio en el mismo período. |

Definiciones de Términos

| Indicador | Unidad de Medición | Dimensión | Indicador de Resultado | Tipo de Medición | Método de Cálculo (Fórmula) |
|---|--------------------|-----------|------------------------|------------------|---|
| Mejora en las sesiones públicas y análisis de referencias | Acciones | Cantidad | TRIMESTRAL | Porcentaje | Acciones (Count=1) que se recibieron en este período / que se recibieron en el período anterior (100) |

Variables de Medición

| Variable | Unidad de Medición | Tipo de Variable | Características del Indicador | Alcance | Medio de Registro |
|----------------------|--------------------|------------------|-------------------------------|------------|---|
| Acciones programadas | Acciones | Cantidad | TRIMESTRAL | Porcentaje | Acciones (Count=1) que se recibieron en este período / que se recibieron en el período anterior (100) |
| Acciones realizadas | Acciones | Cantidad | TRIMESTRAL | Porcentaje | Acciones (Count=1) que se recibieron en este período / que se recibieron en el período anterior (100) |
| Acciones completadas | Acciones | Cantidad | TRIMESTRAL | Porcentaje | Acciones (Count=1) que se recibieron en este período / que se recibieron en el período anterior (100) |

Explicaciones y claves de las variables de caracterización de la información:
 El indicador se refiere a las acciones realizadas en los municipios, de acuerdo a los resultados de cada una de las ciudades.
 Se muestran los datos programados, reales y los datos de acciones recibidas en los Servicios Municipales, de los días de ejecución y en materia de acuerdo a los resultados de cada una de las ciudades.

| RECURSOS | | | | | | | |
|-------------|------------------|-------------------|---------|-----------|---------|-------|----------------------------|
| Descripción | Unidad de medida | Programa/Proyecto | 2014-15 | | | Total | Porcentaje de cumplimiento |
| | | | CONFIN | NO CONFIN | REGIMEN | | |
| 1 | | Programa | | | | 0 | 0.00% |
| | | Proyecto | | | | | |
| 2 | | Programa | | | | 0 | 0.00% |
| | | Proyecto | | | | | |
| 3 | | Programa | | | | 0 | 0.00% |
| | | Proyecto | | | | | |
| 4 | | Programa | | | | 0 | 0.00% |
| | | Proyecto | | | | | |
| 5 | | Programa | | | | 0 | 0.00% |
| | | Proyecto | | | | | |

¿Existen acciones o tareas de las actividades o componentes de la programación que no se encuentren por que se cubren parcialmente la programación?

¿Existen acciones o tareas no contempladas en el programa?

FOCAL TÉCNICA INDICADORES

Clave de identificación del Programa Presupuestario

| Entidad Fiscalizadora | Categoría | Programa Presupuestario | Unidad Responsable | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal |
|--------------------------|-----------|--|-----------------------|---|
| MUNICIPIO DE ROVERO S.P. | 23 | Programa Presupuestario de Servicios Municipales | Servicios Municipales | \$4,926,000.00 |

Resumen Narrativo de la MISL de Indicadores para Resultados

COMPONENTE 1 Mejora en los servicios públicos y empleos de calidad

Descripción del Indicador

| Descripción del indicador | Unidad de Medida | Alcance | Frecuencia de medición | Tipos de Datos | Válculo de (Cálculo Fórmula) |
|-----------------------------------|------------------|-----------|------------------------|----------------|--|
| Porcentaje de acciones realizadas | Porcentaje | Localidad | Trimestral | Porcentaje | Servicio (Indicador) (Cuenta realizada en este periodo / acciones realizadas en el periodo anterior) * 100 |

SERVICIOS MUNICIPALES

| Origen | Definición | Descripción | Medición | Alcance | Agente Municipal |
|---|--|--|--|--|--|
| Indicador administrativo del Sistema de Información Municipal (SIM) | Este indicador mide el cumplimiento de las acciones programadas en el periodo de medición. | Este indicador mide el cumplimiento de las acciones programadas en el periodo de medición. | Este indicador mide el cumplimiento de las acciones programadas en el periodo de medición. | Este indicador mide el cumplimiento de las acciones programadas en el periodo de medición. | Este indicador mide el cumplimiento de las acciones programadas en el periodo de medición. |

Alcance del Indicador

| Alcance Programado | Alcance Realizado | Porcentaje de cumplimiento | Valor | ON |
|--------------------|-------------------|----------------------------|-------|-----|
| 20% | 20% | 100% | 40 | 201 |

PROCESO 100

| Variable | Acciones programadas |
|------------------|----------------------|
| Acción de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Tipo |

Cálculo de (Cálculo Fórmula)

| Valor | Valor | Valor | Valor |
|-------|-------|-------|-------|
| 20% | 20% | 100% | 40 |

Variable 2

| Variable | Acciones programadas |
|------------------|----------------------|
| Acción de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Tipo |

Cálculo de (Cálculo Fórmula)

| Valor | Valor | Valor | Valor |
|-------|-------|-------|-------|
| 20% | 20% | 100% | 40 |

Variable 3

| Variable | Acciones programadas |
|------------------|----------------------|
| Acción de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Tipo |

Cálculo de (Cálculo Fórmula)

| Valor | Valor | Valor | Valor |
|-------|-------|-------|-------|
| 20% | 20% | 100% | 40 |

Variable 4

| Variable | Acciones programadas |
|------------------|----------------------|
| Acción de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Tipo |

Cálculo de (Cálculo Fórmula)

| Valor | Valor | Valor | Valor |
|-------|-------|-------|-------|
| 20% | 20% | 100% | 40 |

Indicador de cumplimiento de las acciones programadas en el periodo de medición.

Se completan las acciones programadas, donde se han realizado las acciones en los servicios municipales, en los municipios y en el nivel de acción y las acciones de cada uno de los municipios.

Indicador de cumplimiento de los resultados del indicador.

100%

100%

| Anexo 1 | | | | | | | |
|-------------|-------------------|---------------|-----------|---------|----------|-------|----------------------------|
| Descripción | Límite de crédito | Programa/Plan | Ejecución | | | Total | Porcentaje de cumplimiento |
| | | | Activos | Pasivos | Reservas | | |
| 1 | | Programa A | | | | 0 | 0.00% |
| | | Programa B | | | | 0 | 0.00% |
| 2 | | Programa A | | | | 0 | 0.00% |
| | | Programa B | | | | 0 | 0.00% |
| 3 | | Programa A | | | | 0 | 0.00% |
| | | Programa B | | | | 0 | 0.00% |
| 4 | | Programa A | | | | 0 | 0.00% |
| | | Programa B | | | | 0 | 0.00% |
| 5 | | Programa A | | | | 0 | 0.00% |
| | | Programa B | | | | 0 | 0.00% |

Elaboración y actualización de los datos de cumplimiento de la información solicitada por el ente receptor de datos estadísticos de la información.

Verificar los datos de los resultados del indicador.

Ficha de Indicador

| Datos del Proyecto | |
|---------------------------------------|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | Servicios Municipales |
| Proyecto: | "Atención ciudadana en los servicios públicos" |
| Definición del Proyecto: | Impulsar el crecimiento de la riqueza del territorio y el desarrollo de la economía, fortaleciendo la infraestructura municipal para la prestación de los servicios públicos. |
| Beneficiarios del Proyecto: | Ciudadanos del Municipio de Río Verde |
| Alineación al PMD, Eje: | EJE 4. Río Verde Próspero y Sustentable. |
| Objetivo Estratégico: | Entorno económico dinámico e innovador |
| Objetivo General: | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad |
| Acción Estratégica: | Coadyuvar en las aptitudes y habilidades de los ciudadanos con el fin de mejorar el desempeño en sus competencias laborales. |

| Datos de Identificación del Indicador | | | |
|---------------------------------------|--|------|-----------------|
| Nombre del Componente: | Mejora en los servicios públicos y ampliación de cobertura | | |
| Nombre del Indicador: | SOLICITUDES ATENDIDAS | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | 100% | Eficiencia 100% |
| | Calidad | 100% | Economía 100% |

| Datos del Indicador | | | |
|---------------------------------|---|--------|------------------------------|
| Fórmula: | $\frac{\text{Actividades apoyadas en el periodo } t}{\text{actividades programadas en el periodo } t-1} \times 100$ | | |
| Variables: | Acciones programadas | | |
| | Acciones realizadas | | |
| Unidad de medida (variables): | Acciones | | |
| Medios de verificación: | Expediente de impacto | | |
| Unidad de medida del resultado: | Acciones | | |
| Frecuencia de medición: | Periodo de cumplimiento: | | |
| Semafización: | Verde: | >66.66 | Línea base: ENERO-MARZO 2023 |
| | Amarillo: | <66.66 | |
| | Rojos: | <33.33 | |

Elaboró

Revisó

Autorizó

L.C.

C.P

C.

C. Elsa María Maldonado Villanueva

Alejandra del Carmen Torres Resendiz

Antero Ugalde Motta

Ficha de Indicador

| Datos del Proyecto | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | | Servicios Municipales |
| Proyecto: | | "Atención ciudadana en los servicios públicos" |
| Definición del Proyecto: | Impulsar el crecimiento de la riqueza del territorio y el desarrollo de la economía, fortaleciendo la infraestructura municipal para la prestación de los servicios públicos. | |
| Beneficiarios del Proyecto: | 0 | Ciudadanos del Municipio de Rioverde |
| Alineación al PMD, Eje: | 0 | EJE 4. Rioverde Próspero y Sustentable. |
| Objetivo Estratégico: | 0 | Entorno económico dinámico e innovador |
| Objetivo General: | 0 | Impulsar el desarrollo de capacidades productivas de las personas y empresas para elevar su competitividad |
| Acción Estratégica: | 0 | Coadyuvar en las aptitudes y habilidades de los ciudadanos con el fin de mejorar el desempeño en sus competencias laborales. |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
|---------------------------------------|-------------|--|------------|--|
| Nombre del Componente: | #REF! | | | |
| Nombre del Indicador: | #REF! | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia | |
| | Calidad | | Economía | |

| Datos del Indicador | | | | |
|---------------------------------|-----------|--------|--------------------------|--|
| Fórmula: | | | | |
| Variables: | | | | |
| Unidad de medida (variables): | | | | |
| Medios de verificación: | #REF! | | | |
| Unidad de medida del resultado: | | | | |
| Frecuencia de medición: | | | Período de cumplimiento: | |
| Semaforización: | Verde: | >66.66 | Línea base: | |
| | Amarillo: | <66.66 | | |
| | Rojas: | <33.33 | | |

Elaboró



Revisó

Autorizó



Formato de Calendarización por Proyecto 2022

| | |
|---------------------------------------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | Servicio Municipales |
| Proyecto: | Mención ordinaria en los servicios públicos |
| Definición del Proyecto: | Impulsar el crecimiento de la riqueza del territorio y el desarrollo de la economía fortaleciendo la infraestructura municipal para la prestación de Servicios Públicos. |
| Beneficiarios del Proyecto: | CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE |
| | Presupuesto asignado por proyecto: \$ 4,360,000.00 |

Calendarización de las Metas Anuales Avance Programado

| Componentes (Bienes / Servicios) | Nombre del Indicador | Unidad de medida | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acumulado |
|---------------------------------------|--|------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| Apoyo con reparto de aludrado publico | soluciones operacionales via Acciones telefonicas | Acciones | 20 | 30 | 30 | | | | | | | | | | 100.00 |
| Apoyo de maquinas (grueta sologan) | indicadores operacionales via Acciones telefonicas | Acciones | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | 15.00 |
| Apoyo con acciones de basura | soluciones operacionales via Acciones telefonicas | Acciones | 10 | 5 | 5 | | | | | | | | | | 24.00 |
| Apoyo con actividades internas | soluciones operacionales via Acciones telefonicas | Acciones | 10 | 30 | 30 | | | | | | | | | | 70.00 |

Elaboró:

 Elsa María Rodríguez Villaseca

L.C.C.

Alejandra del Carmen Torres Rangelón

C.P.

Revisó:

Antonio

Antonio Ugaldé Meza

C.



RIOVERDE

EL AYUNTAMIENTO
2021-2024

¡Es de Todos!

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER RIOVERDE
OFICIO IMM/017/23
RIOVERDE S.L.P. A 04 DE ABRIL DEL 2023

LIC. JUAN MANUEL HERNANDEZ TENORIO
CONTRALOR MUNICIPAL
P R E S E N T E.

Por este conducto le envío un cordial saludo, y a la vez hacer entrega del MIR correspondiente a trimestre de Enero, Febrero y Marzo del 2023 de la Instancia Municipal de la Mujer.

Sin más x el momento agradezco de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

ALMA ROSA MOCTEZUMA GARRILLO
DIRECTORA DE LA INSTANCIA DE LA MUJER



INSTANCIA MUNICIPAL
DE LAS MUJERES
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS!



INSTITUTO
MUNICIPAL DE LA
MUJER
Rioverde | 2021 | 2024

c.c.p. Archivo-
ALMC/mgsh



| MIR | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Base de clasificación del Programa Presupuestario | | | | |
| Entidad beneficiaria | Clasif. | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal |
| MUNICIPIO DE RIVERDE, SAN LUIS POTOSÍ | 41 | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER | COORD. DE DESARROLLO SOCIAL | |
| Alineación | | | | |
| Estrategia del Desarrollo | | Plan Municipal de Desarrollo | | |
| De | | Un | 2 Desarrollo | |
| Objetivos | | Nivel 1 | 28 Fortalecimiento | |
| Objetivos | | Nivel 2 | 2 Fortalecimiento social, humano y con valores | |
| Matriz de Indicadores para Resultados | | | | |
| Recursos Materiales | | Indicador | Método de Verificación | Supuesto |
| Protección y empoderamiento de la mujer | | Porcentaje de proyectos ejecutados en favor de la mujer | Base de datos, programa operativo anual | Se mantiene una política de equidad e igualdad sustantiva |
| Área Responsable | | Instancia Municipal de la Mujer | | |
| Tipo de indicador | Dimension | Método de cálculo (Fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Eficiencia | Total de acciones ejecutadas en mujeres y total de acciones realizadas en el municipio. | Trimestral | 100% |
| PROPÓSITO | | | | |
| Recursos Materiales | | Indicador | Método de Verificación | Supuesto |
| Contribuir al esfuerzo para eliminar todas las formas de discriminación y violencia contra las mujeres en los espacios públicos y privados. | | estrategico | base de datos, programa operativo anual | Se mantiene una política de equidad e igualdad sustantiva |
| Área Responsable | | Instancia Municipal de la Mujer | | |
| Tipo de indicador | Dimension | Método de cálculo (Fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Eficiencia | Total de acciones ejecutadas en mujeres y total de acciones realizadas en el municipio. | Trimestral | 100% |
| COMPONENTE 1 | | | | |
| Recursos Materiales | | Indicador | Método de Verificación | Supuesto |
| Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo | | estrategico | Base de datos, programa operativo anual | Se mantiene una política de igualdad e igualdad de género |
| Área Responsable | | Instancia Municipal de la Mujer | | |
| Tipo de indicador | Dimension | Método de cálculo (Fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Eficiencia | Total de acciones ejecutadas en mujeres y total de acciones realizadas en el municipio. | Trimestral | 100% |
| Tipo de indicador | | | | |
| Recursos Materiales | Unidad de medida | Meta programada | Método de Verificación | |
| 1 | Protocolos y empoderamiento de la mujer | Evento programado | Evento realizado | Base de datos, programa operativo |
| 2 | Cursos de capacitación | Persona | Evento realizado | Base de datos, programa operativo |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| COMPONENTE 2 | | | | |
| Recursos Materiales | | Indicador | Método de Verificación | Supuesto |
| N/A | | N/A | N/A | N/A |
| Área Responsable | | Instancia Municipal de la Mujer | | |
| Tipo de indicador | Dimension | Método de cálculo (Fórmula) | Línea base | Meta programada |
| | | N/A | N/A | N/A |

| M8 | | | | | |
|------------------|---------------------|------------------|-----------------------------|------------------------|------------------|
| ACTIVIDADES | | | | | |
| | Excepción Narrativa | Unidad de medida | Métra programada | Método de verificación | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| COMPONENTE 3 | | | | | |
| | Excepción Narrativa | Indicador | Método de Verificación | Importe | |
| | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Araa Responsable | | | | | |
| | Tipo de indicador | Dirección | Método de cálculo (Fórmula) | Unidad de medida | Métra programada |
| | | | N/A | N/A | N/A |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| | Excepción Narrativa | Unidad de medida | Métra programada | Método de verificación | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | |
|---|---|--|------------------------------|--|--|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| MUNICIPIO DE HUATUCHE, SAN LUIS POTOSÍ | 43 | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER | COMO. DE DEMARRIO SOCIAL | \$ | |
| Alineación | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | Plan Municipal de Desarrollo | | |
| Eje | 0 | | Eje | 2 Bienestar | |
| Variante | 0 | | Nivel 1 | 2.3 Equidad de género | |
| Objetivo | 0 | | Nivel 2 | 2.3.1 Fomento con bienestar social, humano y con valores | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | |
| RFV | Protección y empoderamiento de la mujer | | | | |
| Datos de identificación del indicador | | | | | |
| Nombre del indicador | Porcentaje de proyectos ejecutados en favor de la mujer | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Orientación | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) |
| | Estratégico | Eficiencia | | | Total de acciones ejecutadas en mujeres y total de acciones realizadas en el municipio |
| Área Responsable: | | | | | |
| Características del indicador | | | | | |
| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuada | Aporte Marginal |
| | | | | | |
| Método de Verificación | | Bases de datos, programa operativo anual | | | |
| Supuesto | | Se mantiene un patrón de equidad e igualdad sustantiva | | | |
| Determinación de Meta | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Unidad base | Valor | Trimestral |
| 100% | | | | No | |
| PROGRAMACIÓN | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | Encuestas programadas | | | | |
| Unidad de medida: | Encuestas programadas | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| Inicio | Fin | Meta | | | |
| 100% | 100% | 100% | | | |
| Total | | | | | |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable: | Encuestas programadas | | | | |
| Unidad de medida: | Encuestas programadas | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| Inicio | Fin | Meta | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |
| Meta del indicador: 100% | | | | | |

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | |
|---|---|---|------------------------------|---|--|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Orve | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| MUNICIPIO DE BONSADÉ, SAN LUIS POTOSÍ | 41 | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER | COORD. DE DESARROLLO SOCIAL | 3 | |
| Alineación | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | Plan Municipal de Desarrollo | | |
| Eje | 0 | | Eje | 2 Bienestar | |
| Vertiente | 0 | | Nivel 1 | 2.8 Equidad de género | |
| Objetivo | 0 | | Nivel 2 | 2.8.1 Róverde con bienestar social, turismo y con valores | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | |
| PROPÓSITO: | Contribuir al esfuerzo para erradicar todas las formas de discriminación y violencia contra las mujeres en los ámbitos públicos y privados. | | | | |
| Datos de identificación del Indicador | | | | | |
| Nombre del Indicador: estratégico | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) |
| Róverde con bienestar social, turismo y con valores | Estratégico | Eficiencia | Trimestral | Total de acciones ejercidas en mujeres y total de acciones realizadas en el municipio | Total de acciones ejercidas en mujeres y total de acciones realizadas en el municipio. |
| COD | | Instancia Municipal de la Mujer | | | |
| Características del indicador | | | | | |
| Claridad | Relevancia | Economía | Medible | Adecuado | Aporte Marginal |
| Objetividad y transparencia | Competitiva | Sugestiva | Capaz de comparación | Utiliza bases para medir y controlar | |
| Medios de Verificación | | Bases de datos, programa operativo anual | | | |
| Supuesto: | | Se mantiene una política de equidad e igualdad sustantiva | | | |
| Determinación de Meta | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor | Trimestral |
| 30% | mar-23 | Ascendente | | Año | 2023 |
| PROGRAMADO | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | Encuestas programadas | | | | |
| Unidad de medida: | Encuestas | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Total |
| | | | | | |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable: | Encuestas programables | | | | |
| Unidad de medida: | Encuestas | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| Ene | Feb | Mar | Abr | May | Total |
| | | | | | |
| | | | | | Meta del indicador: 30%/31 |

FICHA TÉCNICA INDICADORES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| Entidad Fiscalizada | Ciclo | Programa Presupuestario | Unidad(es) Ejecutora(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal |
|-------------------------------------|-------|-------------------------------|--------------------------|---|
| MUNICIPIO MUNICIPAL SAN LUIS POTOSÍ | 01 | DEFENSA MONITORIO DE LA MUJER | COORD. DE ESTABILIZACIÓN | 0 |

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados

| | |
|--------------|--|
| Componente 1 | Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo |
|--------------|--|

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------------|-----------------|--|
| Nombre del Indicador: | empleo | | | | |
| Descripción del Indicador | Tipo de indicador | Frecuencia | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) |
| Procesos y expedientados de la mujer | Estratégico | Trimestral | Trimestral | PFPM | Total de acciones ejercidas en mujeres y total de acciones realizadas en el municipio. |
| Área Responsable | Secretaría Municipal de la Mujer | | | | |

Características del Indicador

| Carácter | Referencia | Subcategoría | Manejabilidad | Adecuado | Aporte Marginal |
|-------------------------|--|--------------|-----------------------|----------------------|-----------------|
| Corto y Transitorio | Contable | Subcategoría | Escala de complejidad | Indicador de impacto | |
| Medida de Verificación: | Ejecución de acciones programadas | | | | |
| Supuesto: | Se mantiene una política de igualdad o equidad de género | | | | |

Determinación de Meta

| Meta Presupuestaria | Fecha de cumplimiento | Componente del Indicador | Línea Base | Meta | Trimestral |
|---------------------|-----------------------|--------------------------|------------|------|------------|
| 100% | 2011-03 | Acciones | | 0 | 0 |

PROGRAMADO
 Características de la variable

| | |
|-------------------|----------------------|
| Variable: | Acciones Programadas |
| Unidad de medida: | Acciones |
| Tipo de variable: | Cpa |

Caracterización

| | | | |
|-------|------|-------|---|
| Meta | 100% | Meta | 0 |
| Total | | Total | |

Variable 1

| | |
|-------------------|----------------------|
| Variable: | Acciones programadas |
| Unidad de medida: | Acciones |
| Tipo de variable: | Cpa |

Caracterización

| | | | |
|-------|------|-------|---|
| Meta | 100% | Meta | 0 |
| Total | | Total | |

Meta del indicador

PROGRAMADO
 Características de la variable

| | |
|-------------------|----------------------|
| Variable: | Acciones Programadas |
| Unidad de medida: | Acciones |
| Tipo de variable: | Cpa |

Caracterización

| | | | |
|-------|------|-------|---|
| Meta | 100% | Meta | 0 |
| Total | | Total | |

Variable 2

| | |
|-------------------|----------------------|
| Variable: | Acciones programadas |
| Unidad de medida: | Acciones |
| Tipo de variable: | Cpa |

Caracterización

| | | | |
|-------|------|-------|---|
| Meta | 100% | Meta | 0 |
| Total | | Total | |

Resultado del indicador

0 (0/0)

Definición y estado de las acciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se cumplió parcialmente lo programado?

FOHSA TÉCNICA INDICADORES

Actividad:

Calendario:

| Descripción | Unidad de medida | Programado/Realizado | Actividad | | | Total | Porcentaje de Cumplimiento |
|--|------------------|----------------------|-----------|----------|-----------|-------|----------------------------|
| | | | Eventos | Personas | Reuniones | | |
| 1) Se mantendrá una página de contacto y atención al usuario | Cursos | Programado: | 30 | 0 | 0 | 30 | 0.00% |
| | | Realizado: | 30 | 0 | 0 | | |
| 2) | | Programado: | | | | 0 | 0.00% |
| | | Realizado: | | | | | |
| 3) | | Programado: | | | | 0 | 0.00% |
| | | Realizado: | | | | | |
| 4) | | Programado: | | | | 0 | 0.00% |
| | | Realizado: | | | | | |
| 5) | | Programado: | | | | 0 | 0.00% |
| | | Realizado: | | | | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación:
(Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?)

Se adjunta a más contribuciones que no cubren el programa a petición de las unidades y en más de una ocasión.

*Buscar evidencia de los resultados del indicador.

FICHA TÉCNICA INDICADORES

Marco de Referencia del Programa Presupuestario

| Entidad Fiscalizada | Dist. | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en D. Ejercicio Fiscal |
|--|-------|---------------------------------|----------------------------|---|
| GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA, SAN LUIS POTOSÍ | SI | INSTANCIA MUNICIPAL DE LA RANVA | COHA. DE DESARROLLO SOCIAL | 1 |

Ecuación Nombrada de la Medida de Indicadores más Resultado

| | |
|--------------|-----|
| COMPONENTE 2 | N/A |
|--------------|-----|

Datos de Identificación del Indicador

| | |
|-----------------------------|-----|
| Nombre del indicador: | N/A |
| Descripción del indicador | |
| Tipo de indicador | S |
| Distorsión | 0 |
| Secuencia de prioridad | |
| Tipo de escala | |
| Módulo de cálculo (fórmula) | N/A |
| Área responsable | |

Características del Indicador

| Cantidad | Relevante | Económico | Medioambiental | Adaptado | Aperti Medios |
|------------------------|-----------|-----------|----------------|----------|---------------|
| | | | | | |
| Medida de factibilidad | N/A | | | | |
| Repetible | N/A | | | | |

Organización de Datos

| Ítem Programado | Fecha de programación | Componente del indicador | Ciclo Base | Valor | N/A |
|-----------------|-----------------------|--------------------------|------------|-------|-----|
| N/A | | | | Año | |

 PROGRAMADO
 Características de las variables
 Variable 1

| | |
|------------------|-----|
| Variable | N/A |
| Unidad de medida | |
| Tipo de variable | |

 Calendario de
 ejecución

| | | | |
|--------|--|-----|--|
| Inicio | | Fin | |
|--------|--|-----|--|

Variable 2

| | |
|------------------|-----|
| Variable | N/A |
| Unidad de medida | |
| Tipo de variable | |

 Calendario de
 ejecución

| | | | |
|--------|--|-----|--|
| Inicio | | Fin | |
|--------|--|-----|--|

Área del indicador: Admón

 PROGRAMADO
 Características de las variables
 Variable 3

| | |
|------------------|--|
| Variable | |
| Unidad de medida | |
| Tipo de variable | |

 Calendario de
 ejecución

| | | | |
|--------|--|-----|--|
| Inicio | | Fin | |
|--------|--|-----|--|

Variable 3

| | |
|------------------|--|
| Variable | |
| Unidad de medida | |
| Tipo de variable | |

 Calendario de
 ejecución

| | | | |
|--------|--|-----|--|
| Inicio | | Fin | |
|--------|--|-----|--|

Resultado del indicador: ND/00

Valor de referencia: \$100/01

Si existe o más comentarios que no habrán al programa a partir de las métricas y en más de una ocasión.

Fecha

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

FICHA TÉCNICA INDICADORES

INDICADOR

Componente

| Descripción | Unidad de medida | Programado (Base) | 2012 | 2013 | 2013 | Total | Porcentaje de Cumplimiento |
|-------------|------------------|-------------------|------|------|------|-------|----------------------------|
| 1 | | Programado | 10 | 4 | 15 | 10 | 100% |
| | | Realizado | 10 | 4 | 15 | | |
| 2 | | Programado | | | | 0 | 100% |
| | | Realizado | | | | | |
| 3 | | Programado | | | | 0 | 100% |
| | | Realizado | | | | | |
| 4 | | Programado | | | | 0 | 100% |
| | | Realizado | | | | | |
| 5 | | Programado | | | | 0 | 100% |
| | | Realizado | | | | | |

 Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
 ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación?

Se aplicó a más comunidades que no estaban el programa a petición de las mismas y en más de una ocasión.

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.

HOJA TÉCNICA INDICADORES

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

| Entidad Fiscalizada | Reve | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Mesa del Programa en el Ejercicio Fiscal |
|--------------------------------------|------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| MUNICIPIO DE BAYAMÓN SAN LUIS POTOSÍ | 42 | FORTALECIMIENTO DE LA MUJER | COORD. DE DESARROLLO SOCIAL | 1 |

Resumen Histórico de la Mayor de Indicadores para Resultados

| | |
|--------------|-----|
| Operatividad | N/A |
|--------------|-----|

Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---------------------------|-------------------|------------|------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Nombre del indicador | N/A | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensione | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (Fórmula) |
| | Q | E | | | N/A |

Área Responsable

| Características del Indicador | | | | | |
|-------------------------------|------------|-----------|---------------|-------------|----------------|
| Claridad | Relevancia | Formación | Medicabilidad | Actualizado | Agente Medidor |
| | | | | | |

| | |
|------------------------|-----|
| Método de Verificación | N/A |
| Requisitos | N/A |

Descripción de Meta

| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Responsable del indicador | Unidad | Valor | N/A |
|-----------------|-----------------------|---------------------------|--------|-------|-----|
| N/A | | | | Año | |

PROYECTIVO
 Características de las variables

| | | | |
|------------------|--------------|--|-------|
| Variable | | | |
| Unidad de medida | | | |
| Tipo de variable | | | |
| | Cuantitativa | | |
| | mas | | mas |
| | | | Total |

Variable 2

| | | | |
|------------------|--------------|--|---------------------------|
| Variable | | | |
| Unidad de medida | | | |
| Tipo de variable | | | |
| | Cuantitativa | | |
| | mas | | mas |
| | | | Total |
| | | | Meta del indicador: 40000 |

PROYECTIVO
 Características de las variables

| | | | |
|------------------|--------------|--|-------|
| Variable | | | |
| Unidad de medida | | | |
| Tipo de variable | | | |
| | Cuantitativa | | |
| | mas | | mas |
| | | | Total |

Variable 2

| | | | |
|------------------|--------------|--|---------------------------------|
| Variable | | | |
| Unidad de medida | | | |
| Tipo de variable | | | |
| | Cuantitativa | | |
| | mas | | mas |
| | | | Total |
| | | | Resultados del indicador: 40000 |

 Realización y Causa de las variaciones al cumplimiento de la programación.
 (Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación)

 Se refiere a las contingencias que se están en el programa a partir de las mismas y en más de una ocasión.
 N/A

HOJA TÉCNICA INDICADORES

| Descripción | Unidad de medida | Activaciones | | | Total | Porcentaje de Cumplimiento |
|-------------|------------------|--------------|-----------|------------|-------|----------------------------|
| | | Programado | Realizado | Porcentaje | | |
| 1 | | Programado | 25 | 0 | 25 | 0.00% |
| | | Realizado | 25 | 0 | | |
| 2 | | Programado | | | 0 | 0.00% |
| | | Realizado | | | | |
| 3 | | Programado | | | 0 | 0.00% |
| | | Realizado | | | | |
| 4 | | Programado | | | 0 | 0.00% |
| | | Realizado | | | | |
| 5 | | Programado | | | 0 | 0.00% |
| | | Realizado | | | | |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación:
(Por qué se canceló o por qué se superó considerablemente la programación?)

Se incluye a más comentarios que se actualen al programa o período de la misma y en caso de ser necesario.

*Gestionar información de los resultados del indicador.





POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
COMITÉ MUNICIPAL

SECESP
SECRETARÍA DE DESARROLLO
RURAL Y SEGURIDAD ALIMENTARIA

MUCPAZ
MÚJERES CAMPEÑASAS

Objetivo: El presente cuestionario tiene como propósito principal identificar el tipo de problemática que se presenta en su comunidad. La información que nos proporciona será manejada con absoluta confianza y con fines estadísticos.

Identificar las necesidades de la comunidad

1. ¿Quién realiza regularmente el mantenimiento/limpieza del espacio/zona a recuperar?

Municipio

Vecinas (as)

Otros: _____

2. ¿Cuál es el principal problema que afecta el espacio/zona a recuperar?

Basura tirada

Robos

Aguas negras

Falta de iluminación

Consumo de sustancias

Personas sospechosas

Otros: _____

3. ¿Qué actividades se realizan o que uso tiene actualmente el espacio/zona a recuperar?

Ninguno (pasar a la pregunta 4)

Talleres o capacitaciones de negocios, oficios, comercio, etc.

Torneos, clases deportivas (Fútbol, etc)

Actividades culturales (Cine, etc)

Activación física (Zumba, etc)

Actividades religiosas

Clases artísticas o culturales (Pintura, etc)

Kermeses por fechas especiales

Otros: _____

4. ¿Usted o su familiar participan en estas actividades?

Sí

No

¿Por qué?



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS

SECESP

MUCPAZ

5. ¿Qué actividad económica, cultural, deportiva o de otro tipo le interesaría que se llevara a cabo en el espacio/zona a recuperar?

Torneos / juegos deportivos (Fútbol, etc.)

Actividades culturales (Danza, etc.)

Activación física (Yumba, etc.)

Actividades religiosas

Clases artísticas o culturales (Ballet, etc.)

Ferias de empleo

Talleres o capacitaciones de negocios, oficios, comercio, etc.

Ferias de servicios de gobierno

Ferias de seguridad

6. ¿Qué áreas a mejorar identifica en la organización de su comité vecinal?

Comunicación

Desconocimiento de las actividades o funciones que se pueden realizar a través del comité

Diferencias personales entre integrantes

Falta de apoyo de las instituciones de gobierno

Otra: _____

Poca participación de la comunidad

7. ¿Qué puedo aportar para promover la participación de más personas en el espacio/zona a recuperar?

Ofrecer un espacio en mi casa para reuniones (baile, etc.)

Brindar un taller o clase

Invitar a más personas en mis redes

Compartir mi experiencia (liberal de vida) con otras mujeres

Otra: _____

8. ¿Qué otras necesidades identifico para mejorar mi participación o la participación de las mujeres en la comunidad?

ser mas sociable



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
www.potosi.gov.ar

SECESP
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Y POLÍTICA SOCIAL

MUCPAZ
MUNICIPIO URBANO DE CORDOBA

Objetivo: El presente cuestionario tiene como propósito principal identificar el tipo de problemática que se presenta en su comunidad. La información que nos proporciona será manejada con absoluta confianza y con fines estadísticos.

Identificar las necesidades de la comunidad.

1. ¿Quién realiza regularmente el mantenimiento/limpieza del espacio/zona a recuperar?

Municipio

Vecinas/os

Otros

2. ¿Cuál es el principal problema que afecta el espacio/zona a recuperar?

Basura/trade

Aguas negras

Consumo de sustancias

Otros

Robos

Falta de iluminación

Personas sospechosas

3. ¿Qué actividades se realizan o que uso tiene actualmente el espacio/zona a recuperar?

Ninguna (pesar a la pregunta 5)

Torneos, clases deportivas (Fútbol, etc)

Activación física (Zumba, etc.)

Clases artísticas o culturales (Resusa, etc)

Talleres o capacitaciones de negocios, oficios, comercio, etc.

Actividades culturales (Cine, etc)

Actividades religiosas

Kermeses por fechas especiales

Otros

4. ¿Usted o su familiar participan en estas actividades?

Sí

No

¿Por qué?

Dependencia D.G.S.P.M., Rioverde, S.L.P.
Oficio DGSPM/356/2023
Asunto Entrega MIR 1er. Trimestre
2023

Rioverde, S.L.P., a 27 de abril de 2023.

Lic. Juan Manuel Hernández Tenorio
Contraloría Interna del Municipio de Rioverde, S.L.P.
Presente:

At'n. C.P. Alejandra del Carmen Torres Reséndiz
Unidad de Control y Evaluación del desempeño

Me es grato dirigirme a usted para enviarle un cordial saludo y a su vez en atención al memorándum de fecha 31 de marzo del presente año, entrego a usted el informe de la matriz de indicadores correspondiente al 1er. Trimestre.

Anexo al presente, tanto en formato electrónico Excel (.xls), los formatos correspondientes.

Sin otro particular por el momento, le reitero a usted la seguridad de mi respeto.

Respetuosamente

C. Insp. Gral. Javier Martín Ortega Maya
Director General de Seguridad Pública Municipal
RIOVERDE, S.L.P. de Rioverde, S.L.P.
C.C.P. Archivo



Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

| | | |
|---------------------------------------|-------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 21 | Municipio de Río Verde, S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | | Dirección General de Seguridad Pública Municipal |
| Proyecto: | Eje 1 | Río Verde Seguro y en Paz |

INDICADORES DE REFERENCIA

PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD

La INVIPE establece los siguientes temas de preocupación a nivel general se constituyen de la siguiente forma: Inseguridad 62.7%, Salud 38.5%, Aumento de precios 31.1%, Pobreza 30.3%, Desempleo 28.0%, Escasez de agua 25.9%, Falta castigo a delincuentes 24.1%, Corrupción 21.3%, Educación 20.6%, Narcotráfico 12.4%, Desastres naturales 3.1%

Percepción de seguridad en el 2019 en el Municipio, estima que el 43.5% de la población mayor a 13 años, considera que el entorno de vida es inseguro.

Dentro de los datos estadísticos resaltan los siguientes conceptos:

- **PERCEPCIÓN SEGURIDAD EN LUGARES ESPECÍFICOS.** la encuesta determina que los Ciudadanos manifiestan sentirse inseguros en los siguientes espacios públicos o privados: cajero automático en vía pública en un 78.2%; instituciones Bancarias en un 67.1%, en la vía pública en un 63.1%, en el transporte público en un 62%, en carretera en un 61.9%, en el mercado en un 57.8%, en Parques o Centros recreativos en un 47%, en el Centro Comercial en un 46.4%, en Automóvil en un 42.7%, en el Trabajo en un 28.6%, en la Escuela en un 25.8% y en Casa en un 22.7%.

- **CONDUCTAS DELICTIVAS.** El 68% de la población detecta las siguientes: Consumo alcohol en la calle en un 68.8%, Robos o asaltos frecuentes en un 51.7%, consumo de droga en un 48.8%, pandillerismo o bandas violentas en un 41.7%, Disparos frecuentes en un 29.8%, venta de drogas en un 29%, riñas de vecinos en un 24.6%, homicidios en un 21.3%, venta ilegal de alcohol en un 19.5%, venta de productos pirata en un 16.7%, ninguna 10.1%.

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

97,943 Ciudadanos (FUENTE: INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020.)

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Municipio de Río Verde, S.L.P.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Mala percepción hacia la Seguridad Pública del Municipio de Río Verde, S.L.P

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

Llevar a cabo acciones tendientes a mejorar la percepción de seguridad pública hacia la ciudadanía del municipio de Río Verde, S.L.P.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La Colaboración interdepartamental a fin de que se concreten los objetivos planteados.

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

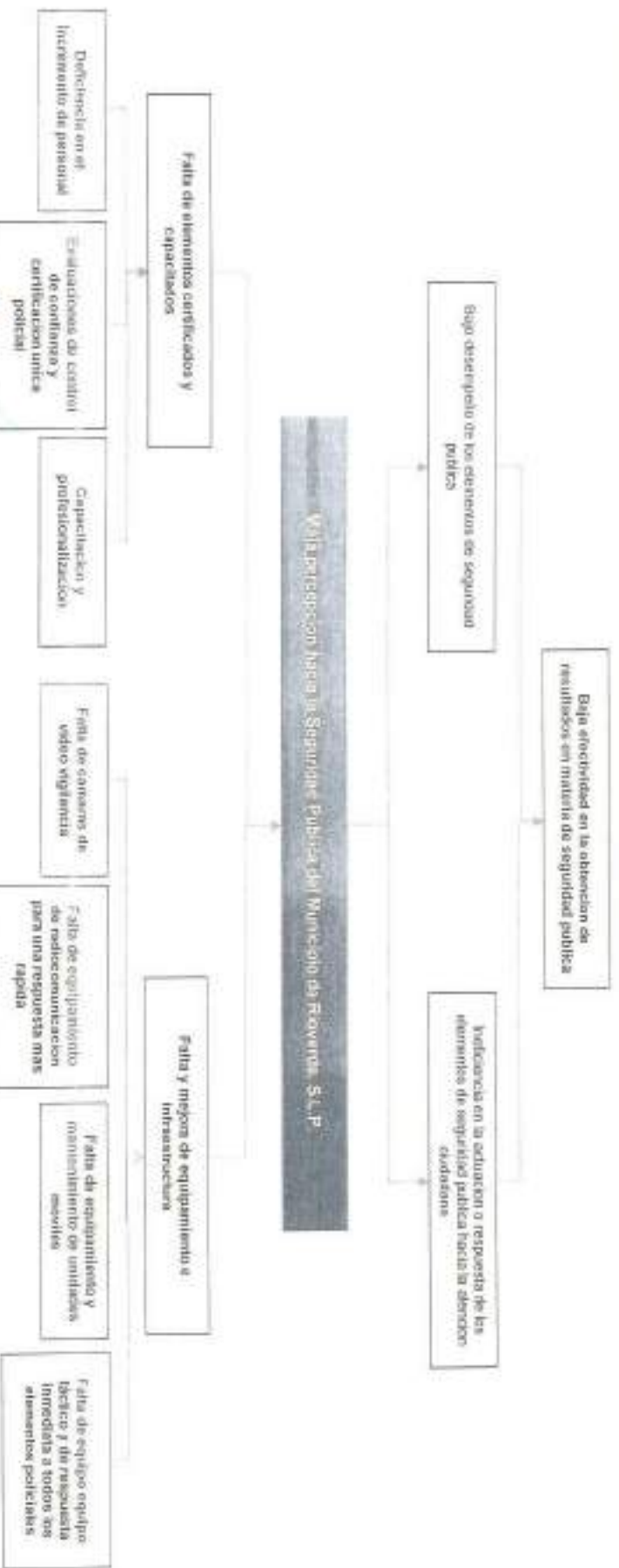
Elaboró

Revisó

Autorizó

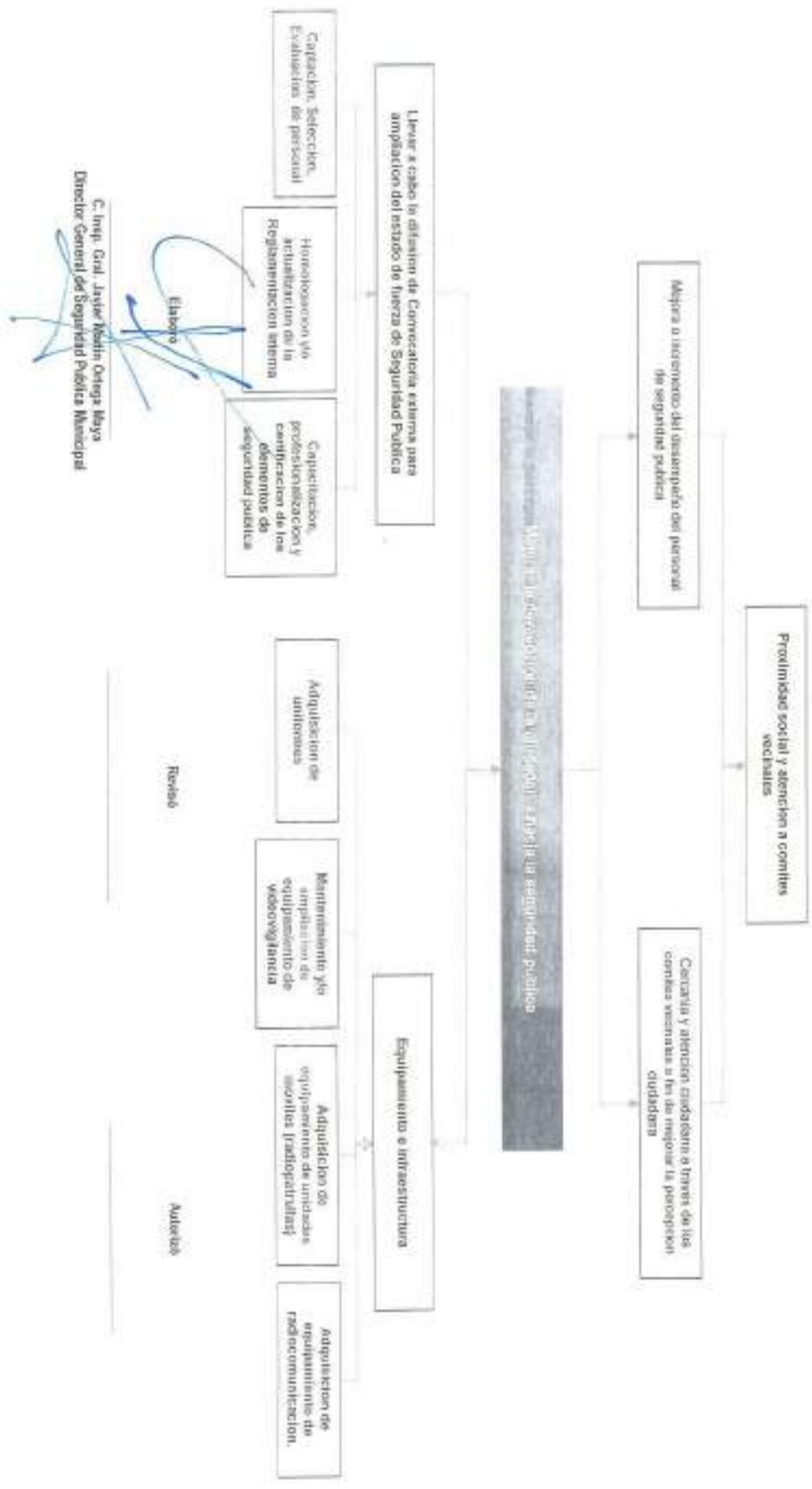
C. Insp. Gral. Javier Martín Ortega Maya
Director General de Seguridad Pública
Municipal

| | | |
|---------------------------------------|-------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 21 | Municipio de Roquerío, S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | Dirección General de Seguridad Pública Municipal |
| Proyecto: | Eje 1 | Roquerío Seguro y en Paz |



[Signature]
Epitacio
 C. Insp. Gral. Javier Martín Ortega Reyes
 Director General de Seguridad Pública Municipal


| | | |
|---------------------------------------|-------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 21 | Municipio de Riverde, S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | 01 | Dirección General de Seguridad Pública Municipal |
| Proyecto: | Eje 1 | Riverde Seguro y en Paz |



Estructura Analítica del Programa Presupuestario

| | | |
|---------------------------------------|-------|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 21 | Municipio de Rioverde, S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | Dirección General de Seguridad Pública Municipal |
| Proyecto: | Eje 1 | Rioverde Seguro y en Paz |

| Problemática (Proviene del árbol del problema) | Solución (Proviene del árbol del objetivo) |
|---|---|
| Efectos | Fines |
| Baja efectividad en la obtención de resultados en materia de seguridad pública | Mejora o incremento del desempeño del personal de seguridad pública |
| Problema | Objetivo |
| Población objetivo | Población objetivo |
| Población en General del Municipio de Rioverde, S.L.P. | Población en General del Municipio de Rioverde, S.L.P. |
| Descripción del problema | Descripción del resultado esperado |
| Malta percepción hacia la Seguridad Pública del Municipio de Rioverde, S.L.P. | Acciones encaminadas a mejorar el desempeño policial |
| Magnitud (Línea base) | Magnitud (Resultado esperado) |
| 75% | 100% |
| Causas | Medios |
| Falta de elementos certificados y capacitados | Llevar a cabo la difusión de Convocatoria externa para ampliación del estado de fuerza de Seguridad Pública |
| Deficiencia en el incremento de personal de la Dirección General de Seguridad Pública | Captación y Selección de personal |
| Evaluaciones de control de confianza y certificación única policial | Evaluación del personal en materia de control de confianza |
| Capacitación y profesionalización | Capacitación, profesionalización y certificación de los elementos de seguridad pública |
| Reglamentación Interna de la Dirección General de Seguridad Pública desactualizada | Homologación y/o actualización Reglamentaria de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal |
| Falta y mejora de equipamiento e infraestructura | |
| Falta de cámaras de video vigilancia | Ampliación de equipamiento de videovigilancia |
| Falta de equipamiento de radiocomunicación para una respuesta más rápida | Adquisición de equipamiento de radiocomunicación |
| Falta de equipamiento y mantenimiento de unidades móviles | Adquisición de equipamiento de unidades móviles (radiopatrullas) |
| Falta de equipo táctico y de respuesta inmediata a todos los elementos policiales | Adquisición de uniformes |


 C. Insp. Gral. Javier Martín Ortega Maya
 Director General de Seguridad Pública

Revisó

Autorizó

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 21 | Municipio de Ríveda, S.L.P |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | Seguridad Pública Municipal |
| Nombre del Proyecto: | Eje 1 | Ríveda seguro y en paz |
| Definición del Proyecto: | <p>Trata por obtener a través de actividades educativas y concientizar al orden público en el ámbito de competencia de la policía municipal mediante el fortalecimiento e implementación de actividades, la profesionalización, el equipamiento de infraestructura y equipamiento, a fin de mejorar la percepción de seguridad de la ciudadanía rivedense.</p> | |
| Beneficiarios del Proyecto: | Municipio de Ríveda, S.L.P | |
| Alineación al PMAO, Eje: | Eje 1 | Ríveda Seguro y en paz |
| Objetivo Estratégico: | 1.1 | Gobernabilidad |
| Objetivo General: | 1.1.A | Implementar iniciativas que contribuyan a brindar seguridad y paz a la ciudadanía, garantizando el ejercicio pleno de los derechos humanos y un desarrollo social armonioso |
| Acción Estratégica: | 1.1.A.4 | Consolidar el Consejo de Seguridad Pública Municipal |
| Objetivo Estratégico: | 1.2 | Prevención del delito |
| Objetivo General: | 1.2.A | Fomentar las políticas de prevención social de la delincuencia y la delincuencia con participación ciudadana a fin de incrementar los niveles de seguridad en el municipio |
| Acciones estratégicas | 1.2.A.1 | Incrementar el número de cámaras de video vigilancia que permitan reducir los actos delictivos |
| | 1.2.A.2 | Implementar iniciativas de seguridad que permitan favorecer los protocolos de actuación de los elementos policíacos |
| | 1.2.A.2 | Generar canales de comunicación e interacción con la ciudadanía que permitan reducir significativamente los actos de violencia y delincuencia |
| | 1.2.A.3 | Desarrollar preventivamente al personal operativo, en la implementación y uso de nuevas tecnologías de video vigilancia y radio comunicación |
| | 1.2.A.10 | Dotar de equipo táctico y de requisitos necesarios a todos los elementos policíacos |
| | 1.2.A.11 | Contar con el certificado único policial en el 0% de los elementos operativos en activo |
| | 1.2.A.12 | Mejorar las condiciones laborales para el fortalecimiento del desarrollo policial |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|---|----------|------------|--|
| Objetivo Estratégico: | 1.2.1.13 | Mejorar y optimizar el estado de las instalaciones, para el mejor desempeño de la policía Municipal | | | |
| Objetivo General: | 1.3 | Trasnito y vialidad | | | |
| | 1.3.A | Mejorar los espacios de que proveen al tránsito con la conformidad en materia de seguridad vial y tránsito, así como salvaguardar la integridad física de los peatones. | | | |
| Acciones estratégicas: | 1.3.A.2 | Generar una cultura vial donde se requiera la prioridad de la movilidad urbana | | | |
| Objetivo de los ODS: | | | | | |
| Meta del Objetivo: | | | | | |
| Módulo de la GDM: | | | | | |
| Indicador: | | | | | |
| Atmósfera transversal: | Perspectiva de Género | | | | |
| | | | SAPPIMA: | Innovación | |

C. Insp. Gral. Javier Ortega Mayn
 Director General de Seguridad Pública Municipal

Revisó

Autorizó

| MIS | | | | |
|---|--|---|----------------------|---|
| Criterio de clasificación del Programa Presupuestario | | | | |
| Entidad Responsable | Distrito | Programa Presupuestario | Componente Resultado | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal |
| Municipio de Rivero, S.L.P. | 24 | Programa Presupuestario de Seguridad Pública Municipal | Seguridad Pública | 78,045,201.00 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Plan Municipal de Desarrollo Objetivo: Seguridad pública para San Juan Verificación: 2) Riesgos y peligrosas Objetivo: Reducir los riesgos de violencia y delincuencia en el </div> | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Plan Municipal de Desarrollo Objetivo: Reducir los riesgos de violencia y delincuencia en el </div> | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados | | | | |
| MIS | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | | Supuesto |
| Desarrollar la información física de los resultados del municipio y la prestación de sus bienes, en el marco del modelo de gestión, que garantice la plena vigencia de sus servicios. | Acciones que respondan a las necesidades de los habitantes = (Acciones emprendidas en el periodo) / Acciones Programadas en el periodo x100% | Informes | | Que exista la sinergia y coordinación interinstitucional a fin de llevar a cabo las acciones contempladas y cumplir con las metas propuestas. |
| Área Responsable: Seguridad Pública | | | | |
| Tipo de Medición | Cuantitativa | Método de recolección (Formulario) | Unidad base | Meta programada |
| | | (Registro de acciones realizadas) / Acciones programadas x100% | 100% | 100% |
| PROPÓSITO | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | | Supuesto |
| Continuar a mejorar la percepción de la ciudadanía, mejorando la atención hacia la población de Rivero, a través de acciones de atención. | Incremento en la atención a quejas y reportes ciudadanos | Evaluaciones de satisfacción y atención a quejas de ciudadanos | | Implementar en el tiempo de respuesta y recibir en la atención a reportes ciudadanos. |
| Área Responsable: Seguridad Pública | | | | |
| Tipo de Medición | Cuantitativa | Método de recolección (Formulario) | Unidad base | Meta programada |
| COMPONENTE 1 | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | | Supuesto |
| 1.1 Gobernanza | 1.1.A. Implementación de acciones que contribuyan a brindar seguridad y paz a la ciudadanía garantizando el ejercicio pleno de los derechos humanos y un desarrollo social armónico. | Informes | | Colaboración interinstitucional |
| Área Responsable: Seguridad Pública | | | | |
| Tipo de Medición | Cuantitativa | Método de recolección (Formulario) | Unidad base | Meta programada |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de recolección | Meta programada | Medios de Verificación |
| 1 1.1.A.1.1. Realizar el Censo de Seguridad Pública Municipal. | | Unidad de medida: Actas de censo y registros | 1 | Actas y minutos de trabajo |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| COMPONENTE 2 | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | | Supuesto |
| 2.1 Prevención del delito | 2.1.A. Fortalecer las acciones de prevención y control de la violencia y la delincuencia con acciones preventivas a fin de incrementar los niveles de seguridad en el municipio | | | |
| Área Responsable: Seguridad Pública | | | | |
| Tipo de Medición | Cuantitativa | Método de recolección (Formulario) | Unidad base | Meta programada |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de recolección | Meta programada | Medios de Verificación |
| 1 2.1.A.1.1. Realizar el censo de acciones de vigilancia que permitan reducir los delitos violentos | | Encuestas y otros | 50 | Informes de gestión |
| 2 2.1.A.1.2. Realización de comités preventivos de vigilancia a fin de regular las intervenciones de los elementos integrantes de Seguridad Pública. | | Encuestas y otros | 50 | Informes de gestión |

| | | | | |
|---------------------------|--|---|-------------------------|--|
| 2 | 1.1.A.7 Implementar nuevas tecnologías que permitan fortalecer los protocolos de atención de las víctimas políticas | Equipamiento - Redes | 40 | Informes de gestión |
| 3 | 1.1.A.6 Generar canales de comunicación e interacción con la ciudadanía que permitan reducir significativamente los actos de violencia y delincuencia. | Campañas, Reuniones y Redes Sociales | 1 | Actas de sesión y minutos de trabajo |
| 4 | 1.1.A.7 Capacitar permanentemente al personal operativo, en la implementación y uso de nuevas tecnologías de video vigilancia y radio comunicación. | Capacitación, Cursos y/o Formaciones de Capacitación | 3 | informes de gestión - Constancias |
| 5 | 1.1.A.10 Crear un equipo táctico y de respuesta inmediata a todos los días nuevos políticos | Equipamiento - Uniformes | 100 | informes de gestión - Requerido de entrega |
| 6 | 1.1.A.11 Construir un perfil de riesgo político en el sitio de las amenazas contra el activo | Evaluaciones | 34 | informes de gestión |
| 7 | 1.1.A.16 Mejorar y actualizar unidades o aulas equipadas para el mejor desarrollo de la policía Municipal | Equipamiento - Infraestructura | 1 | informes de gestión |
| COMPONENTE 3 | | | | |
| Áreas Operativas | | Indicador | Métodos de Verificación | Fuentes |
| 1.1. Transito y Movilidad | | 1.1.A.5 Promover una cultura vial donde se respete la pirámide de la jerarquía de la movilidad urbana | | |
| Área Reconstrucción | | Seguridad Pública | | |
| Tipo de Actividad | Descripción | Número de Activos (Formas) | Línea Base | Meta proyectada |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Áreas Operativas | | Unidad de medida | Meta programada | Métodos de Verificación |
| 1 | 1.1.A.2 Fortalecer la cultura vial donde se respete la pirámide de la jerarquía de la movilidad urbana | Capacitaciones en materia de vialidad | 22 | informes - minutos de trabajo |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---|-----------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Omitir | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| MUNICIPIO DE POYUTLA, S.L.P. | | Procesamiento de quejas, peticiones y reclamos FISCAL 2023 | Seguridad Pública | 70,000,000.00 | |
| Alineación | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo Seguridad y Justicia para San Luis Verbo(s): 2.1. Pbc y Seguridad Objetivo: | | | Plan Municipal de Desarrollo Objetivo: 1.1. Paveda Seguro y en Paz Nivel 1: 0 Nivel 2: 0 | | |
| Resumen sintético de la Metría de Indicadores para Resultados | | | | | |
| PROPÓSITO | | | | | |
| Mejorar en la eficacia de atención de quejas ciudadanas derivadas del sistema de emergencia, a fin de mejorar la percepción ciudadana en materia de seguridad | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
| Nombre del indicador: Atención y seguimiento a quejas ciudadanas derivadas del sistema de emergencia y seguimiento a quejas ciudadanas derivadas de control vecinal | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) |
| ESTRATEGICO | | | | | 0 |
| Área responsable: SEGURIDAD PUBLICA | | | | | |
| Características del Indicador | | | | | |
| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Accionable | Aporte Marginal |
| | | | | | |
| Medios de Verificación: Informes y estadísticas de atención a quejas ciudadanas | | | | | |
| Sujeto: 0 | | | | | |
| Determinación de Metas | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor | % |
| 100% | Meta | | | Meta | |
| PROGRAMADO | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | | | | | |
| Unidad de medida: | | | | | |
| Tipo de variable: | | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| 2023 | Meta | Valor | Valor | Valor | Meta |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable: | | | | | |
| Unidad de medida: | | | | | |
| Tipo de variable: | | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| 2023 | Meta | Valor | Valor | Valor | Meta |
| Meta del indicador: 100% | | | | | |
| REALIZADO | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | | | | | |
| Unidad de medida: | | | | | |
| Tipo de variable: | | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| 2023 | Meta | Valor | Valor | Valor | Meta |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable: | | | | | |
| Unidad de medida: | | | | | |
| Tipo de variable: | | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| 2023 | Meta | Valor | Valor | Valor | Meta |
| Meta del indicador: | | | | | |
| Estado del indicador: 00% | | | | | |

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---|-----------------------------|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Entidad Fiscalizadora | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| MUNICIPIO DE RIO VERDE S.L.P. | | Recursos de Ingresos, con el Fondo Fidei | Seguridad Pública | 18,000,000.00 | |
| Asignación | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo Seguridad y Justicia para San Luis 2.1 Paz y Seguridad | | | Plan Municipal de Desarrollo 1.1.1. Estado de Seguridad y Justicia | | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | |
| PROPÓSITO: Mejorar en la eficacia de atención de reportes de incidencias derivadas del sistema de emergencia, a fin de mejorar la percepción ciudadana en materia de seguridad | | | | | |
| Datos de identificación del indicador | | | | | |
| Nombre del indicador: Atención y respuesta a reportes de incidencias derivadas del sistema de emergencia y seguimiento a reportes de incidencias derivadas de eventos similares | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) |
| ESTRATÉGICO | | | | | 1 |
| Área Responsable: SEGURIDAD PÚBLICA | | | | | |
| Características del indicador | | | | | |
| Cualidad | Indicador | Económico | Mediterráneo | Accesible | Aporte Marginal |
| Medios de Verificación: Eficiencia y efectividad de atención a reportes de incidencias | | | | | |
| Supuesto: 0 | | | | | |
| Determinación de Metas | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Componente(s) del indicador | Unidad de Medida | Valor | Porcentaje |
| 3000 | 2023 | | | 100 | 0% |
| PROGRAMADO | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | | | | | |
| Unidad de medida: | | | | | |
| Tipo de variable: | | | | | |
| Ejecución de | | | | | |
| 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| Meta del indicador: 10000 | | | | | |
| REALIZADO | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | | | | | |
| Unidad de medida: | | | | | |
| Tipo de variable: | | | | | |
| Ejecución de | | | | | |
| 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| Meta del indicador: 10000 | | | | | |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable: | | | | | |
| Unidad de medida: | | | | | |
| Tipo de variable: | | | | | |
| Ejecución de | | | | | |
| 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| Meta del indicador: 10000 | | | | | |

POB TRUQUILLANDIAS

Detalle Identificación de Proyectos Propuestos

| Nombre del Proyecto | Día | Proyecto Propuesto | Unidad de Operación | Moneda del Proyecto en el Estado Fiscal |
|---------------------------|-----|------------------------------------|---------------------|---|
| Proyecto de Inversión 111 | 11 | Proyecto de Inversión de Inversión | Investigación | USD 1000 |

Resumen General de los Indicadores de los Proyectos Propuestos

| COMPONENTE | LEADERSHIP |
|------------|------------|
|------------|------------|

Detalle de las Características del Proyecto

| Nombre del Proyecto | Objetivo del Proyecto | Tiempo estimado | Indicador | Medición de Impacto | Tamaño del Proyecto | Moneda del Proyecto (USD) |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|---------------------|---------------------------|
| Proyecto de Inversión 111 | Proyecto de Inversión de Inversión | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |

Características del Proyecto

| Nombre | Objetivo | Indicador | Medición | Tamaño | Moneda (USD) |
|---------------------------|----------|-----------|----------|--------|--------------|
| Proyecto de Inversión 111 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |

Resumen de los Indicadores

| Nombre del Proyecto | Fecha de Inicio | Completamiento del Proyecto | Costo Total | Moneda |
|---------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|--------|
| Proyecto de Inversión 111 | 11 | 11 | 11 | USD |

RESUMEN

Características de los Proyectos

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| Nombre | Objetivo del Proyecto | Tamaño del Proyecto |
|--------|-----------------------|---------------------|
|--------|-----------------------|---------------------|

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

FORMA TERCIA RECLASIFICADA

Forma de identificación del Proyecto Presupuestario

| | | | | |
|-------------------------|------|-------------------------|---------------------|---|
| Grupos Presupuestarios | 2000 | Programa Presupuestario | Medios de Ejecución | Forma del Proyecto en el Sistema FISCAL |
| Presupuesto General y F | 01 | Presupuesto General y F | Presupuesto | 0000000 |

Forma de identificación de la obra o actividad en el presupuesto

COMPROBANTE: L.C.A. Proyecto de Ley

Forma de identificación del rubro

| | | | | | | |
|------------------|---|----------------|----------|-------------------|----------------|------------------|
| Grupos de Rubros | 0 | Clase de rubro | Subclase | Proyecto de rubro | Forma de rubro | Detalle de rubro |
| Clase de rubro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|----------------|---|----------|-------------------|----------------|------------------|
| Clase de rubro | 0 | Subclase | Proyecto de rubro | Forma de rubro | Detalle de rubro |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Forma de identificación de la línea

| | | | | | |
|------------------|---|----------------|----------|----------------|------------------|
| Grupos de líneas | 0 | Clase de línea | Subclase | Forma de línea | Detalle de línea |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

RECLASIFICACIONES

Reclasificación de la partida (Rubro)

| | | | |
|----------|------------------|-------------------|----------------|
| Variable | Unidad de medida | Cantidad de rubro | Forma de rubro |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

Reclasificación de la partida (Línea)

| | | | |
|----------|------------------|-------------------|----------------|
| Variable | Unidad de medida | Cantidad de línea | Forma de línea |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

Reclasificación de la partida (Proyecto)

| | | | |
|----------|------------------|----------------------|-------------------|
| Variable | Unidad de medida | Cantidad de proyecto | Forma de proyecto |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

Reclasificación de la partida (Detalle)

| | | | |
|----------|------------------|---------------------|------------------|
| Variable | Unidad de medida | Cantidad de detalle | Forma de detalle |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

Forma de identificación de la actividad en el presupuesto

| Actividad | Unidad de medida | Cantidad | Forma de actividad | Detalle de actividad |
|-----------|------------------|----------|--------------------|----------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Account Name | Account Type | Balance | Debit | Credit | Balance | Debit | Credit |
|-----------------|--------------|---------|-------|--------|---------|-------|--------|
| Bank of America | Checking | 100 | | | 100 | | |
| Bank of America | Checking | 200 | | | 200 | | |
| Bank of America | Checking | 300 | | | 300 | | |
| Bank of America | Checking | 400 | | | 400 | | |
| Bank of America | Checking | 500 | | | 500 | | |
| Bank of America | Checking | 600 | | | 600 | | |
| Bank of America | Checking | 700 | | | 700 | | |
| Bank of America | Checking | 800 | | | 800 | | |
| Bank of America | Checking | 900 | | | 900 | | |
| Bank of America | Checking | 1000 | | | 1000 | | |
| Bank of America | Checking | 1100 | | | 1100 | | |
| Bank of America | Checking | 1200 | | | 1200 | | |
| Bank of America | Checking | 1300 | | | 1300 | | |
| Bank of America | Checking | 1400 | | | 1400 | | |
| Bank of America | Checking | 1500 | | | 1500 | | |
| Bank of America | Checking | 1600 | | | 1600 | | |
| Bank of America | Checking | 1700 | | | 1700 | | |
| Bank of America | Checking | 1800 | | | 1800 | | |
| Bank of America | Checking | 1900 | | | 1900 | | |
| Bank of America | Checking | 2000 | | | 2000 | | |
| Bank of America | Checking | 2100 | | | 2100 | | |
| Bank of America | Checking | 2200 | | | 2200 | | |
| Bank of America | Checking | 2300 | | | 2300 | | |
| Bank of America | Checking | 2400 | | | 2400 | | |
| Bank of America | Checking | 2500 | | | 2500 | | |
| Bank of America | Checking | 2600 | | | 2600 | | |
| Bank of America | Checking | 2700 | | | 2700 | | |
| Bank of America | Checking | 2800 | | | 2800 | | |
| Bank of America | Checking | 2900 | | | 2900 | | |
| Bank of America | Checking | 3000 | | | 3000 | | |
| Bank of America | Checking | 3100 | | | 3100 | | |
| Bank of America | Checking | 3200 | | | 3200 | | |
| Bank of America | Checking | 3300 | | | 3300 | | |
| Bank of America | Checking | 3400 | | | 3400 | | |
| Bank of America | Checking | 3500 | | | 3500 | | |
| Bank of America | Checking | 3600 | | | 3600 | | |
| Bank of America | Checking | 3700 | | | 3700 | | |
| Bank of America | Checking | 3800 | | | 3800 | | |
| Bank of America | Checking | 3900 | | | 3900 | | |
| Bank of America | Checking | 4000 | | | 4000 | | |
| Bank of America | Checking | 4100 | | | 4100 | | |
| Bank of America | Checking | 4200 | | | 4200 | | |
| Bank of America | Checking | 4300 | | | 4300 | | |
| Bank of America | Checking | 4400 | | | 4400 | | |
| Bank of America | Checking | 4500 | | | 4500 | | |
| Bank of America | Checking | 4600 | | | 4600 | | |
| Bank of America | Checking | 4700 | | | 4700 | | |
| Bank of America | Checking | 4800 | | | 4800 | | |
| Bank of America | Checking | 4900 | | | 4900 | | |
| Bank of America | Checking | 5000 | | | 5000 | | |
| Bank of America | Checking | 5100 | | | 5100 | | |
| Bank of America | Checking | 5200 | | | 5200 | | |
| Bank of America | Checking | 5300 | | | 5300 | | |
| Bank of America | Checking | 5400 | | | 5400 | | |
| Bank of America | Checking | 5500 | | | 5500 | | |
| Bank of America | Checking | 5600 | | | 5600 | | |
| Bank of America | Checking | 5700 | | | 5700 | | |
| Bank of America | Checking | 5800 | | | 5800 | | |
| Bank of America | Checking | 5900 | | | 5900 | | |
| Bank of America | Checking | 6000 | | | 6000 | | |
| Bank of America | Checking | 6100 | | | 6100 | | |
| Bank of America | Checking | 6200 | | | 6200 | | |
| Bank of America | Checking | 6300 | | | 6300 | | |
| Bank of America | Checking | 6400 | | | 6400 | | |
| Bank of America | Checking | 6500 | | | 6500 | | |
| Bank of America | Checking | 6600 | | | 6600 | | |
| Bank of America | Checking | 6700 | | | 6700 | | |
| Bank of America | Checking | 6800 | | | 6800 | | |
| Bank of America | Checking | 6900 | | | 6900 | | |
| Bank of America | Checking | 7000 | | | 7000 | | |
| Bank of America | Checking | 7100 | | | 7100 | | |
| Bank of America | Checking | 7200 | | | 7200 | | |
| Bank of America | Checking | 7300 | | | 7300 | | |
| Bank of America | Checking | 7400 | | | 7400 | | |
| Bank of America | Checking | 7500 | | | 7500 | | |
| Bank of America | Checking | 7600 | | | 7600 | | |
| Bank of America | Checking | 7700 | | | 7700 | | |
| Bank of America | Checking | 7800 | | | 7800 | | |
| Bank of America | Checking | 7900 | | | 7900 | | |
| Bank of America | Checking | 8000 | | | 8000 | | |
| Bank of America | Checking | 8100 | | | 8100 | | |
| Bank of America | Checking | 8200 | | | 8200 | | |
| Bank of America | Checking | 8300 | | | 8300 | | |
| Bank of America | Checking | 8400 | | | 8400 | | |
| Bank of America | Checking | 8500 | | | 8500 | | |
| Bank of America | Checking | 8600 | | | 8600 | | |
| Bank of America | Checking | 8700 | | | 8700 | | |
| Bank of America | Checking | 8800 | | | 8800 | | |
| Bank of America | Checking | 8900 | | | 8900 | | |
| Bank of America | Checking | 9000 | | | 9000 | | |
| Bank of America | Checking | 9100 | | | 9100 | | |
| Bank of America | Checking | 9200 | | | 9200 | | |
| Bank of America | Checking | 9300 | | | 9300 | | |
| Bank of America | Checking | 9400 | | | 9400 | | |
| Bank of America | Checking | 9500 | | | 9500 | | |
| Bank of America | Checking | 9600 | | | 9600 | | |
| Bank of America | Checking | 9700 | | | 9700 | | |
| Bank of America | Checking | 9800 | | | 9800 | | |
| Bank of America | Checking | 9900 | | | 9900 | | |
| Bank of America | Checking | 10000 | | | 10000 | | |

HOJA TÉCNICA INDICADORES

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

| Unidad Ejecutora | Código | Programa Presupuestario | Actividad Institucional | Nombre del Proyecto o Subproyecto |
|---------------------|--------|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Ministerio de Salud | 01 | Programa de Atención Primaria de Salud | Atención Primaria | Atención Primaria |

Resumen de los datos de identificación del indicador

COMPONENTE A **1.3 Tercera y cuarta**

Datos de identificación del indicador

| Nombre del indicador | Unidad de medida | Tipología del indicador | Dimensión | Componente del indicador | Tipología de variable | Medida de impacto (sí/no) |
|--|------------------|-------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1.3.4 Indefinición de variables con precisión suficiente en términos de materia de gestión, así y cuando, se debe proporcionar la información base de los procesos | | 2 | 4 | | | 2 |
| Indicador de gestión | | | | | | |

Datos de identificación del indicador

| Variable | Unidad de medida | Tipología de variable | Dimensión | Componente del indicador | Tipología de variable | Medida de impacto (sí/no) |
|----------|------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | | | | |

Datos de identificación del indicador

| Variable | Unidad de medida | Tipología de variable | Dimensión | Componente del indicador | Tipología de variable | Medida de impacto (sí/no) |
|----------|------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | | | | |

PROCESOS

Componente de la gestión

| Variable | Unidad de medida | Tipología de variable | Dimensión | Componente del indicador | Tipología de variable | Medida de impacto (sí/no) |
|----------|------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | | | | |

PROCESOS

Componente de la gestión

| Variable | Unidad de medida | Tipología de variable | Dimensión | Componente del indicador | Tipología de variable | Medida de impacto (sí/no) |
|----------|------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | | | | |

PROCESOS

Componente de la gestión

| Variable | Unidad de medida | Tipología de variable | Dimensión | Componente del indicador | Tipología de variable | Medida de impacto (sí/no) |
|----------|------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | | | | |

PROCESOS

Componente de la gestión

| Variable | Unidad de medida | Tipología de variable | Dimensión | Componente del indicador | Tipología de variable | Medida de impacto (sí/no) |
|----------|------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | | | | |

PROCESOS

Componente de la gestión

| Variable | Unidad de medida | Tipología de variable | Dimensión | Componente del indicador | Tipología de variable | Medida de impacto (sí/no) |
|----------|------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | | | | |

Fecha de actualización: 2020-01-01

10/11/20

El presente documento es una herramienta de gestión y no constituye un instrumento de evaluación. Los datos y cifras presentados en este documento son de carácter informativo y no deben ser utilizados para fines de evaluación.

Se reservan todos los derechos de autor. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

ANEXOS

| Descripción | Unidad de medida | Programa Presupuestario | Actividad | Proyecto | Subproyecto | Valor | Indicador de Gestión |
|--|------------------|-------------------------|-------------------|----------|-------------|-------|----------------------|
| 1.3.4 Indefinición de variables con precisión suficiente en términos de materia de gestión, así y cuando, se debe proporcionar la información base de los procesos | | 01 | Atención Primaria | | | 100 | 100 |
| 1.3.4 Indefinición de variables con precisión suficiente en términos de materia de gestión, así y cuando, se debe proporcionar la información base de los procesos | | 01 | Atención Primaria | | | 100 | 100 |
| 1.3.4 Indefinición de variables con precisión suficiente en términos de materia de gestión, así y cuando, se debe proporcionar la información base de los procesos | | 01 | Atención Primaria | | | 100 | 100 |
| 1.3.4 Indefinición de variables con precisión suficiente en términos de materia de gestión, así y cuando, se debe proporcionar la información base de los procesos | | 01 | Atención Primaria | | | 100 | 100 |
| 1.3.4 Indefinición de variables con precisión suficiente en términos de materia de gestión, así y cuando, se debe proporcionar la información base de los procesos | | 01 | Atención Primaria | | | 100 | 100 |
| 1.3.4 Indefinición de variables con precisión suficiente en términos de materia de gestión, así y cuando, se debe proporcionar la información base de los procesos | | 01 | Atención Primaria | | | 100 | 100 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>1. The following information is required for the purpose of the audit:</p> <p>2. The following information is required for the purpose of the audit:</p> <p>3. The following information is required for the purpose of the audit:</p> | <p>4. The following information is required for the purpose of the audit:</p> <p>5. The following information is required for the purpose of the audit:</p> <p>6. The following information is required for the purpose of the audit:</p> | <p>7. The following information is required for the purpose of the audit:</p> <p>8. The following information is required for the purpose of the audit:</p> <p>9. The following information is required for the purpose of the audit:</p> | <p>10. The following information is required for the purpose of the audit:</p> <p>11. The following information is required for the purpose of the audit:</p> <p>12. The following information is required for the purpose of the audit:</p> |
|---|---|---|--|

Ficha de Indicador

| Datos del Proyecto | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | #;REFI | Municipio de Rioverde, S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | #;REFI | Dirección General de Seguridad Pública Municipal |
| Proyecto: | #;REFI | Rioverde Seguro y en Paz |
| Definición del Proyecto: | Este por objeto a prevenir conductas delictivas y conservar el orden público en el ámbito de competencia de la policía municipal mediante el fortalecimiento e implementación de operativos, la profesionalización, el mejoramiento de infraestructura y equipamiento, a fin de mejorar la percepción de seguridad de la ciudadanía rioverdeña | |
| Beneficiarios del Proyecto: | 0 | Municipio de Rioverde, S.L.P. |
| Alineación al PMD, Eje: | Eje 1 | Rioverde Seguro y en paz |
| Objetivo Estratégico: | 1.1 | Gobernabilidad |
| Objetivo General: | 1.1.A | Implementar mecanismos que contribuyan a brindar seguridad y paz a la ciudadanía, garantizando el ejercicio pleno de los derechos humanos y un desarrollo social armónico. |
| Acción Estratégica: | 1.1.A.4 | Consolidar el Consejo de Seguridad Pública Municipal |

| Datos de Identificación del Indicador | | | |
|---------------------------------------|-------------|------------|--|
| Nombre del Componente: | #;REFI | | |
| Nombre del Indicador: | #;REFI | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | Acción | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | Eficiencia | |
| | Calidad | Economía | |

| Datos del Indicador | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--------|-------------|
| Fórmula: | | | |
| Variables: | | | |
| Unidad de medida (variables): | | | |
| Medios de verificación: | #;REFI | | |
| Unidad de medida del resultado: | | | |
| Frecuencia de medición: | Periodo de cumplimiento: | | |
| Semaforcación: | Verde: | >86.66 | Línea base: |
| | Amarillo: | <86.66 | |
| | Rojizo: | <33.33 | |

(Firma manuscrita)
Elaboró

Revisó

Autorizó

Ficha de Indicador

| Datos del Proyecto | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | #REF! | Municipio de Rioverde, S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | #REF! | Dirección General de Seguridad Pública Municipal |
| Proyecto: | #REF! | Rioverde Seguro y en Paz |
| Definición del Proyecto: | Tiene por objeto prevenir conductas delictivas y conservar el orden público en el ámbito de competencia de la policía municipal mediante el fortalecimiento e implementación de operativos, la profesionalización, el mejoramiento de infraestructura y equipamiento, a fin de mejorar la percepción de seguridad de la ciudadanía rioverdeña. | |
| Beneficiarios del Proyecto: | 0 | Municipio de Rioverde, S.L.P. |
| Alineación al PMD, Eje: | Eje 1 | Rioverde Seguro y en paz. |
| Objetivo Estratégico: | 1.1 | Gobernabilidad |
| Objetivo General: | 1.1.A | Implementar mecanismos que contribuyan a brindar seguridad y paz a la ciudadanía, garantizando el ejercicio pleno de los derechos humanos y un desarrollo social armonioso. |
| Acción Estratégica: | 1.1.A.4 | Consolidar el Consejo de Seguridad Pública Municipal |

| Datos de Identificación del Indicador | | | |
|---------------------------------------|-------------|------------|--------|
| Nombre del Componente: | #REF! | | |
| Nombre del Indicador: | #REF! | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | Operativo | Grupos |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | Eficiencia | |
| | Calidad | Economía | |

| Datos del Indicador | | | |
|---------------------------------|-----------|--------------------------|-------------|
| Fórmula: | | | |
| Variables: | | | |
| Unidad de medida (variable): | | | |
| Medios de verificación: | | #REF! | |
| Unidad de medida del resultado: | | | |
| Frecuencia de medición: | | Periodo de cumplimiento: | |
| Efectividad | Verde: | >86.66 | Línea base: |
| | Amarillo: | <86.66 | |
| | Rojizo: | <33.33 | |

Comandante en Jefe Martín Ortega Mayz
 Director General de Seguridad Pública Municipal

Revisó

Autorizó

Ficha de Indicador

| Datos del Proyecto | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 21 | Municipio de Rioverde, S.L.P. |
| Unidad responsable de la elaboración: | 4 | Seguridad Publica |
| | 101 | Proyecto Seguro y en paz |
| Definición de IT (breve): | Contribuir a prevenir conductas delictivas y conservar el orden publico en el ambito de competencia de la policía municipal mediante el fortalecimiento e implementación de operativos, mantenimiento y mantenimiento de infraestructura y equipamiento, e incrementar la percepción de seguridad de la ciudadanía rioverdeña | |
| Beneficiarios del Proyecto: | 6 | Municipio de Rioverde, S.L.P. |
| Operación de PMD, E.A | 1.3 | Proyecto Seguro y en paz |
| Objetivo Estratégico: | 1.3 | Tráfico y vialidad |
| Objetivo General: | 1.3.A | 1.3.A.2 Fomentar una cultura vial donde se respete la piramide de la jerarquia de la movilidad urbana |
| Acción Estratégica: | 1.3.A.2 | Fomentar una cultura vial donde se respete la piramide de jerarquia de la movilidad urbana |

| Código de Clasificación del Indicador | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------|-----------|--|
| Vinculación al Programa: | 1.3 | Tráfico y vialidad | | |
| Nombre del indicador: | 1.3.A Fomentar las acciones de prevención social de la violencia y la convivencia con participación ciudadana a fin de incrementar los niveles de seguridad en el municipio | | | |
| Tipo de indicador: | Estratégico | X | Gestión | |
| | Financiera | | Operativa | |
| | Indicador | | Operativa | |

| Información adicional del indicador | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|--|------------|
| Definición: | | | | |
| Medición: | | | | |
| Frecuencia de medición: | | | | |
| Periodo de cumplimiento: | | | | |
| Método de medición: | | | | |
| Escala de medida del resultado: | | | | |
| Frecuencia de medición: | | Periodo de cumplimiento: | | Trimestral |
| Valor: | | Línea de base | | |
| Verde: 100% | | | | |
| Amarillo: 75% | | | | |
| Rojo: 50% | | | | |



| | |
|---|---|
| <p>Resumen del Proyecto:</p> <p>1.1.1. Descripción del Proyecto:</p> <p>1.1.2. Justificación del Proyecto:</p> <p>1.1.3. Objetivos del Proyecto:</p> <p>1.1.4. Resultados esperados:</p> | <p>1.1.1. Descripción del Proyecto:</p> <p>1.1.2. Justificación del Proyecto:</p> <p>1.1.3. Objetivos del Proyecto:</p> <p>1.1.4. Resultados esperados:</p> |
|---|---|

Presupuesto asignado por proyecto: \$10,000,000.00

| Actividad | Inicio | Fin | Duración | Estado | Presupuesto | Asignado | Completado | Porcentaje |
|------------------------------------|--------|-----|----------|------------|---------------|---------------|---------------|------------|
| 1.1.1. Descripción del Proyecto: | 1 | 1 | 1 | Completado | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 100% |
| 1.1.2. Justificación del Proyecto: | 1 | 1 | 1 | Completado | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 100% |
| 1.1.3. Objetivos del Proyecto: | 1 | 1 | 1 | Completado | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 100% |
| 1.1.4. Resultados esperados: | 1 | 1 | 1 | Completado | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 100% |

[Firma]
 C. José Antonio Rodríguez Ríos
 Director General de Rehabilitación y Ejecución Penal



OFICIALÍA DE PARTES

Rioverde, S.L.P. A 27 DE ABRIL DEL 2023

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESÉNDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
CONTRALORÍA,
PRESENTE

POR MEDIO DE LA PRESENTE LE SALUDO Y MÉ DIRIJO RESPETUOSAMENTE A USTED, ADEMÁS APROVECHO PARA HACERLE ENTREGA DE MATRIZ DE INDICADORES 2023 TRIMESTRE 01.

SIN MAS POR EL MOMENTO, Y QUEDANDO A LA DISPOSICION DE CUALQUIER DUDA, QUEDO A LA ORDEN.

DOCUMENTOS ENTREGADOS email y físico
rioverdecontraloria@gmail.com

Matriz de indicadores 2023 TRIM01



OFICIALÍA DE PARTES
ALEJANDRA TORRES PADRÓN
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA DE PARTES
2021-2024
RIOVERDE
¡Es de Todos!

c.c.p. Archivo



Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

| | |
|---------------------------------------|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE |
| Unidad responsable de la elaboración: | OFICIALIA DE PARTES |
| Proyecto: | PROGRAMA PRESUPUESTARIO OFICIALIA DE PARTES |

INDICADORES DE REFERENCIA

Indicador elaborado por alguna Organización que sirva como modelo para contextualizar el problema u objetivo.

POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Dependencias, entidades, instituciones y particulares, total 6106

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Capacidad para atender 6106

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

DEFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO. $(\text{Encuestas realizadas en el periodo } t / \text{Encuestas programadas en el periodo } t-1) \times 100$

Descripción del resultado esperado.

EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO:

Magnitud (Resultado esperado)

$(\text{Evaluación realizada en el año } t / \text{Actividades programadas en el año } t-1) \times 100$

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El no atender eficientemente las solicitudes por los departamentos correspondientes.

*AREAS DE ENFOQUE: zona urbana y zona rural del municipio de Rioverde.

Elaboró

L.I. CLAUDIA ELIA TORRES LARA

Revisó

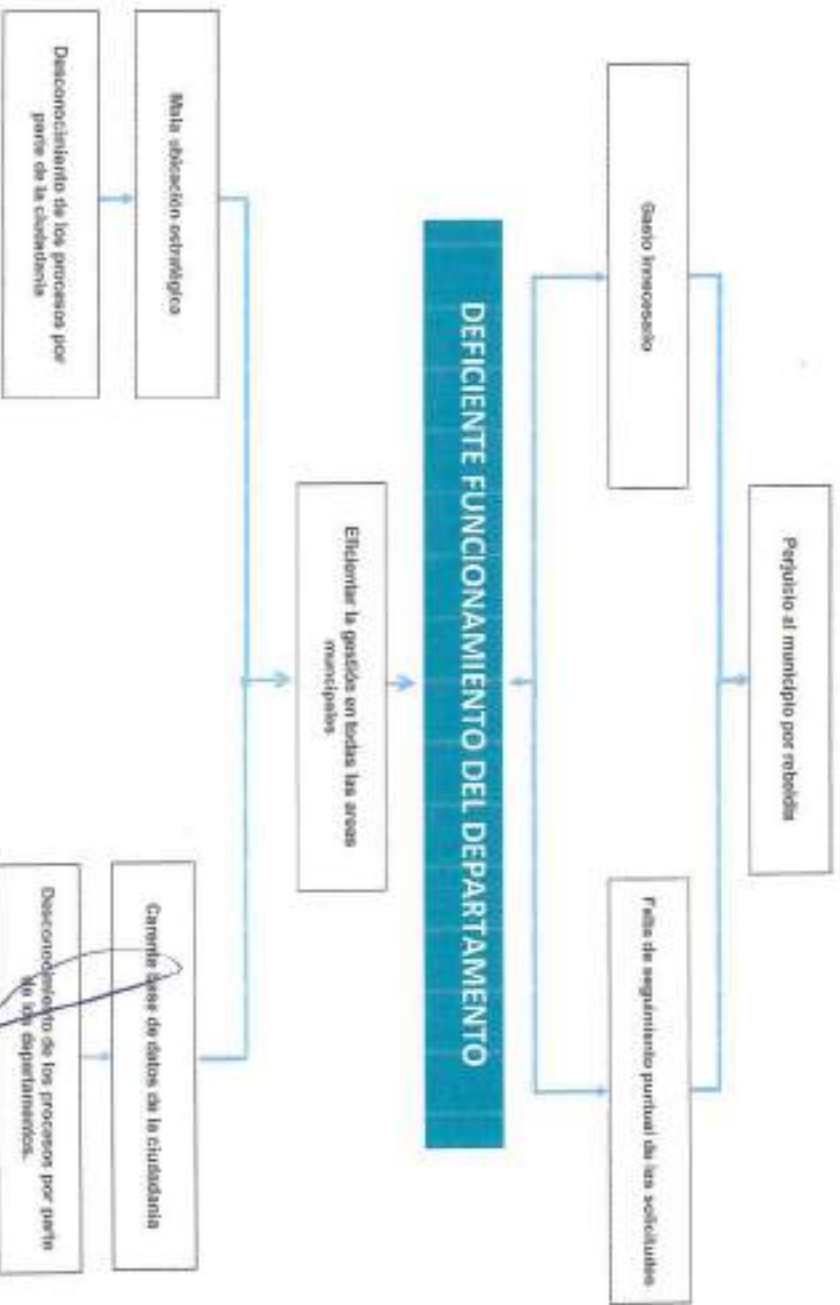
C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO



C. ANTONIO UGALDE MOTTA
COORDINADOR DE GABINETE

Arbol de Problemas

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE |
| Unidad responsable de la | 0 | OFICIALIA DE PARTES |
| Proyecto: | 0 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO OFICIALIA DE PARTES |



Elaboró:

CLAUDIA ELIA TORRES LINA

Revisó:

ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



GOBERNACIÓN

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

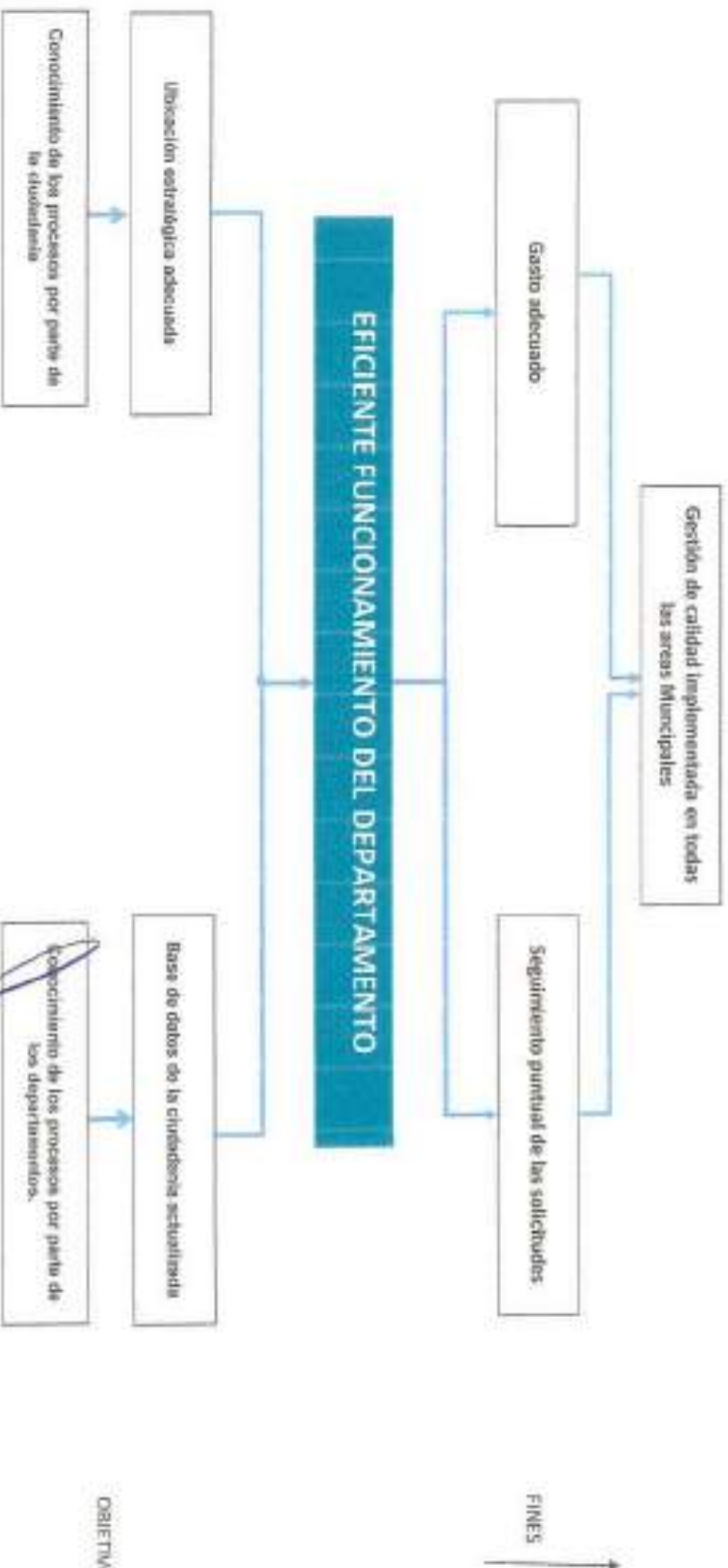
GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO

COORDINADOR DE GABINETE

Arbol de Objetivos

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE |
| Unidad responsable de la | 0 | OFICINA DE PARTES |
| Proyecto: | 0 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO OFICIALIA DE PARTES |



Elaboró:

 CLAUDIA EIZA TORRES LARA

Revisó:
 C.º ALJAMBRINA DEL CAMBER, TORRES REBONER,
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

OBJETIVOS

FINES

Estructura Analítica del Programa Presupuestario

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | OFICIALIA DE PARTES |
| Proyecto: | 0 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO OFICIALIA DE PARTES |

| Problemática (Proviene del árbol del problema) | Solución (Proviene del árbol del objetivo) |
|---|--|
| Efectos | Fines |
| Perjuicio al municipio por ineficacia Gasto innecesario Falta de seguimiento puntual de las solicitudes | Eficiencia en atención a tiempo de solicitudes por departamento Gasto adecuado Seguimiento puntual de las solicitudes |
| Problema | Objetivo |
| Población objetivo | Población objetivo |
| Dependencias, entidades, instituciones y particulares | Dependencias, entidades, instituciones y particulares |
| Descripción del problema | Descripción del resultado esperado |
| DEFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO | EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO |
| Magnitud (Línea base) | Magnitud (Resultado esperado) |
| (Encuestas realizadas en el periodo t/Encuestas programadas en el periodo t-1) x 100 | (Evaluación realizada en el año t/Actividades programadas en el año t-1) x 100 |
| Causas | Medios |
| eficientar la gestión en todas las áreas municipales | C.1. Gestión de calidad implementada en todas las áreas municipales. A.1. Mejorar los procedimientos de atención y seguimiento de las solicitudes ciudadanas. |
| Mala ubicación estratégica | C.2.- Mobiliario y Equipo de oficina, Computo y Capital Humano A.1. Reubicación de la oficina de Oficialía de Partes de una manera estratégica para poder contribuir con la atención oportuna y eficiente a la ciudadanía así como ahorrar tanto económicamente como el tiempo de atención a cada uno de los departamentos del H. Ayuntamiento A.2. Mantener la oficina sumamente equipada y re estructurada de una manera que se pueda eficientar el servicio de una manera profesional y responsable. (adquisición de 3 equipos de computo actuales, 1 impresora, 3 escritorios adecuados con sus 3 respectivos sillas y todo lo que conlleve al equipamiento de la misma oficina. A.3. Adquisición de una motocicleta para la entrega de oportuna y eficaz de las solicitudes a los diferentes departamentos que se encuentran fuera y lejos del edificio principal del H. Ayuntamiento. |
| Carante base de datos de la ciudadanía | C.3.- Atención a la ciudadanía A.1. Generación de registro y base de datos para mejorar y aumentar estructura A.2. Módulo Confidencial de Registro de Quejas A.3. Módulo de Información. |

Elaboró

LT. CLAUDIA ELIA TORRES LARA

Revisó

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
C. ANTONIO GALDEHERRA
COORDINADOR DE GABINETE

Matriz de Indicadores para Resultados 2023

| | | Valor del Proyecto | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|--|-----------|-----|------------|-----|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE | | | | |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | OFICIALIA DE PARTES | | | | |
| Nombre del Proyecto: | 0 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO OFICIALIA DE PARTES | | | | |
| Definición del Proyecto: | | Realizar un eficiente funcionamiento del departamento generando un gasto adecuado y un seguimiento puntual de las solicitudes. | | | | |
| Beneficiarias del Proyecto: | | Dependencia, entidades, instituciones y particulares | | | | |
| Alineación al PMSO, Eje: | 3 | RIOVERDE MODERNO, HONESTO Y TRANSPARENTE | | | | |
| Objetivo Estratégico: | 3.2 | MEJORA DE LA GESTIÓN | | | | |
| Objetivo General: | 3.2.A | Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público | | | | |
| Acción Estratégica: | 3.2.A.5 | Mejorar los procedimientos de atención y seguimiento de las solicitudes ciudadanas. | | | | |
| Objetivo de los ODS: | 16 | PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS | | | | |
| Meta del Objetivo: | 10.0 | Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas | | | | |
| Módulo de la GDM: | 3 | GOBIERNO ABIERTO | | | | |
| Indicador: | 8.2 | PARTICIPACION CIUDADANA | | | | |
| Alineación transversal: | Participativa de Género | IVA | SUPLENIA: | IVA | Innovación | IVA |

Elaboró

Claudia Elia Torres Lara
 LA CLAUDIA ELIA TORRES LARA

Revisó

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

| MIR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|----------------------------|-----------|-----------------------------------|----------|--|---|--|------------------------------|--|-----|--|---------|-----------------------|----------|---|---|--|--|-------------------|-----------|----|------------------------|----------|---|------------------------------|---|------------|--|--|-----------------------------|--|--|--|-------------------|-----------|--|--|-----------------|-------------|------------|--|----|------|-------------------|--|-----------|-------------------------|----------|--|--|------------|--------------------------------------|---|------------------|--|---------------------|--|--|--|-------------------|--|-----------|-----------------------------|------------|-----------------|-------------|--|------------|---|----|------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Fiscalizadora | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) responsable(s) | Monto del Programa en El Ejercicio Fiscal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Municipio de Moreved, S.L.R. | 43 | Programa Presupuestario Oficialía de Partes | Oficialía de partes | 5 | 56,715.87 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Agrupada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> <tr> <td>Eje</td> <td>1. BIENESTAR PARA SAN LUIS</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td>1.1 MENOS POBREZA Y MAS BIENESTAR</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>GARANTIZAR UNA VIDA SANA Y PROMOVER EL BIENESTAR DE TODAS LAS PERSONAS A TODAS LAS EDADES.</td> </tr> </table> | | Plan Estatal de Desarrollo | | Eje | 1. BIENESTAR PARA SAN LUIS | Vertiente | 1.1 MENOS POBREZA Y MAS BIENESTAR | Objetivo | GARANTIZAR UNA VIDA SANA Y PROMOVER EL BIENESTAR DE TODAS LAS PERSONAS A TODAS LAS EDADES. | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> <tr> <td>Eje</td> <td>3. RIVIERDE APODERADO HONESTO Y TRANSPARENTE</td> </tr> <tr> <td>Nivel 1</td> <td>3.2 MEJORA LA GESTION</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO</td> <td>GERENCIAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA EL GASTO PUBLICO REFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA SOCIEDA.</td> </tr> </table> | | Plan Municipal de Desarrollo | | Eje | 3. RIVIERDE APODERADO HONESTO Y TRANSPARENTE | Nivel 1 | 3.2 MEJORA LA GESTION | OBJETIVO | GERENCIAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA EL GASTO PUBLICO REFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA SOCIEDA. | <p style="text-align: center;">Matriz de Indicadores para Resultados</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Resumen Narrativo</th> <th>Indicador</th> <th>FU</th> <th>Medios de Verificación</th> <th>Supuesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MAXIMIZAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS</td> <td>INDICE DE PERSONAL REQUERIDO</td> <td>PLANTILLA DE PERSONAL Y SISTEMA INFORMÁTICO DE NOMINA (NOI)</td> <td>Línea base</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Método de cálculo (fórmula)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipo de indicador</td> <td>Dimensión</td> <td></td> <td></td> <td>Meta programada</td> </tr> <tr> <td>Estratégico</td> <td>Eficiencia</td> <td>(Evaluación realizada en el año t/Actividades programadas en el año t-1) x 100</td> <td>0%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Resumen Narrativo</td> <td>Indicador</td> <td>Métodos de Verificación</td> <td>Supuesto</td> </tr> <tr> <td colspan="2">SE ADMINISTRAN EFICIENTEM ENTE LOS RECURSOS CON TRANSPARENCIA Y SE BRINDA UNA MEJOR ATENCIÓN A LA SOCIEDAD</td> <td>PROF-COSTO</td> <td>REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES</td> <td>MAXIMIZAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Área Responsable</td> <td colspan="4">OFICIALIA DE PARTES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de indicador</td> <td>Dimensión</td> <td>Método de cálculo (fórmula)</td> <td>Línea base</td> <td>Meta programada</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Estratégico</td> <td>EFICIENCIA</td> <td>Intervención municipal = (Actividades ejecutadas año t/Actividades programadas año t-1) * 100</td> <td>0%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">COMPONENTE 1</td> </tr> </tbody> </table> | | | Resumen Narrativo | Indicador | FU | Medios de Verificación | Supuesto | MAXIMIZAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS | INDICE DE PERSONAL REQUERIDO | PLANTILLA DE PERSONAL Y SISTEMA INFORMÁTICO DE NOMINA (NOI) | Línea base | | | Método de cálculo (fórmula) | | | | Tipo de indicador | Dimensión | | | Meta programada | Estratégico | Eficiencia | (Evaluación realizada en el año t/Actividades programadas en el año t-1) x 100 | 0% | 100% | Resumen Narrativo | | Indicador | Métodos de Verificación | Supuesto | SE ADMINISTRAN EFICIENTEM ENTE LOS RECURSOS CON TRANSPARENCIA Y SE BRINDA UNA MEJOR ATENCIÓN A LA SOCIEDAD | | PROF-COSTO | REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES | MAXIMIZAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS | Área Responsable | | OFICIALIA DE PARTES | | | | Tipo de indicador | | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | Estratégico | | EFICIENCIA | Intervención municipal = (Actividades ejecutadas año t/Actividades programadas año t-1) * 100 | 0% | 100% | COMPONENTE 1 | | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 1. BIENESTAR PARA SAN LUIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente | 1.1 MENOS POBREZA Y MAS BIENESTAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | GARANTIZAR UNA VIDA SANA Y PROMOVER EL BIENESTAR DE TODAS LAS PERSONAS A TODAS LAS EDADES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 3. RIVIERDE APODERADO HONESTO Y TRANSPARENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel 1 | 3.2 MEJORA LA GESTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | GERENCIAR CON EFICIENCIA Y EFICACIA EL GASTO PUBLICO REFORMANDO OPORTUNAMENTE A LA SOCIEDA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | FU | Medios de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MAXIMIZAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS | INDICE DE PERSONAL REQUERIDO | PLANTILLA DE PERSONAL Y SISTEMA INFORMÁTICO DE NOMINA (NOI) | Línea base | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Método de cálculo (fórmula) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | Dimensión | | | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estratégico | Eficiencia | (Evaluación realizada en el año t/Actividades programadas en el año t-1) x 100 | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | | Indicador | Métodos de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SE ADMINISTRAN EFICIENTEM ENTE LOS RECURSOS CON TRANSPARENCIA Y SE BRINDA UNA MEJOR ATENCIÓN A LA SOCIEDAD | | PROF-COSTO | REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES | MAXIMIZAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable | | OFICIALIA DE PARTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estratégico | | EFICIENCIA | Intervención municipal = (Actividades ejecutadas año t/Actividades programadas año t-1) * 100 | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Atención a la ciudadanía | | (Actividades ejecutadas año y/Actividades programadas año t-1) x 100 | Reporte Trimestral | La ciudadanía participa en la encuesta de opinión |
|--------------------------|--|--|--|---|
| Área Responsable | | OFICINA DE PARTES | | |
| Tipo de Indicador | | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Meta programada |
| Estratégico | | Eficiencia | (Reportes trimestral efectuado / Reportes trimestrales programado)X100 | 100% |
| | | Resumen Narrativo | ACTIVIDADES | Medios de verificación |
| 1 | A1.- Generación de registro y base de datos para mejorar y aumentar estructura | Reporte trimestral | Meta programada | Informe de solicitudes atendidas |
| 2 | A2.- Módulo Confidencial de Registro de Quejas | Reporte trimestral | 100% | Informe de registro de quejas |
| 3 | A3.- Módulo de información | Reporte trimestral | 100% | Informe de registro de atenciones ciudadanas |

FICHA TÉCNICA INDICADORES

| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|--|------------------------------|--|-----|----------------------------|-----|---|-----------|-----------------------------------|---------|-----------------------|----------|--|----------|--|---|--|--|--|--|
| Entidad Fiscalizada | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en El Ejercicio Fiscal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Municipio de Moreno, S.L.U. | 43 | Programa Presupuestario Oficina de Partes | Oficina de partes | 5 | 56,715,87 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alineación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>1. BIENESTAR PARA SAN LUIS</td> <td>Eje</td> <td>3. BIENESTAR MOJERANDO HONESTO Y TRANSPARENTE</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td>1.2 MENOS POBREZA Y MAS BIENESTAR</td> <td>NIVEL 1</td> <td>3.2 MEJORA LA GESTION</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todas las personas a todas las edades.</td> <td>OBJETIVO</td> <td>EJERCER CON EFICIENCIA Y EFICACIA EL GASTO PUBLICO IMPROBANDO OPORTUNAMENTE A LA SOCIEDAD.</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Plan Estatal de Desarrollo | | Plan Municipal de Desarrollo | | Eje | 1. BIENESTAR PARA SAN LUIS | Eje | 3. BIENESTAR MOJERANDO HONESTO Y TRANSPARENTE | Vertiente | 1.2 MENOS POBREZA Y MAS BIENESTAR | NIVEL 1 | 3.2 MEJORA LA GESTION | Objetivo | Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todas las personas a todas las edades. | OBJETIVO | EJERCER CON EFICIENCIA Y EFICACIA EL GASTO PUBLICO IMPROBANDO OPORTUNAMENTE A LA SOCIEDAD. | Resumen Narrativo de la Misión de Indicadores para Resultados | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo | | Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 1. BIENESTAR PARA SAN LUIS | Eje | 3. BIENESTAR MOJERANDO HONESTO Y TRANSPARENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente | 1.2 MENOS POBREZA Y MAS BIENESTAR | NIVEL 1 | 3.2 MEJORA LA GESTION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todas las personas a todas las edades. | OBJETIVO | EJERCER CON EFICIENCIA Y EFICACIA EL GASTO PUBLICO IMPROBANDO OPORTUNAMENTE A LA SOCIEDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>MANTENER LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <p style="text-align: center;">Datos de identificación del indicador</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Evaluación realizada en el año /Actividades programadas en el año 1-1) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICE DE PERSONAL REQUERIDO | Estratégico | Eficiencia | Anual | porcentaje | (Evaluación realizada en el año /Actividades programadas en el año 1-1) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: OFICINA DE PARTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Características del indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Claridad | Medible | Económica | Mantencionable | Adecuada | Aporte Marginal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Que sean precisos e interpretables para el director, importante analizar en detalle los datos del objeto, según provea recursos para generar el indicador deberá estar disponible a un costo razonable.</p> <p>Que se obtenga una muestra representativa de la información y que no den lugar a conclusiones erróneas o interpretaciones que se agoten recursos.</p> <p>Que la información que se proporcione sea relevante para generar el indicador deberá estar disponible a un costo razonable.</p> <p>Que puedan sujetarse a una verificación que permita validar los datos.</p> <p>Que en el caso de que existan más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de gestión, debe primar información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Métodos de Verificación: Informe de gobierno Recursos disponibles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Determinación de Metas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Conjuntamiento del Indicador | Línea base | Valor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 300% | mar-23 | Desempeño | | AÑO | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROGRAMADO

Cuadernillos de las variables

Variable 1

Variable: Evaluaciones realizadas

Unidad de medida: Porcentaje de intervenciones

Tipo de variable: fija

Calendarización

| | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| enero | enero | enero | enero |
| 31 | 31 | 31 | 31 |

Total: %

Variable 2

Variable: actividades programadas

Unidad de medida: Porcentaje de intervenciones

Tipo de variable: fija

Calendarización

| | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| enero | enero | enero | enero |
| 31 | 31 | 31 | 31 |

Total: %

Marca del indicador: %

FICHA TÉCNICA INDICADORES

| | | | | | |
|---|-------|------------------------------------|---------------------------|---|-----------|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en El Ejercicio Fiscal | |
| Municipio de RIVERDA, S.L.P. | 43 | Programa Presupuestario Oficial de | Oficial de partes | 5 | 56,715.87 |

Alineación

| | | | |
|----------------------------|---|------------------------------|--|
| Plan Estatal de Desarrollo | | Plan Municipal de Desarrollo | |
| Eje | 1. BIENESTAR PARA SAN LUIS | Eje | 3. RIVEROIDE MODERNO HONESTO Y TRANSPARENTE |
| Vertiente | 1.2 MENOS POBREZA Y MAS BIENESTAR | Nivel 1 | 1.2 MEJORA LA GESTION |
| Objetivo | GARANTIZAR UNA VIDA SANA Y PROMOVER EL BIENESTAR DE | OBJETIVO | EJERCER CON EFICIENCIA Y EFICACIA EL GASTO PUBLICO |

Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados

PROPÓSITO SE ADMINISTRA N EFICIENTEM ENTE LOS RECURSOS CON TRANSPARENCIA Y SE BRINDA UNA MEJOR ATENCIÓN A LA SOCIEDAD

Datos de identificación del indicador

| | | | | | |
|--|--|--------------|------------------------|-----------------|--|
| Nombre del indicador: | Intervención municipal = (Actividades ejecutadas año /Actividades programadas año t-1) x 100 | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Denominación | Frecuencia de medición | tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) |
| POBCEJUAL E DE DISMINUCIÓN N EN EL GASTO CORRIENTE | Estratégico | EFICIENCIA | ANUAL | porcentaje | [Evaluación realizada en el año t/Actividades programadas en el año t-1] x 100 |
| Área Responsable: OFICIALIA DE PARTES. | | | | | |

Características del indicador

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal |
| Que sean precisos, es decir, logro del objetivo, deben ser entendibles y que no lleguen a ser contradictorios. Alineados con los objetivos estratégicos. | Que reflejen una demanda importante de la población, es decir, logro del objetivo, deben ser entendibles y que no lleguen a ser contradictorios. Alineados con los objetivos estratégicos. | Que la información que se proporcione sea económica para generar el indicador deberá estar respaldada a un costo razonable. | que puedan sujetarse a una verificación independiente. | Que aporte una base suficiente para determinar el nivel de desempeño, se evaluar el desempeño, evaluar el desempeño. | Que en el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en un área, se debe proporcionar información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. |

Medios de Verificación REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES

Supuesto MANEJAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Determinación de Metas

| | | | | | |
|-----------------|-----------------------|------------------------------|------------|-------|------|
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor | 0% |
| 100% | dic-23 | Ascendente | | Año | 2022 |

PROGRAMADO

Características de las variables

Variable: Actividades ejecutadas

Variable: 1

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------|---------|-------|
| Unidad de medida: | Porcentaje de intervenciones | | |
| Tipo de variable: | Fija | | |
| Calendarización | | | |
| | enero | febrero | marzo |
| | 33 | 33 | 33 |
| | Total | | |
| | 99 | | |
| Variable: | Variable 1 | | |
| Unidad de medida: | Actividades programadas | | |
| Tipo de variable: | Porcentaje de intervenciones | | |
| | Fija | | |
| Calendarización | | | |
| | enero | febrero | marzo |
| | 33 | 33 | 33 |
| | Total | | |
| | 99 | | |
| Meta del indicador: | 100% | | |
| REALIZADO | | | |
| Características de las variables | | | |
| Variable 1 | | | |
| Variable: | Actividades ejecutadas | | |
| Unidad de medida: | Porcentaje de intervenciones | | |
| Tipo de variable: | Fija | | |
| Calendarización | | | |
| | enero | febrero | marzo |
| | 33 | 33 | 35 |
| | Total | | |
| | 99 | | |
| Variable: | Variable 2 | | |
| Unidad de medida: | Actividades programadas | | |
| Tipo de variable: | Porcentaje de intervenciones | | |
| | Fija | | |
| Calendarización | | | |
| | enero | febrero | marzo |
| | 33 | 33 | 35 |
| | Total | | |
| | 99 | | |
| Meta del indicador: | 100% | | |
| CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR | | | |
| | 100% | | |

FICHA TÉCNICA INDICADORES

| Datos de Identificación del Programa Presupuestario | | | | | | | | | |
|--|--|-------|--|---|--|---------------------------|--|---|--|
| Entidad Fiscalizada | | Clave | | Programa Presupuestario | | Unidad(es) Responsable(s) | | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| Municipio de Boverío, S.L.P. | | 43 | | Programa Presupuestario Oficial de Partes | | Oficinas de partes | | \$ 18,905.28 | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 1 | | | | | | | | | |
| GESTION DE CALIDAD IMPLEMENTADA EN TODAS LAS AREAS MUNICIPALES | | | | | | | | | |
| Causa de Identificación del Indicador | | | | | | | | | |
| Número del Indicador | | | | | | | | | |
| [Reportes trimestral efectuado / Reportes trimestrales programado]X100 | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | | | | | | | | | |
| ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTADA DOS EN LA ADMINISTRACION | | | | | | | | | |
| Área Responsable | | | | | | | | | |
| OFICINA DE PARTES | | | | | | | | | |
| Características del Indicador | | | | | | | | | |
| Claridad | | | | | | | | | |
| Referencia | | | | | | | | | |
| Económico | | | | | | | | | |
| Monitoreable | | | | | | | | | |
| Adecuado | | | | | | | | | |
| Agente Mensurable | | | | | | | | | |
| Que sean procesos e indicadores, es decir, del sistema, deben proveer información sobre la mensurable y que no den lugar a interpretaciones. | | | | | | | | | |
| Que reflejen un elemento importante de algo que se necesita para lograr el indicador. Que pueden asociarse a una meta o aporte con base suficiente derivado de la meta de gestión, debe proveer información adicional en relación a los otros indicadores. | | | | | | | | | |
| Que la información que se proporciona sea necesaria para prever el indicador. Que pueden asociarse a una meta o aporte con base suficiente derivado de la meta de gestión, debe proveer información adicional en relación a los otros indicadores. | | | | | | | | | |
| Que se aporte una base suficiente derivado de la meta de gestión, debe proveer información adicional en relación a los otros indicadores. | | | | | | | | | |
| Que en el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en relación a la meta de gestión, debe proveer información adicional en relación a los otros indicadores. | | | | | | | | | |
| Indicador de Verificación | | | | | | | | | |
| Reporte Trimestral | | | | | | | | | |
| Se implementan procedimientos administrativos, para contribuir las cuentas financieras y recursos y de este manera lograr los objetivos. | | | | | | | | | |
| Se implementan procedimientos administrativos, para contribuir las cuentas financieras y recursos y de este manera lograr los objetivos. | | | | | | | | | |
| Definición de Meta | | | | | | | | | |
| Meta Programada | | | | | | | | | |
| Fecha de cumplimiento | | | | | | | | | |
| Comportamiento del indicador | | | | | | | | | |
| Línea Base | | | | | | | | | |
| Valor | | | | | | | | | |
| Unidad | | | | | | | | | |
| Año | | | | | | | | | |
| 2022 | | | | | | | | | |
| PROGRAMA | | | | | | | | | |
| Características de las variables | | | | | | | | | |
| Variable 1 | | | | | | | | | |
| Reporte efectuado | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | | | | | | | | |
| Porcentaje de intervenciones | | | | | | | | | |
| Tipo de variable | | | | | | | | | |
| Fie | | | | | | | | | |

| | | Calendarización | | | |
|--------|----|-----------------|----|-------|----------|
| Origen | 13 | enero | 31 | enero | 31 |
| | | | | | TOTAL 99 |

| | | Variable 2 | | | |
|------------------|------------------------------|------------|--|--|--|
| Variable | Reporte programado | | | | |
| Unidad de medida | Porcentaje de intervenciones | | | | |
| Tipo de variable | Fija | | | | |

| | | Calendarización | | | |
|--------|----|-----------------|----|-------|----------|
| Inicio | 31 | enero | 31 | marzo | 31 |
| | | | | | TOTAL 99 |

| | | REALIZADO | | | |
|----------------------------|--|-----------|--|--|--|
| Completitud de las visitas | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |

| | | Variable 2 | | | |
|------------------|------------------------------|------------|--|--|--|
| Variable | Reporte efectuado | | | | |
| Unidad de medida | Porcentaje de intervenciones | | | | |
| Tipo de variable | Fija | | | | |

| | | Calendarización | | | |
|--------|----|-----------------|----|-------|----------|
| Inicio | 31 | enero | 31 | marzo | 31 |
| | | | | | TOTAL 99 |

| | | Calendarización | | | |
|--------|----|-----------------|----|-------|----------|
| Inicio | 31 | enero | 31 | marzo | 31 |
| | | | | | TOTAL 99 |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación:
 ¿Por qué va su campo o por qué no supera considerablemente lo programado?

Averiguar existencia de los resultados del indicador:

| Descripción | Unidad de medida | Actividades | | | | Total |
|---|------------------|-------------|------------|------------|------------|-------|
| | | Programable | Programado | Programado | Programado | |
| 1. Examinar a tres enfermeras de consultorio sobre el programa y la realización de intervenciones | RSO 0180 y | Programable | 31 | 31 | 31 | 99 |

| coordinadora de participación femenil de los grupos de trabajo público | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | Indicador | 81 | 94 | 82 | 90 |
|---|-------------------------|-----------|----|----|----|----|
| <p>Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué se no cumplió o por qué se siguió considerando su cumplimiento?</p> | | | | | | |
| <p>*Anexar evidencia de los resultados del indicador.</p> | | | | | | |

FICHA TÉCNICA INDICADORES

| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
|---|-------|--|-----------------------|---|-----------|
| Entidad Focalizada | Clave | Programa Presupuestario | Unidades Responsables | Mando del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| Municipio de Bovería, S.L.P. | 43 | Programa Presupuesto Oficina de Partes | Oficina de partes | 3 | 25,957.29 |

Resumen Numérico de la Fuente de Indicadores para Identificar

COMPONENTE 2 Mobiliario y Equipo de oficina, Computo y Capital Humano

Claves de identificación del indicador

| Nombre del indicador: | (Reportes trimestral efectuado / Reportes trimestrales programado)(X100) | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de medida | Método de cálculo (fórmula) |
| Mobiliario y Equipo de oficina, Computo y Capital Humano | Estratégico | Eficacia | Trimestral | Porcentaje | $(\text{Actividades ejecutadas año} / \text{Actividades programadas año} \times 100)$ |
| Área Responsable OFICINA DE PARTES | | | | | |
| Descripción | Selección | Características del indicador | Medible | Adecuado | Aporte Marginal |
| Que sean preciso e imparciales, se describan, deben proveer información entendible y que no den lugar a interpretaciones. | Que reflejen una dimensión importante de los objetivos, deben proveer información oportuna del objeto que se quiere medir. | Que la información que se proporcione sea relevante para pasar el indicador a un costo verificable independiente. | Que pueda registrarse a una escala suficiente para establecer tendencias. | Que aporten una información relevante para establecer el desempeño. | Que en el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño, se determine cuál de ellos, debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. |

Medio de Verificación

Reporte trimestral

Se implementaran procedimientos estadísticos, para optimizar los recursos humanos y materiales y de esta manera lograr los objetivos.

| Datos de identificación de la Meta | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------|-------|------|
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor | Año |
| 0% | 06-22 | Adecuado | | 0% | 2022 |

ESPECIALIZADO
 Características de las variables
 Variable 1

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Variable: | Actividades operativas |
| Unidad de medida: | Porcentaje de intervenciones |
| Tipo de variable: | Fija |

| Calendarización | |
|-----------------|------------|
| Inicio | enero 2020 |
| Fin | enero 2021 |
| Total | 100% |

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Variable: | Actividades programadas |
| Unidad de medida: | Porcentaje de intervenciones |
| Tipo de variable: | Fija |

| Calendarización | |
|-----------------|------------|
| Inicio | enero 2020 |
| Fin | enero 2021 |
| Total | 100% |

| | |
|------------------------------|--|
| REALIZADO | |
| Completitud de las variables | |
| Variable 1 | |

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Variable: | Reporte efectuado |
| Unidad de medida: | Porcentaje de intervenciones |
| Tipo de variable: | Fija |

| Calendarización | |
|-----------------|------------|
| Inicio | enero 2020 |
| Fin | enero 2021 |
| Total | 100% |

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Variable: | Reporte efectuado |
| Unidad de medida: | Porcentaje de intervenciones |
| Tipo de variable: | Fija |

| Calendarización | |
|-----------------|------------|
| Inicio | enero 2020 |
| Fin | enero 2021 |
| Total | 100% |

| | |
|--|--|
| Completitud del indicador: 100% | |
|--|--|

Explíquenos y vamos de las variaciones al cumplimiento de la programación.
 ¿Por qué no se cumplió o por qué se siguió considerando la programación?

Acceso evidencia de los resultados del indicador.

Activación Calendar

| Descripción | Unidad de medida | Programación | | Total | Porcentaje de cumplimiento | | |
|----------------------------------|------------------|--------------|-----------|-------|----------------------------|-------|------|
| | | total | realizado | | | | |
| AG2: Revisión de actividades | porcentaje | Programada | 08 | 21 | 36 | 94,5 | 100% |
| | | Realizado | 28 | 39 | 39 | 94,5 | |
| AG3: Situación variables | porcentaje | Programada | 28 | 31 | 35 | 94,5 | 100% |
| | | Realizado | 28 | 39 | 39 | 94,5 | |
| AG4: Correspondencia recibida | porcentaje | Programada | 12 | 10 | 15 | 48 | 100% |
| | | Realizado | 12 | 10 | 15 | 48 | |
| AG5: Correspondencia enviada | porcentaje | Programada | 14 | 10 | 16 | 48 | 100% |
| | | Realizado | 12 | 10 | 16 | 48 | |
| AG7: Centro de Internet/Intranet | porcentaje | Programada | 2827 | 2798 | 2883 | 87,28 | 100% |
| | | Realizado | 2827 | 2798 | 2883 | 87,28 | |

Explicaciones y razones de las variaciones al cumplimiento de la programación:
 ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación?

*Mostrar evidencia de los resultados del indicador.

FICHA TÉCNICA INDICADORES

| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|---|--|
| Entidad Fiscalizante | Clase | Programa Presupuestario | (Unidad(s) responsable(s)) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | | |
| Municipio de Boverdo, S.L.R. | 43 | Programa Presupuestario Oficialita de Partes | Oficialita de partes | 5 | 18,950.29 | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | |
| COMPONENTE 3 | | | | | | |
| Atención a la ciudadanía | | | | | | |
| Datos de identificación del indicador | | | | | | |
| Nombre del indicador: | (Actividades ejecutadas: año 1/Actividades programada: año 1-1) x 100 | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensiones | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) | |
| Atención a la ciudadanía | Estratégico | Eficiencia | Trimestral | Porcentaje | [Reportes trimestral efectuado / Reportes trimestrales programado]x100 | |
| Área Responsable: OFICIALITA DE PARTES | | | | | | |
| Características del indicador | | | | | | |
| Cantidad | Relevancia | Economía | Mantenedor | Adecuado | Aporte Marginal | |
| Que sean precisos e sencillos, es decir, objetivos, claros, provisor información sobre la actividad y que no den lugar a interpretaciones equivocadas y que no den lugar a manipulaciones. | Que reflejen una dimensión importante de logro del ser necesario para generar el indicador que permita seguirse a una actividad y que no den lugar a manipulaciones. | Que la información que se proporcione sea necesaria para generar el indicador que permita seguirse a una actividad y que no den lugar a manipulaciones. | | Que aparezca una base suficiente para evaluar el desempeño. | Que en el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, debe poseer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos. | |
| Medios de Verificación | | | | | | |
| Fuentes: | (Reporte Trimestral) Se implementaron procedimientos administrativos, para controlar los recursos humanos y materiales y de esta manera lograr los objetivos. | | | | | |
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor | Año | |
| 100% | dic-23 | Acendante | | | 2022 | |
| PROGRAMAADO | | | | | | |
| Características de las variables | | | | | | |

Variable 3

Variable: Reporte efectuado
 Unidad de medida: Porcentaje de intervenciones
 Tipo de variable: H/a

| Calendarización | |
|-----------------|-------|
| enero | enero |
| 13 | 31 |
| enero | |
| 31 | |
| 98 | |

Variable 2

Variable: Reporte programado
 Unidad de medida: Porcentaje de intervenciones
 Tipo de variable: H/a

| Calendarización | |
|-----------------|-------|
| enero | enero |
| 33 | 33 |
| enero | |
| 33 | |
| 98 | |

Meta del indicador: 100%

REALIZADO
 Características de las variables
 Variable 1

Variable: Reporte efectuado
 Unidad de medida: Porcentaje de intervenciones
 Tipo de variable: H/a

| Calendarización | |
|-----------------|-------|
| enero | enero |
| 33 | 33 |
| enero | |
| 33 | |
| 98 | |

Variable 2

Variable: Reporte programado
 Unidad de medida: Porcentaje de intervenciones
 Tipo de variable: H/a

| Calendarización | |
|-----------------|-------|
| enero | enero |
| 33 | 33 |
| enero | |
| 33 | |
| 98 | |

Meta del indicador: 100%

Comparativo del indicador: 100%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
 ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación?

*Asumir existencia de los resultados del indicador.

| Descripción | unidades medida | Programado/Realizado | Presupuesto | Ejecutado | Reservado | Total |
|--|-----------------|----------------------|-------------|-----------|-----------|-------|
| A.1. Generación de output y sus efectos (ser mejor y aumentar efectividad) | porcentaje | Programado | 258 | 231 | 266 | 945 |
| | | Realizado | 258 | 231 | 266 | 945 |
| A.2. Mejora cualitativa de procesos de Gestión | porcentaje | Programado | 2 | 3 | 2 | 7 |
| | | Realizado | 2 | 3 | 2 | 7 |
| A.3. Modelo de información | porcentaje | Programado | 250 | 200 | 250 | 1000 |
| | | Realizado | 250 | 200 | 250 | 1000 |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
 ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación?

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.

Ficha de Indicador

| Datos del Proyecto | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | OFICIALIA DE PARTES |
| Proyecto: | 0 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO OFICIALIA DE PARTES |
| Definición del Proyecto: | Realizar un eficiente funcionamiento del departamento generando un gasto adecuado y un seguimiento puntual de las solicitudes. | |
| Beneficiarios del Proyecto: | 0 | Dependencias, entidades, instituciones y particulares |
| Alineación al PMD, Eje: | 3 | RIOVERDE MODERNO, HONESTO Y TRANSPARENTE |
| Objetivo Estratégico: | 3.2 | MEJORA DE LA GESTIÓN |
| Objetivo General: | 3.2.A | Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público |
| Acción Estratégica: | 3.2.A.5 | Mejorar los procedimientos de atención y seguimiento de las solicitudes ciudadanas. |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------|---|
| Nombre del Componente: | GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADA EN TODAS LAS ÁREAS MUNICIPALES | | | |
| Nombre del Indicador: | ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | x | Gestión | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia | x |
| | Calidad | x | Economía | |

| Datos del Indicador | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|-------------|
| Fórmula: | $(\text{Reportes trimestral efectuado} / \text{Reportes trimestrales programado}) \times 100$ | | |
| Variables: | Reporte programado | | |
| | Reporte efectuado | | |
| | Fija | | |
| Unidad de medida (variables): | Porcentaje de intervenciones | | |
| Medios de verificación: | MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN | | |
| Unidad de medida del resultado: | Porcentaje de participación ciudadana | | |
| Frecuencia de medición: | Trimestral | Periodo de cumplimiento: | mar-23 |
| Semafización: | Verde: | >66.66 | Línea base: |
| | Amarillo: | <66.66 | |
| | Rojo: | <33.33 | |

Elaboró

L.I. CLAUDIA ELIA TORRES LARA

Revisó

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

C. ANTERO UGALDE MONTA
COORDINADOR DE GABINETE

Ficha de Indicador

| Datos del Proyecto | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Secretaría o instituto a cargo: | 0 | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | OFICIALIA DE PARTES |
| Proyecto: | 0 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO OFICIALIA DE PARTES |
| Definición del Proyecto: | Realizar un eficiente funcionamiento del departamento generando un gasto adecuado y un seguimiento puntual de las solicitudes. | |
| Beneficiarios del Proyecto: | 0 | Dependencias, entidades, instituciones y particulares |
| Alineación al PMD, Eje: | 3 | RIOVERDE MODERNO, HONESTO Y TRANSPARENTE |
| Objetivo Estratégico: | 3.2 | MEJORA DE LA GESTIÓN |
| Objetivo General: | 3.2.A | Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público |
| Acción Estratégica: | 3.2.A.5 | Mejorar los procedimientos de atención y seguimiento de las solicitudes ciudadanas. |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---|------------|---|
| Nombre del Componente: | Atención a la ciudadanía | | | |
| Nombre del Indicador: | Atención a la ciudadanía | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | x | Gestión | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia | x |
| | Calidad | x | Economía | |

| Datos del Indicador | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|-------------|--|
| Fórmula: | $(\text{Reportes trimestral efectuado} / \text{Reportes trimestrales programado}) \times 100$ | | | |
| Variables: | Reporte efectuado Reporte programado | | | |
| Unidad de medida (variables): | Fija | | | |
| Medios de verificación: | Reporte Trimestral | | | |
| Unidad de medida del resultado: | Reporte anual | | | |
| Frecuencia de medición: | Trimestral | Periodo de cumplimiento: | mar-23 | |
| Semafización: | Verde: | >66.66 | Línea base: | |
| | Amarillo: | <66.66 | | |
| | Rojo: | <33.33 | | |

Elaboró

Revisó

C.I. CLAUDIA ELIA TORRES LARA

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

GOBERNACIÓN
 Autoridad
 ADMINISTRACIÓN
 C. ANTERO UGALDE MONTA
 COORDINADOR DE GABINETE

Ficha de Indicador

| Datos del Proyecto | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | OFICIALIA DE PARTES |
| Proyecto: | 0 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO OFICIALIA DE PARTES |
| Definición del Proyecto: | Realizar un eficiente funcionamiento del departamento generando un gasto adecuado y un seguimiento puntual de las solicitudes | |
| Beneficiarios del Proyecto: | 0 | Dependencias, entidades, instituciones y particulares |
| Alineación al PMD, Eje: | 3 | RIOVERDE MODERNO, HONESTO Y TRANSPARENTE |
| Objetivo Estratégico: | 3.2 | MEJORA DE LA GESTIÓN |
| Objetivo General: | 3.2.A | Contribuir a fortalecer los canales de comunicación entre el gobierno y la ciudadanía mediante ejercicios coordinados de participación democrática en los asuntos de interés público |
| Acción Estratégica: | 3.2.A.5 | Mejorar los procedimientos de atención y seguimiento de las solicitudes ciudadanas. |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | |
|---------------------------------------|--|---|------------|--|
| Nombre del Componente: | Mobiliario y Equipo de oficina, Computo y Capital Humano | | | |
| Nombre del Indicador: | Mobiliario y Equipo de oficina, Computo y Capital Humano | | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | x | Gestión | |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | x | Eficiencia | |
| | Calidad | x | Economía | |

| Datos del Indicador | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|-------------|
| Fórmula: | $(\text{Reportes trimestral efectuado} / \text{Reportes trimestrales programado}) \times 100$ | | |
| Variables: | Actividades ejecutadas Actividades programadas | | |
| Unidad de medida (variables): | Fija | | |
| Medios de verificación: | Reporte Trimestral | | |
| Unidad de medida del resultado: | Reporte anual | | |
| Frecuencia de medición: | Trimestral | Período de cumplimiento: | mar-23 |
| Semafización: | Verde: | >66.66 | Línea base: |
| | Amarillo: | <66.66 | |
| | Rojo: | <33.33 | |

Elaboró

LIC. CLAUDIA ELIA TORRES LARA

Revisó

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
 UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO

GOBIERNO MUNICIPAL
 ADMINISTRACIÓN
 RIOVERDE
 C. ANTERO UGALDE MOTTA
 COORDINADOR DE GABINETE



| MIR | | | | |
|---|-------|---|---|---|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Clave | Programa Presupuestaria | Unidad Responsable | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal |
| MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P. | 32 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA OFICINA DE ENLACE CON LA S. R. E. | OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE DE RIOVERDE CON LA S. R. E. EN RIOVERDE, S. L. P. | \$M.42 |

| Plan Estatal de Desarrollo | |
|----------------------------|--|
| Eje | BUEN GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA |
| Variante | GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y PROFESIONAL |
| Objetivo | DERECHOS HUMANOS, GENERO E INCLUSION |

| Plan Municipal de Desarrollo | |
|------------------------------|--|
| Eje | RIOVERDE SORDO |
| Nivel 1 | GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y PROFESIONAL |
| Nivel 2 | DERECHOS HUMANOS, GENERO E INCLUSION |

Metrica de Indicadores para Resultados

| FIN | | | |
|---|--|---------------------------|----------------------|
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
| Contribuir al desempeño institucional fortaleciendo mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana | Encuesta de satisfacción. (Encuesta realizada en el año t/. Encuesta programada en el año t-2)(X100) | RESULTADOS EN LA ENCUESTA | RECURSOS DISPONIBLES |
| Área Responsable | OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S. R. E. EN RIOVERDE, S. L. P. | | |

| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
|-------------------|-----------|--|------------|-----------------|
| Estratégico | Eficacia | Encuesta de satisfacción. (Encuesta realizada en el año t/. Encuesta programada en el año t-2)(X100) | 0% | 100% |

PROPOSITO

| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
|---|--|------------------------|-------------------------|
| Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honestidad de acuerdo a la normatividad aplicable. | Revisión trimestral (Revisión realizada en el año t/ Revisión programada en el año t/)(X100) | REPORTES TRIMESTRALES | PARTICIPACION CIUDADANA |
| Área Responsable | OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S. R. E. EN RIOVERDE, S. L. P. | | |

| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
|-------------------|------------|--|------------|-----------------|
| Estratégico | Eficiencia | Revisión trimestral (Revisión realizada en el año t/ Revisión programada en el año t/)(X100) | 0% | 300% |

COMPONENTE 1

| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
|-------------------|-----------|------------------------|----------|
| NA | NA | NA | NA |
| Área Responsable | | | |

| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
|-------------------|-----------|-----------------------------|------------|-----------------|
| | | | | |

ACTIVIDADES

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | Meta programada | Medios de verificación |
|-------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| 1 NA | NA | NA | NA |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| COMPONENTE 2 | | | | |
|---|-------------------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| Resumen Narrativo | | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
| C2 : Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la participación ciudadana (incluye los sub ejes 5.1 y 5.2) | | Derecho y participación de las y los ciudadanos. (Trámites realizados en el año 1)/trámites estimados en el año n-1(X100) | REPORTES | PARTICIPACION CIUDADANA |
| Área Responsable: | | ORDINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S.R.E. EN BOYACÁ, S.L.R. | | |
| Tipo de indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Sección | Eficiencia | Derecho y participación de las y los ciudadanos. (Trámites realizados en el año 1)/trámites estimados en el año n-1(X100) | 0.00% | 100% |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | | Unidad de medida | Meta programada | Medios de verificación |
| 1 | ALZATEENCION A LAS Y LOS CIUDADANOS | PASAPORTES | 2,000 | LISTADOS |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| COMPONENTE 3 | | | | |
| Resumen Narrativo | | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
| NA | | NA | NA | NA |
| Área Responsable: | | | | |
| Tipo de indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | | Unidad de medida | Meta programada | Medios de verificación |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Elaboró
Patricia Gil N.
 C. INGENIERA EN CONTABILIDAD Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

RELACIONES EXTERIORES
 ORDINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S.R.E. EN BOYACÁ, S.L.R.
 BOYACÁ, 2022
 BOYACÁ, 2022
 BOYACÁ, 2022

RELACIONES EXTERIORES
 ORDINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S.R.E. EN BOYACÁ, S.L.R.
 BOYACÁ, 2022
 BOYACÁ, 2022
 BOYACÁ, 2022

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|-------------|--|----------|--------------------------------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|-----------------|---------|--|---------|--------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad beneficiaria | Código | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en El Ejercicio Fiscal | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P. | 01 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE OFICINA DE ENLACE CON LA S.A.E. | OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S.A.E. EN RIOVERDE, S.L.P. | 294,442 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alineación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Gobierno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>BIEN GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</td> </tr> <tr> <td>Verificador</td> <td>GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>DERECHOS HUMANOS, GÉNERO E INCLUSIÓN</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Estatal de Gobierno | | Eje | BIEN GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Verificador | GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y PROFESIONAL | Objetivo | DERECHOS HUMANOS, GÉNERO E INCLUSIÓN | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Gobierno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>RIOVERDE SEGURO</td> </tr> <tr> <td>Nivel 1</td> <td>GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>DERECHOS HUMANOS, GÉNERO E INCLUSIÓN</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Municipal de Gobierno | | Eje | RIOVERDE SEGURO | Nivel 1 | GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y PROFESIONAL | Nivel 2 | DERECHOS HUMANOS, GÉNERO E INCLUSIÓN |
| Plan Estatal de Gobierno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | BIEN GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verificador | GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | DERECHOS HUMANOS, GÉNERO E INCLUSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan Municipal de Gobierno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | RIOVERDE SEGURO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel 1 | GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel 2 | DERECHOS HUMANOS, GÉNERO E INCLUSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos Estratégicos de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | Contribuir al desempeño constitucional fortaleciendo mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del indicador | Encuesta de satisfacción. (Encuesta realizada en el año U. Encuesta programada en el año 1-20100) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de término | Método de cálculo (fórmula) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENCUESTA DE SATISFACCIÓN (ENCUESTA REALIZADA EN EL AÑO) | Estratégico | Eficacia | TRIMESTRAL | N | (Encuesta de satisfacción, encuesta realizada en el año U/ Encuestas programadas en el año 1/3)X100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable | | OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S.A.E. EN RIOVERDE, S.L.P. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Características del indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte Marginal | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Los indicadores deben ser unívocos e inequívocos como tal, dentro de su misma dimensión. | Debe probarse la relación entre la actividad del objetivo y el indicador, deben estar definidos como la consecuencia, un cambio previsto. | Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para la conservación y medición, se deben elegir aquellos que sean operables a su costo razonable. | Los indicadores deben poder aglutinarse a una categoría o subcategoría. | Debe haber suficientes bases para medir el indicador en el distrito que se mide, el indicador no se distorsiona por el desempeño en otros años o en otros temas correlacionados y problemáticos. | El indicador se considera un aporte marginal para medir el desempeño en el distrito, el indicador debe probarse la relación adicional en comparación con las otras actividades. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medios de Verificación: | | RESULTADOS DE LA ENCUESTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instrumento: | | ENCUESTAS PROGRAMADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definición de Metas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | | Valor | % | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 2010-2011 | ACIDENTENTE | | Año | 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Características de las variables | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable: | ENCUESTAS PROGRAMADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida: | ENCUESTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de variable: | C/N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calendarización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | | 2011 | | 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable: | ENCUESTAS REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida: | ENCUESTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de variable: | C/N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calendarización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2010 | | 2011 | | 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta del indicador: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Deber
Patricio G. N.
 SECRETARÍA

RELACIONES EXTERIORES
 LIC. JOSÉ JOSÉ GARCÍA GARCÍA
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE RELACIONES EXTERIORES
 2021-2024
 RIOVERDE EN DE TODOS

RELACIONES EXTERIORES
 LIC. JOSÉ JOSÉ GARCÍA GARCÍA
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE RELACIONES EXTERIORES
 OFICINA MUNICIPAL
 2021-2024
 RIOVERDE EN DE TODOS

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|-------|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | | |
| MUNICIPIO DE RIVERDE, S.L.P. | 32 | PRESUPUESTARIO DE OFICINA DE ENLACE CON | OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.L. EN RIVERDE S.L.P. | 954,042.00 | | |
| Alineación | | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | Plan Municipal de Desarrollo | | | |
| Eje | BUEN GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | Eje | RIVERDE SEGURO | | |
| Variante | GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y PROFESIONAL | | Nivel 1 | GOBIERNO HONESTO, TRANSPARENTE Y PROFESIONAL | | |
| Objetivo | DERECHOS HUMANOS GÉNERO E INCLUSIÓN | | Nivel 2 | DERECHOS HUMANOS, GÉNERO E INCLUSIÓN | | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | |
| PROPÓSITO | Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normativa aplicable. | | | | | |
| Datos de identificación del indicador | | | | | | |
| Nombre del indicador: | Revisión trimestral (Revisión realizada en el año t/ revisiones programadas en el año t/1x100) | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) | |
| Estratégico | Estratégico | Eficiencia | Trimestral | % | Revisión trimestral (Revisión realizada en el año t/ revisiones programadas en el año t/1x100) | |
| Área responsable | OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S.R.L. EN RIVERDE, S.L.P. | | | | | |
| Características del indicador | | | | | | |
| Claridad | Relevancia | Economía | Nonhonorable | Adecuado | Aporte Marginal | |
| Los indicadores deben ser tan directos e inequívocos como sea posible; es decir, sencillos. | Debe proveer información sobre la medida del objetivo que se quiere medir; deben estar definidos sobre lo importante, con verbos prácticos. | Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que estén disponibles e en forma accesible. | Los indicadores deben poder reportarse a una comprobación independiente. | Provee suficiente base para medir el indicador ya debería ser un indicador si sus elementos que miden el desempeño se convierten en una tarea complicada y problemática. | | |
| Método de Verificación | REPORTES TRIMESTRALES | | | | | |
| Supuesto | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | |
| Determinación de Metas | | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor | 0% | |
| 100% | mar-25 | ASCENDENTE | | Año | 2023 | |
| PROGRAMADO | | | | | | |
| Características de las variables | | | | | | |
| Variable 1 | | | | | | |
| Variable: | ACCIONES PROGRAMADAS | | | | | |
| Unidad de medida: | ACCIONES | | | | | |
| Tipo de variable: | FLUJ | | | | | |
| Calendarización | | | | | | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | |
| | 964 | 900 | 900 | 900 | 900 | |
| | | | | | Total | 3,664 |
| Variable 2 | | | | | | |
| Variable: | ACCIONES PROGRAMADAS | | | | | |
| Unidad de medida: | ACCIONES | | | | | |
| Tipo de variable: | FLUJ | | | | | |
| Calendarización | | | | | | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | |
| | 964 | 900 | 900 | 900 | 900 | |
| | | | | | Total | 3,664 |
| | | | | | Meta del indicador: | 100% |
| FEALZADO | | | | | | |

| Características de las variables | | | |
|----------------------------------|---------------------|-------|----------------------------------|
| Variable 1 | | | |
| Variable: | ACCIONES REALIZADAS | | |
| Unidad de medida: | ACCIONES | | |
| Tipo de variable: | PLA | | |
| Calendarización | | | |
| ENERO | FEBRERO | MARZO | |
| 544 | 593 | 1.021 | |
| | | | Total: 2.168 |
| Variable 2 | | | |
| Variable: | ACCIONES REALIZADAS | | |
| Unidad de medida: | ACCIONES | | |
| Tipo de variable: | PLA | | |
| Calendarización | | | |
| ENERO | FEBRERO | MARZO | |
| 544 | 500 | 1.011 | |
| | | | Total: 2.055 |
| | | | Meta del indicador: 100% |
| | | | CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR: 100% |

Ejerci

Patricia GIZM
C. PATRICIA BERENICE GONZALEZ NEGRETE
SECRETARIA

Relación

RELACIONES EXTERIORES
LIC. JOSE JORGE LUIS LOSADA GONZALEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RELACIONES EXTERIORES
2021-2024
RIOVERDE DE CA DE TODOS

Autorizó

RELACIONES EXTERIORES
LIC. JOSE JORGE LUIS LOSADA GONZALEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RELACIONES EXTERIORES
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
RIOVERDE DE CA DE TODOS

*Mostrar evidencia de los resultados del trabajo.

| Objetivo | Unidad de medida | Programa/Actividad | Actividades | | | Fuente | Porcentaje de cumplimiento |
|--|------------------|--------------------|-------------|-----|-------|--------|----------------------------|
| | | | Inicio | Fin | Valor | | |
| 1. FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PERSONAS | Programa | 50 | 50 | 1.000 | 2000 | 100% |
| | | Actividad | 50 | 50 | 1.000 | | |
| 2. | | Programa | | | | 0 | 0% |
| | | Actividad | | | | | |
| 3. | | Programa | | | | 0 | 0% |
| | | Actividad | | | | | |
| 4. | | Programa | | | | 0 | 0% |
| | | Actividad | | | | | |
| 5. | | Programa | | | | 0 | 0% |
| | | Actividad | | | | | |

Calificar y evaluar los resultados al cumplimiento de la programación.
 ¿Por qué no se cumplió o por qué se cumplió considerablemente lo programado?

*Mostrar evidencia de los resultados del trabajo.

Dada
Rafaela Gil N.
 CONCEJALA SERVIDOR PÚBLICO HONORATE
 SECRETARÍA

RELACIONES EXTERIORES
 DE LOS GOBIERNOS DE COLOMBIA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 ¡RECORDAR ES DE TODOS!

RELACIONES EXTERIORES
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2021-2024
 ¡RECORDAR ES DE TODOS!

CATASTRO Y DESARROLLO URBANO
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
OFICIO N° CDU/117/2023
RIOVERDE, S.L.P. A 12 DE ABRIL DE 2023

C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO
PRESENTE.-

POR MEDIO DEL PRESENTE ESCRITO, SE MANIFIESTA LO SIGUIENTE:

POR ESTE CONDUCTO, ATENDIENDO EL OFICIO EXPEDIDO POR LA UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO EN FECHA 31 DE MARZO DE LA PRESENTE ANUALIDAD, ADJUNTO CONTESTACION EN ANEXOS AL REFERIDO OFICIO.

SIN MÁS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED, NO SIN ANTES ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO, QUEDANDO DE USTED PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN.



DIRECCION DE CATASTRO
Y DESARROLLO URBANO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS

ATENTAMENTE



MONICA SATSUMA CHAVEZ RODRIGUEZ
DIRECTORA DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO



| MIR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------|----------|----------------------------------|--|--|--|------------------------------|--|-----|----------------------------------|---------|-------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad beneficiaria | Código | Programa Presupuestario | Unidades Responsables | Monto del Programa en D. Ejercicio Fiscal | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Municipio de Huasteca, S.L.P. | 54 | Programa Presupuestario de Catastro y Desarrollo Urbano | Catastro y Desarrollo Urbano | \$4,751,316.34 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alineación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>4 Economía Sustentable para San Luis</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td>7 Infraestructura y Agenda Urbana</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>Temática y Desarrollo Sostenible</td> </tr> </tbody> </table> | | Plan Estatal de Desarrollo | | Eje | 4 Economía Sustentable para San Luis | Vertiente | 7 Infraestructura y Agenda Urbana | Objetivo | Temática y Desarrollo Sostenible | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>4 Knowledge Prospero Sustentable</td> </tr> <tr> <td>Nivel 1</td> <td>4.4 Planeación y Ordenamiento</td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>Planeación y Evaluación Sectorial</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Municipal de Desarrollo | | Eje | 4 Knowledge Prospero Sustentable | Nivel 1 | 4.4 Planeación y Ordenamiento | Nivel 2 | Planeación y Evaluación Sectorial |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 4 Economía Sustentable para San Luis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente | 7 Infraestructura y Agenda Urbana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | Temática y Desarrollo Sostenible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 4 Knowledge Prospero Sustentable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel 1 | 4.4 Planeación y Ordenamiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel 2 | Planeación y Evaluación Sectorial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desempeño institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana. | Informe de la administración (Informes realizados año t / Informes Programados año t-1)X100 | Publicación de informes en Medios digitales e Impreso | La ciudadanía se encuentre satisfecha con la gestión | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: Catastro y Desarrollo Urbano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estratégico | Eficacia | Informe de la administración (Informes realizados año t / Informes Programados año t-1)X100 | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPÓSITO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable. | Revisión trimestral (Revisión Realizadas año t / Revisión Programadas año t-1)X100 | Reportes Publicados | Que se realicen las revisiones | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: Catastro y Desarrollo Urbano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estratégico | Eficacia | Revisión trimestral (Revisión Realizadas año t / Revisión Programadas año t-1)X100 | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Operativo | Eficiencia | N/A | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Unidad de medida | Meta programada | Método de verificación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de Verificación | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C2: Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub ejes 5.2, 5.4, 5.5, 5.6 y 5.7) | Evaluación de la estructura administrativa (Indicadores cumplidos año t/Indicadores por cumplir año t-1)X100 | Reportes de indicadores de seguimiento efectuados | Se aplica seguimiento a la administración | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: Catastro y Desarrollo Urbano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estratégico | Eficiencia | Evaluación de la estructura administrativa (Indicadores cumplidos año t/Indicadores por cumplir año t-1)X100 | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |

| MIR | | | | |
|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | Meta programada | Método de verificación | |
| 1 Programa de Actualización y mantenimiento del Software de Catastro | Programada | 3 | Reporte de Software de Catastro | |
| 2 Transmisiones | Transmisiones | 335 | Sistema catastral | |
| 3 Avalúos | Avalúos | 456 | Sistema catastral | |
| 4 Cert. Catastrales | Certificaciones | 8 | Sistema catastral | |
| 5 Constantes no otorgado | Certificaciones | 35 | Sistema catastral | |
| 6 Cert. Diversas (Constantes de no propiedad) | Certificaciones | 28 | Sistema catastral | |
| 7 Certificación Fidej de medidas | Certificaciones | 37 | Sistema catastral | |
| 8 Certificaciones de medidas | Certificaciones | 15 | Sistema catastral | |
| 9 Certificaciones de medidas rurales | Certificaciones | 3 | Sistema catastral | |
| 10 Destinos | Destinos | 38 | Sistema catastral | |
| 11 Subdivisiones | Subdivisiones | 85 | Sistema catastral | |
| 12 Fusiones | Fusiones | 21 | Sistema catastral | |
| 13 Numeros oficiales | Numeros oficiales | 316 | Sistema catastral | |
| 14 Licencias de construcciones | Licencias | 246 | Sistema catastral | |
| 15 Apertura de calle/banquetas | Aperturas | 15 | Sistema catastral | |
| COMPONENTE 3 | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Método de Verificación | Supuesto | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Área Responsable N/A | | | | |
| Tipo de indicador | Diversión | Método de cálculo (fórmula) | Unidad base | Meta programada |
| | | N/A | N/A | N/A |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | Meta programada | Método de verificación | |
| 1 N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 2 N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 3 N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 4 N/A | N/A | N/A | N/A | |
| 5 N/A | N/A | N/A | N/A | |

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| Municipio de Rioverde, S.L.P. | 58 | Programa Presupuestario de Catastro y Desarrollo Urbano | Catastro y Desarrollo Urbano | \$4,375,710.24 | |
| Alineación | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | Plan Municipal de Desarrollo | | |
| Eje | 4 Economía Sustentable para San Luis | | Eje | 4 Rioverde Próspero Sustentable | |
| Vertiente | 2 Infraestructura y Agenda Urbana | | Nivel 1 | 4.6 Planeación y Ordenamiento | |
| Objetivo | Territorio y Desarrollo Sostenible | | Nivel 3 | Gobierno Honesto, Transparente y Profesional | |
| Resumen narrativo de la Matriz de indicadores para Resultados | | | | | |
| RW | Desempeño Institucional fortalecido mediante el profesionalismo de los funcionarios públicos, la aplicación transparente de los recursos, la inclusión y la participación ciudadana. | | | | |
| Datos de identificación del indicador | | | | | |
| Número del indicador | Informes de la Administración+ (Informes realizados año t/Informes programados años t-1) x 100 | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) |
| Encuestas realizadas | Estratégico | Eficacia | Trimestral | Porcentaje | (Encuestas realizadas / Encuestas Programadas)*100 |
| Área Responsable | Catastro y Desarrollo Urbano | | | | |
| Características del indicador | | | | | |
| Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Asociado | Agente Marginal |
| Los indicadores deben ser tan directos e incisivos como sea posible; es decir, entendibles. | debe proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir; deben estar definidos sobre lo importante, con sentido práctico. | Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que estén disponibles a un costo razonable. | Los indicadores deben poder sujetarse a una comprobación independiente. | Proveer suficientes bases para medir. Un indicador no debería ser ni tan abstracto ni tan concreto que extirpar al desempeño se convierta en una tarea complicada y problemática. | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores. |
| Medios de Verificación: | Publicación de informe en medios digitales e impresos. | | | | |
| Supuesto | La ciudadanía se encuentra satisfecha con la gestión. | | | | |
| Determinación de Metas | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor | 0% |
| 100% | mar-23 | Ascendente | | Año | 2023 |
| PROGRAMADO | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable: | Encuestas Programadas | | | | |
| Unidad de medida: | Encuesta | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| Tramo | 1 | Tramo | 1 | Tramo | 1 |
| | | | | | Total |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable: | Encuestas Programadas | | | | |
| Unidad de medida: | Encuesta | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| Tramo | 1 | Tramo | 1 | Tramo | 1 |
| | | | | | Total |
| | | | | | Meta del indicador: 100% |

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------|----------|------------------------------------|---|--|--|------------------------------|--|-----|---------------------------------|---------|-------------------------------|---------|-----------------------------------|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Fiscalizadora | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Municipio de Ríoverde, S.L.P. | 58 | Programa Presupuestario de Catastro y Desarrollo Urbano | Catastro y Desarrollo Urbano | \$4,757,310.24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alineación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">Eje</td> <td>4 Economía Sustentable para San Luis</td> </tr> <tr> <td>Vertiente</td> <td>2 Infraestructura y Agenda Urbana</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>Territorio y Desarrollo Sostenible</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Estatal de Desarrollo | | Eje | 4 Economía Sustentable para San Luis | Vertiente | 2 Infraestructura y Agenda Urbana | Objetivo | Territorio y Desarrollo Sostenible | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">Eje</td> <td>4 Ríoverde Próspera Sustentable</td> </tr> <tr> <td>Nivel 1</td> <td>4.6 Planeación y Ordenamiento</td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>Planeación y Evaluación Sectorial</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Municipal de Desarrollo | | Eje | 4 Ríoverde Próspera Sustentable | Nivel 1 | 4.6 Planeación y Ordenamiento | Nivel 2 | Planeación y Evaluación Sectorial |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 4 Economía Sustentable para San Luis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente | 2 Infraestructura y Agenda Urbana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | Territorio y Desarrollo Sostenible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 4 Ríoverde Próspera Sustentable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel 1 | 4.6 Planeación y Ordenamiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel 2 | Planeación y Evaluación Sectorial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROPÓSITO | Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos de identificación del indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del indicador: Revisiones trimestrales (Revisiones Realizadas año t / Revisiones Programadas año t-1)x100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento de la Eficiencia de la Administración | Estratégico | Eficacia | Trimestral | Porcentaje | Revisiones trimestrales (Revisiones realizadas año t / Revisiones Programadas año t-1)x100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: Catastro y Desarrollo Urbano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Características del indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | Relevancia | Económica | Mantencional | Afectado | Aporte Marginal | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Los indicadores deben ser tan simples e inmediatos como sea posible, es decir, entendibles. | Debe proveer información sobre la medida del objetivo que se quiere medir; deben estar definidos sobre la importancia, que siendo práctico. | Todos los indicadores tienen costos e implicaciones para su construcción y medición; se deben elegir aquellos que sean disponibles a un costo razonable. | Los indicadores deben poder sujetarse a una comprobación independiente. | Provee suficientes bases para medir. Un indicador no debería ser ni tan indirecto ni tan abstracto que incluso el desempeño se convierta en una tarea complicada o problemática. | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño se debe evaluar cual de ellos, al indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medios de Verificación | | Reportes Publicados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Supuesto | | Que se realicen las revisiones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Determinación de Métricas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor | % | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | mar-23 | Acidente | | Año | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Características de las variables | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable: | Actividades programadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calendarización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Total | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | 219 | | 315 | 470 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable: | Acciones programadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calendarización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Total | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | 135 | | 41 | 117 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Meta del indicador: 836 | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA TÉCNICA INDICADORES
Datos de identificación del Programa Presupuestario

| Entidad Fiscalizada | Ciclo | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal |
|---------------------|-------|-------------------------|---------------------------|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Reportar Nombre(s) de la Matriz de Indicadores para Resultados

| | |
|----------------|-----|
| Indicador(s) a | N/A |
|----------------|-----|

Datos de identificación del Indicador

| Nombre del Indicador | Descripción del Indicador | Tipo de Indicador | Dimension | Frecuencia de medición | Sexo de la medida | Método de cálculo (fórmula) |
|----------------------|---------------------------|-------------------|-----------|------------------------|-------------------|-----------------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Año Responsable | N/A | | | | | |

Dimensiones del Indicador

| Dimensión | Salud | Economía | Medio Ambiente | Asociados | Impacto Estratégico |
|------------------------|-------|----------|----------------|-----------|---------------------|
| Método de Verificación | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Supuesto | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Datos de origen de Matriz

| Matriz Responsable | Fecha de actualización | Componente(s) del indicador | Unidad | Sexo | Método |
|--------------------|------------------------|-----------------------------|--------|------|--------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

PROGRAMADO
Características de las variables
 Variable 1

| | |
|------------------|-----|
| Variable | N/A |
| Unidad de medida | N/A |
| Tipo de variable | N/A |

Calendarización

| Inicio | Fin | Periodo | Sexo | Método |
|--------|-----|---------|------|--------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Variable 2

| | |
|------------------|-----|
| Variable | N/A |
| Unidad de medida | N/A |
| Tipo de variable | N/A |

Calendarización

| Inicio | Fin | Periodo | Sexo | Método |
|--------|-----|---------|------|--------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Método del indicador

REALIZADO
Características de las variables
 Variable 1

| | |
|------------------|-----|
| Variable | N/A |
| Unidad de medida | N/A |
| Tipo de variable | N/A |

Calendarización

| Inicio | Fin | Periodo | Sexo | Método |
|--------|-----|---------|------|--------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Variable 2

| | |
|------------------|-----|
| Variable | N/A |
| Unidad de medida | N/A |
| Tipo de variable | N/A |

Calendarización

| Inicio | Fin | Periodo | Sexo | Método |
|--------|-----|---------|------|--------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Resultado del indicador

Cantidad de cumplimiento

Explicar los y causas de los resultados del cumplimiento de los programas.

Reportar nombre(s) de los responsables del indicador.

FICHA TÉCNICA INDICADORES

FICHA TÉCNICA INDICADORES

| Descripción | Unidad de medida | Programa de trabajo | Indicador | | | Total | Porcentaje de Cumplimiento |
|-------------|------------------|---------------------|-----------|------|------|-------|----------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | | |
| 1 | N/A | Programado | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | Realizado | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | N/A | Programado | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | Realizado | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 3 | N/A | Programado | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | Realizado | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 4 | N/A | Programado | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | Realizado | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 5 | N/A | Programado | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | Realizado | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Explicaciones y estado de la verificación al cumplimiento de la programación.
 (Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación?)

Observaciones de los resultados del indicador.

| NOMBRE DEL INDICADOR/INDICADORES | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| BASE DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | | | | |
| Entidad Federativa | Clave | Programa Presupuestario | Indicador (Responsable) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| Municipio de Nevada, S.L.P. | 08 | Programa Presupuestario de Capital y Desarrollo Urbano | Capital y Desarrollo Urbano | \$1,117,125.18 | |
| PROYECTO INICIATIVA DE LA ÁREA DE INTERVENCIÓN PARA RESULTADOS | | | | | |
| COMPONENTE 2 <input checked="" type="checkbox"/> Administración pública fortalecida y reestructurada. (Incluye los sub-epígrafes 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 y 2.7) | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR DEL RESULTADO | | | | | |
| Nombre del indicador | | Indicador de estructura administrativa (Indicadores completos de Clases de Gastos por concepto año) 112128 | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Estrategia | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (fórmula) |
| Porcentaje de acciones realizadas | Estratégico | Eficiencia | Trimestral | Porcentaje | Indicador de la estructura administrativa (Indicadores completos año) (Indicadores por concepto año) (112128) |
| Área Responsable | | Capital y Desarrollo Urbano | | | |
| DETALLE DE LOS INDICADORES | | | | | |
| Código | Referencia | Estrategia | Frecuencia | Fórmula | Ámbito Medición |
| Las indicaciones deben ser de dirección o restringidas como sea posible, siendo, en su caso, cuantificables | Debe ser una información sobre la forma de registro del indicador, debe ser definida, ser la apropiada, con sentido práctico | Toda la información debe estar apegada a los objetivos y acciones de la estrategia y ser cuantificable y medible en algún momento que sea oportuno y en todo momento | Las indicaciones deben poder cumplirse a un costo razonable independiente | Proveer suficiente información para poder evaluar los datos de los indicadores de la estrategia que contribuyan al desarrollo de políticas de manera puntual y sistemática | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño de una actividad, se debe utilizar el primer indicador que se encuentre en el presupuesto de la actividad |
| Medidas de Verificación | | Medidas de indicadores de ejecución de acciones | | | |
| Supuestos | | De política regional y a la administración | | | |
| DETALLE DE LOS DATOS | | | | | |
| Módulo Programático | Fecha de actualización | Compartimiento del indicador | Clase de gasto | Mes | Monto |
| 1000 | 2018-01 | Asistencia | Clase Gasto | Año | 2018 |
| PROGRAMARIO | | | | | |
| Caracterización de Variables | | | | | |
| Variable 1 | | | | | |
| Variable | | Actividades programadas | | | |
| Unidad de medida | | Actividad | | | |
| Tipo de variable | | Fija | | | |
| Cálculo de monto | | | | | |
| Módulo | | Ejercicio | | Monto | |
| 1000 | 2018 | 1000 | 2018 | 1000 | 2018 |
| 41 | | 41 | | 41 | 1000 |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable | | Calculación | | | |
| Unidad de medida | | Módulo | | | |
| Tipo de variable | | Fija | | | |
| Cálculo de monto | | | | | |
| Módulo | | Ejercicio | | Monto | |
| 1000 | 2018 | 1000 | 2018 | 1000 | 2018 |
| 41 | | 41 | | 41 | 1000 |
| Variable 3 | | | | | |
| Variable | | Calculación | | | |
| Unidad de medida | | Módulo | | | |
| Tipo de variable | | Fija | | | |
| Cálculo de monto | | | | | |
| Módulo | | Ejercicio | | Monto | |
| 1000 | 2018 | 1000 | 2018 | 1000 | 2018 |
| 41 | | 41 | | 41 | 1000 |
| Resultado del indicador | | | | | 1000 |
| Compartimiento del indicador | | | | | 1000 |
| Realización y control de los compromisos al cumplimiento de la programación. ¿Existe alguna anomalía o error en el cumplimiento de la programación? | | | | | |
| ¿Hay alguna incidencia de los resultados del indicador? | | | | | |

| ENTRADA DE RECURSOS | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|----------|------|------|-------|----------------------------|
| CATEGORÍA | | | | | | | |
| Descripción | Unidad de medida | Programa/Proyecto/Actividad | CANTIDAD | | | VALOR | Porcentaje de cumplimiento |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | | |
| Transferencias | Transferencias | Programado | 85 | 85 | 85 | 100 | 100% |
| | | Realizado | 85 | 85 | 85 | 100 | |
| Ingresos | Ingresos | Programado | 44 | 44 | 44 | 100 | 100% |
| | | Realizado | 44 | 44 | 44 | 100 | |
| Cuentas Colectoras | Contribuciones | Programado | 1 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| | | Realizado | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Obras de Mantenimiento | Contribuciones | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| | | Realizado | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Cuentas Colectoras (Contribuciones de las propiedades) | Contribuciones | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| | | Realizado | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Contribuciones de las propiedades | Contribuciones | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| | | Realizado | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Contribuciones de las propiedades | Contribuciones | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| | | Realizado | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Contribuciones de las propiedades (MVL) | Contribuciones | Programado | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| | | Realizado | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Servicios | Servicios | Programado | 10 | 10 | 10 | 100 | 100% |
| | | Realizado | 10 | 10 | 10 | 100 | |
| Subsidios | Subsidios | Programado | 10 | 10 | 10 | 100 | 100% |
| | | Realizado | 10 | 10 | 10 | 100 | |
| Ingresos | Ingresos | Programado | 1 | 1 | 1 | 100 | 100% |
| | | Realizado | 1 | 1 | 1 | 100 | |
| Ingresos adicionales | Ingresos adicionales | Programado | 10 | 10 | 10 | 100 | 100% |
| | | Realizado | 10 | 10 | 10 | 100 | |
| Ingresos de explotación | Ingresos | Programado | 10 | 10 | 10 | 100 | 100% |
| | | Realizado | 10 | 10 | 10 | 100 | |
| Apertura de caja/corrientes | Apertura | Programado | 1 | 1 | 1 | 100 | 100% |
| | | Realizado | 1 | 1 | 1 | 100 | |
| Programa de Actividad y seguimiento del Sistema de Gestión | Apoyo de Sistema de Gestión | Programado | 1 | 1 | 1 | 100 | 100% |
| | | Realizado | 1 | 1 | 1 | 100 | |
| Situaciones y causas de los cambios al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente la programación? | | | | | | | |
| * Datos extraídos de los reportes del indicador. | | | | | | | |

FORMA TÉCNICA INDICADORES
Forma de implementación del Programa y Ejecución

| Entidad Ejecutora | EFU | Programa Ejecutorial | Unidad Ejecutora | Modalidad del Programa en el Ejercicio Fiscal |
|-------------------|-----|----------------------|------------------|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Requisitos Previos de la Modalidad de Intervención para Realizarse

| | |
|-------------|-----|
| CONDICIÓN 1 | N/A |
|-------------|-----|

Forma de Medición de los Indicadores

| Variable del Indicador | Unidad de Medición | Forma de Medición | Dependiente | Forma de Medición | Forma de Medición | Forma de Medición |
|------------------------|--------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Nota: No se aplica | | | | | | |

Forma de Medición de los Indicadores

| Forma de Medición | Forma de Medición | Forma de Medición | Forma de Medición | Forma de Medición | Forma de Medición |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Nota: No se aplica | | | | | |

Forma de Medición de los Indicadores

| Forma de Medición | Forma de Medición | Forma de Medición | Forma de Medición | Forma de Medición | Forma de Medición |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Nota: No se aplica | | | | | |

Forma de Medición de los Indicadores

| Variable | Unidad de Medición | Tipo de Variable |
|--------------------|--------------------|------------------|
| N/A | N/A | N/A |
| Nota: No se aplica | | |

Forma de Medición de los Indicadores

| Forma de Medición | Forma de Medición | Forma de Medición | Forma de Medición |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| Nota: No se aplica | | | |

Forma de Medición de los Indicadores

| Variable | Unidad de Medición | Tipo de Variable |
|--------------------|--------------------|------------------|
| N/A | N/A | N/A |
| Nota: No se aplica | | |

Forma de Medición de los Indicadores

| Variable | Unidad de Medición | Tipo de Variable |
|--------------------|--------------------|------------------|
| N/A | N/A | N/A |
| Nota: No se aplica | | |

Forma de Medición de los Indicadores

| Variable | Unidad de Medición | Tipo de Variable |
|--------------------|--------------------|------------------|
| N/A | N/A | N/A |
| Nota: No se aplica | | |

Forma de Medición de los Indicadores

| Variable | Unidad de Medición | Tipo de Variable |
|--------------------|--------------------|------------------|
| N/A | N/A | N/A |
| Nota: No se aplica | | |

Se aplican los criterios de los manuales de procedimientos de la programación. (Por favor, se consultó y se verificó con el personal responsable de la programación)

*Anexo adjunto a los manuales de procedimientos

PLAN TÉCNICO/INDICADORES

| Indicador de | Categoría de | Instrumento de | Indicadores | | | Total | Porcentaje de |
|--------------|--------------|----------------|--------------|-------------|---------|-------|---------------|
| | | | Cuantitativo | Cualitativo | Calidad | | |
| 1 | SA | Programas | SA | SA | SA | SA | SA |
| | | Proyectos | SA | SA | SA | SA | SA |
| 2 | SA | Programas | SA | SA | SA | SA | SA |
| | | Proyectos | SA | SA | SA | SA | SA |
| 3 | SA | Programas | SA | SA | SA | SA | SA |
| | | Proyectos | SA | SA | SA | SA | SA |
| 4 | SA | Programas | SA | SA | SA | SA | SA |
| | | Proyectos | SA | SA | SA | SA | SA |
| 5 | SA | Programas | SA | SA | SA | SA | SA |
| | | Proyectos | SA | SA | SA | SA | SA |

Indicadores programáticos de los programas de las
 dependencias.
 (Para que sea el indicador o los indicadores que se establecieron en la
 programación)

SA

Indicadores de los resultados de las acciones.

Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | | Oficialía Mayor |
| Unidad responsable de la elaboración: | | Talleres Municipales |
| Proyecto: | | Mantenimiento Correctivo y Preventivo del Parque Vehicular |

INDICADORES DE REFERENCIA

Servicio de Calidad, Cantidad de los Trabajos Solicitados y Realizados

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Unidades del parque vehicular del municipio

POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Mantener el parque vehicular a funcionamiento óptimo en mayor tiempo posible con un gasto de recursos económico para el ayuntamiento.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

El no contar con unidades del parque vehicular municipal en óptimas condiciones genera retrasos en las actividades cotidianas, lo que repercute en un malestar social por el otorgamiento de un mal servicio.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

contar con mayor presupuesto para adquirir las refacciones que requieren las Unidades que se encuentran Mantenimiento o fuera de Servicio, para poder agullizar la reparación de dichas maquinas.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Ocasionar algún incidente tanto en el equipo como en los operadores de los transportes.

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

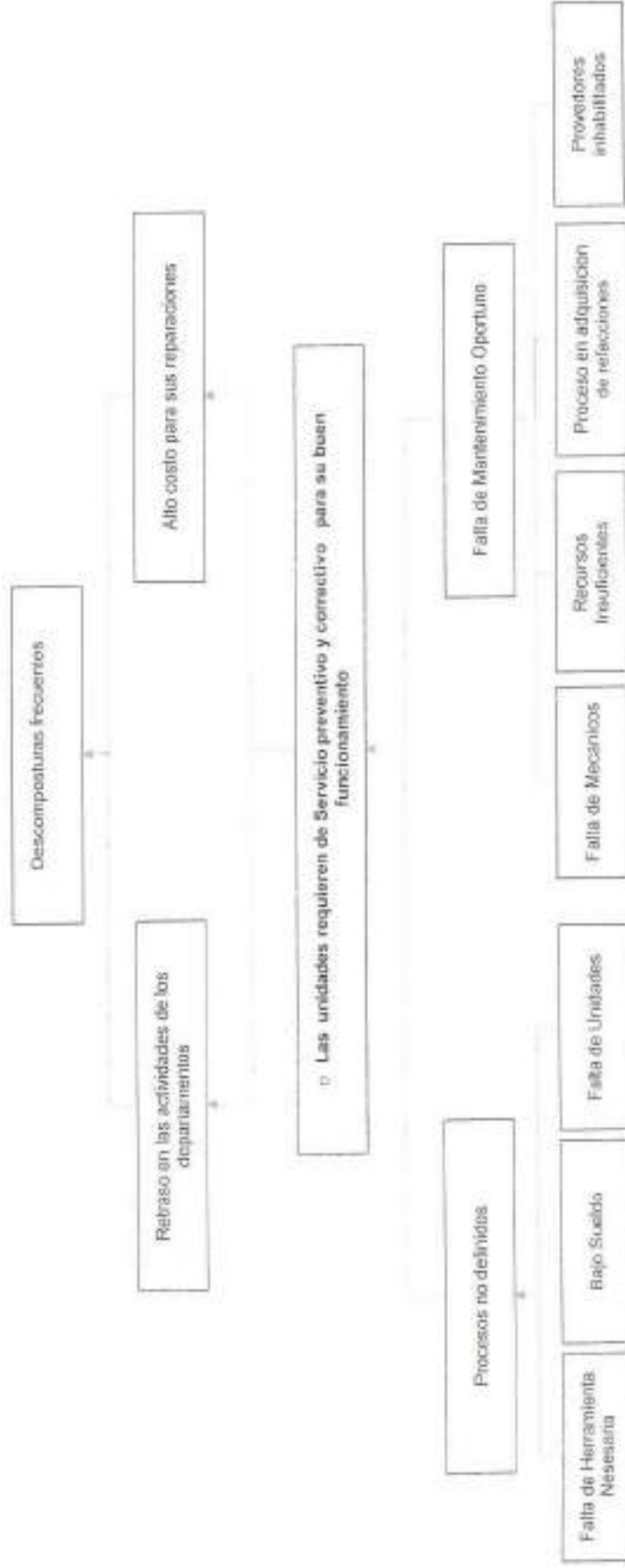
Elaboró 
TALLERES MUNICIPALES
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
¡RIOVERDE ES DE TODOS!
RIOVERDE, S.L.P.

Revisó _____

Autorizó _____

Árbol de Problemas

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | Oficialía mayor |
| Unidad responsable de la | 0 | Talleres Municipales |
| Proyecto: | 0 | Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Vehicular |



Elaboró

[Firma]



TALLERES MUNICIPALES
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 RIOVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

Revisó

Autorizó

| Estructura Analítica del Programa Presupuestario | | |
|---|---|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | H. Ayuntamiento de Rioverde s.l.p. |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | Talleres Municipales |
| Proyecto: | 0 | Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Vehicular |
| Problemática (Proviene del árbol del problema) | | Solución (Proviene del árbol del objetivo) |
| Efectos | | Fines |
| Descomposturas Frecuentes | | Mantener el parque vehicular en Óptimas Condiciones |
| Problema | | Objetivo |
| Población objetivo | | Población objetivo |
| El no contar con unidades del parque vehicular municipal en óptimas condiciones genera retrasos en las actividades cotidianas, lo que repercute en un malestar social por el otorgamiento de un mal servicio. | | Mantener el parque vehicular a funcionamiento óptimo en mayor tiempo posible con un gasto de recursos económico para el ayuntamiento.. |
| Descripción del problema | | Descripción del resultado esperado |
| El Mantener las unidades recolectoras y las Pipas de abastecimiento en malas condiciones genera un problema de Mal aspecto a la población, debido a la acumulación de basuras en las calles, avenidas, así mismo la retención de abastecimiento del líquido vital (agua), en las comunidades donde se carece de dicho servicio. | | Mantener en Óptimas Condiciones las Unidades del Parque Vehicular |
| Magnitud (Línea base) | | Magnitud (Resultado esperado) |
| 50% | | 100% |
| Causas | | Medios |
| Áreas inhabilitadas con equipo necesario para los trabajos realizados | | |
| Falta de Herramienta Necesaria | | A.1. Solicitud de servicio en tiempo y forma |
| Alto costo para sus reparaciones | | A.2. Suficiente recurso asignado |
| Retraso en las actividades de los departamentos | | A.3 Falta de Unidades |
| Falta de Mantenimiento Oportuno | | C.3. Recurso insuficiente |
| Falta de Mecánicos | | A.1. bajo Sueldo |
| Recursos Insuficientes | | A.2. vehículos asignados en óptimas condiciones |
| Proceso en adquisición de refacciones | | A.3. Adquisición de Herramienta de trabajo necesarias |
| Provedores inhabilitados | | C.2. Autorización de Refacciones necesarias |

Elaboró:

Revisó


Autorizó



**TALLERES
MUNICIPALES**
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
¡RIOVERDE ES DE TODOS!
RIOVERDE, S.L.P.

Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Datos del Proyecto

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | Oficialía Mayor |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | Talleres Municipales |
| Nombre del Proyecto: | 0 | Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Vehicular |
| Definición del Proyecto: | Brindar al Parque Vehicular los servicios preventivos y correctivos oportunos además de aumentar la vida de los vehículos. | |
| Beneficiarios del Proyecto: | Población en General | |
| Alineación al PMD, Eje: | EJE 3: RIOVERDE MODERNO, HONESTO Y TRASPARENTE. | |
| Objetivo Estratégico: | 3.2. MEJORA DE LA GESTIÓN. | |
| Objetivo General: | 3.2.D Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo | |
| Acción Estratégica: | 3.2. D.1. Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y relaciones. | |
| Objetivo de los ODS: |  | Lograr que los ciudadanos y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. |
| Meta del Objetivo: | | 11.2 De aquí a 2030, proporcionar unidades del parque vehicular seguras, accesibles, accesibles y sostenibles para todos, mejorar la seguridad vial, prestando especial atención a las necesidades de cada vehículo. |
| Módulo de la GDM: | | Módulo 4. Servicios Públicos |
| Indicador: | | 4.2 Diagnóstico |
| Alineación transversal: | Perspectiva de Género | SIPINNA: S.A. Innovación |
| | | 11.2 De aquí a 2030, proporcionar unidades del parque vehicular seguras, accesibles, accesibles y sostenibles para todos, mejorando la seguridad vial, prestando especial atención a las necesidades de cada vehículo. |
| | | 11.2 De aquí a 2030, proporcionar unidades del parque vehicular seguras, accesibles, accesibles y sostenibles para todos, mejorando la seguridad vial, prestando especial atención a las necesidades de cada vehículo. |

Elaboró



**TALLERES
MUNICIPALES**
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS!
RIOVERDE, S.L.P.

Revisó

Autorizó

| MIR | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Datos de identificación del Programa Presupuestado | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal |
| Municipio de Riverde, S.L.P. | D11001,011 002 ,D11003,01 1004 | *Programa de Capacitación a operadores y Mecánicos * Existencia de stock de refacciones * programa de mantenimiento de unidades * implementación del Área de lavado. | Talleres Municipales | \$ 960,000.00 |
| Plan Estatal de Desarrollo Eje 3 Gobierno responsable para San Luis Vertiente II.- Ciudades y comunidades sostenibles Objetivo Mantenimiento de las Unidades | | Plan Municipal de Desarrollo Eje Riverde Moderna, Honesto y Transparente Nivel 1 Mejora de la Gestión Nivel 2 Mantenimiento de las Unidades | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados | | | | |
| FIR | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto | |
| Llevar un control informativo de cada vehículo a fin de detectar fallas que presenta y así lograr que la mayoría presente mejores condiciones de uso | Índice de Calidad de Servicios | Bitacoras de servicio | Recursos Disponibles | |
| Área Responsable | Talleres Municipales | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Calidad | Revisiones trimestrales»(Evaluación realizadas año t /Evaluación Programadas año t-1)*100 | 50% | 100% |
| PROPÓSITO | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto | |
| Contar con un Parque Vehicular Eficiente y Funcional para las distintas Áreas. | Mejoramiento del servicio de mantenimiento. | Diagnosticos de Mantenimiento | Cumplimiento de los Diagnosticos de mantenimiento | |
| Área Responsable | Talleres Municipales | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Eficiencia | (Número de diagnosticos atendidos/Número de asuntos y solicitudes recibidos)*100 | 50% | 100% |
| COMPONENTE 1 | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto | |
| Adecuada atención de las fallas mecánicas, evitando que dejen de operar las unidades vehiculares. | Buen Mantenimiento | Diagnosticos de Mantenimiento | Mejora de los servicios Públicos de Municipio | |
| Área Responsable | Talleres Municipales | | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Eficacia | (vehículos reparados / vehículos ingresados) * 100 | 50% | 100% |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | Meta | Medios de verificación | |
| 1 A1 Mantener en Óptimas condiciones las Unidades del Parque Vehicular | Acciones Realizadas | 100% | Bitacoras y Solicitudes de Servicio | |
| 2 A2 C2 Elaboracion de requisiciones y bitacoras | Acciones Realizadas | 100% | Bitacoras y Solicitudes de Servicio | |
| 3 | | | | |



TALLERES MUNICIPALES
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 RIVERDE ES DE TODOS!
 RIVERDE, S.L.P.

| COMPONENTE 2 | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|---|
| Resumen Narrativo | | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
| Buena atención a los servicios adicionales para el buen funcionamiento del parque vehicular. | | Buena atención a los servicios del parque vehicular. | Diagnosticos de Mantenimiento | Mejora de los servicios Públicos de Municipio |
| Área Responsable | | Talleres Municipales | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Eficacia | (vehículos reparados / vehículos ingresados) x 100 | 50% | 100% |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | | | Unidad de medida | Meta |
| 1 | Reparación de Fallas Mecánicas de las unidades Vehiculares | | Acciones Realizadas | 100% |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| | | | | Bitácoras y Solicitudes de Servicio |
| COMPONENTE 3 | | | | |
| Resumen Narrativo | | Indicador | Medios de Verificación | Supuesto |
| Satisfacer las necesidades en el mantenimiento de mobiliario, unidades del parque vehicular, elaboración de Estructuras Metálicas en cuestión | | Reparaciones Generales de Herrería | Acciones Realizadas | Mejora de los servicios Públicos de Municipio |
| Área Responsable | | Talleres Municipales | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Línea base | Meta programada |
| Estratégico | Eficacia | (trabajos solicitados / trabajos realizados) x 100 | 50% | 100% |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | | | Unidad de medida | Meta |
| 1 | Elaboración de Estructuras Metálicas | | Acciones Realizadas | 100% |
| 2 | Reparaciones de Contenedores | | Acciones Realizadas | 100% |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Elaboro

Reviso

Autorizo



TALLERES MUNICIPALES
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 ¡GOVERNO ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

| INDICADOR TÉCNICO | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | |
| Unidad Ejecutora | Clave | Programa Presupuestario | Modalidad Ejecutable | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | |
| Municipio de Rioverde, S.L.P. | 001001.001000.001000.001000 | * Programa de Capacitación, Supervisión y Monitoreo * Selección de obras de rehabilitación programa de mantenimiento de unidades Implementación del Área de Gestión | Talleres Municipales | \$ | 840,000.00 |
| Alimentación | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo Eje 6 Gobierno responsable para sus ciudadanos 3.1- Ciudadanos y comunidades sostenibles Mantenimiento de las Unidades | | | Plan Municipal de Desarrollo Eje 6 Gobierno Moderno, Hábil y Transparente Mejora de la Gestión Mantenimiento de las Unidades | | |
| Resumen Normativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | |
| Realizar un control informativo de cada vehículo a fin de detectar fallos que presenta y así lograr que la mayoría presente mejores condiciones de uso | | | | | |
| Datos de identificación del indicador | | | | | |
| Nombre del indicador: Índice de Calidad de Servicio | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de Norma | Método de recolección (Fórmula) |
| Existencia de reparaciones de flota vehicular | Estratégico | Calidad | Trimestral | Revisión trimestral (Evaluación de resultados año 1 / Evaluación Programada año 1- (1000) | Revisión trimestral (Evaluación de resultados año 1 / Evaluación Programada año 1- (1000) |
| Área Responsable: Talleres Municipales | | | | | |
| Características del indicador | | | | | |
| Cambio | Referencia | Exponencia | Monitoreable | Relevante | Aporte Marginal |
| Los indicadores deben ser fáciles de medir, medibles, con una escala de valores, en datos, verificables | Debe conocer información sobre la misión del objetivo que se quiere medir; debe estar definido sobre la importancia, los niveles críticos | Todos los indicadores tienen como a implicaciones para su construcción y medición se deben distinguir los que están asociados a una sola actividad | Los indicadores de resultado operan a una computadora independiente | Debe ser posible hacer para medir. Un indicador no debe ser en los indicadores que el sujeto que realiza el desempeño se resista de una nueva complejidad y procedimientos | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño de determinado nivel de objetivos, el indicador debe proveer información adicional de comparación con los otros indicadores |
| Método de Verificación | | Bancos de servicio | | | |
| Insumos | | Recursos Operativos | | | |
| Resumen de la Matriz | | | | | |
| Métra Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Unidad | Valor | COS |
| 100% | mar 23 | descendente | Unidad | Año | 2023 |
| PROGRAMADO | | | | | |
| Características de las variables | | | | | |
| Variable | Servicios Programados | | | | |
| Unidad de medida | Servicios | | | | |
| Tipo de variable | Fija | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| Inicio | | Fin | | Módulo | |
| 01 | | 31 | | 23 | |
| Total: 100% | | | | | |
| Variable 2 | | | | | |
| Variable | servicios de servicio | | | | |
| Unidad de medida | Servicios | | | | |
| Tipo de variable | Fija | | | | |
| Calendarización | | | | | |
| Inicio | | Fin | | Módulo | |
| 01 | | 31 | | 23 | |
| Total: 100% | | | | | |
| Métro del indicador: 100% | | | | | |



TALLERES MUNICIPALES
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 ¡RIOVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

Revisó: _____ Autorizó: _____

| HOJA TÉCNICA INDICADORES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordo de Identificación del Proyecto Programático | | | | | | |
| Entidad Responsable | Días | Programa Participante | Unidad(s) Responsable(s) | Módulo del Programa en el Servicio | | |
| Municipio de Rióverde, S.L.P. | 01/09/2023-31/08/2024 | Programa de Capacitación y Operación y Mantenimiento * Subtítulo de obra de Infraestructura * programa de mantenimiento de unidades * implementación del parque vehicular | Talleres Municipales | 4 | RD.000.04 | |
| Plan Estatal de Desarrollo En el gobierno responsable para San Luis Potosí - Ciudades y comunidades sostenibles - Mantenimiento de las Unidades | | Plan Municipal de Desarrollo 2. Sociedad Moderna, Honesta y Transparente - Mejor de la Gestión - Mantenimiento de las Unidades | | Recursos Normativos de la Secretaría de Infraestructura, para Rióverde | | |
| PROPÓSITO: Contar con un Parque Vehicular Eficiente y Seguro para las diferentes Áreas. | | | | | | |
| Objetivo del Indicador: Mejorar el servicio de mantenimiento. | | | | | | |
| Descripción de la Indicador: Contar con un parque vehicular eficiente y seguro para las diferentes Áreas. | | | | | | |
| Director del Indicador: | | Tipo de Indicador: | Dimensiones: | Frecuencia de medición: | Tipo de Unidad: | Módulo de datos (Formato): |
| Talleres Municipales | | Estratégico | Distancia | Trimestral | Porcentaje | (Número de diagnósticos atendidos/Número de unidades registradas)*100 |
| Características del Indicador: | | | | | | |
| Impacto: | Relevancia: | Economía: | Mantenimiento: | Adaptado: | Aporte Marginal: | |
| Los indicadores deberán ser sencillos y comprensivos para ser públicos en línea, impresión. | Debe proveer información sobre la evolución del objetivo para que pueda ser medido, debe ser definido sobre la base de un hecho positivo. | Todos los indicadores tienen un costo y implicaciones para la construcción y operación, se deben elegir aquellos que sean alcanzables y con costo razonable. | Los indicadores deben poder calcularse a una computadora independiente. | Provee suficiente base para medir. Un indicador es adecuado si el interés es tan alto como el costo (o el riesgo) en sus datos complejos y problemáticos. | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño se determinará el nivel de datos, el cual debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores. | |
| Medios de Verificación: | | Supuestos: | | | | |
| Diagnósticos de mantenimiento | | Cumplimiento de los Diagnósticos de mantenimiento | | | | |
| Desagregación de Datos: | | | | | | |
| Mesa Programática: | Fecha de cumplimiento: | Comportamiento del Indicador: | Uso de los datos: | Valor: | Objetivo: | |
| 100% | Mar-23 | Disminución | Operativo | 0% | 3322 | |
| PROYECTADO | | | | | | |
| Características de las variables: | | | | | | |
| Variable: | Variable 1 | | | | | |
| Unidad de medida: | Diagnóstico de Mantenimiento diagnóstico | | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | | |
| Calendario de An | | | | | | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | | | |
| | 20 | 00 | 30 | | | |
| | | | | | | Total |
| | | | | | | 100 |
| Variable 2 | | | | | | |
| Variable: | Variable 1 | | | | | |
| Unidad de medida: | Diagnóstico de Mantenimiento diagnóstico | | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | | |
| Calendario de An | | | | | | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | | | |
| | 30 | 00 | 30 | | | |
| | | | | | | Total |
| | | | | | | 100 |
| | | | | | | Mesa del Indicador |
| | | | | | | 100% |
| REALIZADO | | | | | | |
| Características de las variables: | | | | | | |
| Variable: | Variable 1 | | | | | |
| Unidad de medida: | Diagnóstico de Mantenimiento diagnóstico | | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | | |
| Calendario de An | | | | | | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | | | |
| | 30 | 00 | 30 | | | |
| | | | | | | Total |
| | | | | | | 100 |
| | | | | | | Mesa del Indicador |
| | | | | | | 100% |
| Variable 2 | | | | | | |
| Variable: | Variable 1 | | | | | |
| Unidad de medida: | Diagnóstico de Mantenimiento diagnóstico | | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | | |
| Calendario de An | | | | | | |
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | | | |
| | 30 | 00 | 30 | | | |
| | | | | | | Total |
| | | | | | | 100 |
| | | | | | | Mesa del Indicador |
| | | | | | | 100% |

Elaboró

Revisó

Autorizó



TALLERES MUNICIPALES

ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 ¡RIOVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

UNIDAD DE TRABAJO (UNIDAD DE TRABAJO)
Unidad de Trabajo (UNIDAD DE TRABAJO)

| | | | | |
|-----------------------------|---------------------|--|---------------------------|--|
| Unidad Ejecutora | Código | Programa Presupuestario | Unidad Ejecutora (UNIDAD) | Monto del Presupuesto de Egresos (PES) |
| Municipio de Rivera, S.L.P. | 0100.0100.0100.0100 | Programa de capacitación a servidores públicos - Ejercicio de 2021 - Ejercicio de 2022 - Ejercicio de 2023 - Ejercicio de 2024 | Talleres Municipales | 0 |

Resumen Ejecutivo de la UNIDAD de Trabajo (UNIDAD)

Esta sección proporciona información sobre el buen funcionamiento del programa ejecutado.

Tabla de Características del Proyecto

| | | | | | |
|----------------|----------------------|----------|---------|-----------|-------------------------------|
| Área Ejecutora | Talleres Municipales | Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
| Área Ejecutora | Talleres Municipales | Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |

| | | | |
|----------|---------|-----------|-------------------------------|
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |

| | | | |
|----------|---------|-----------|-------------------------------|
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |

RESUMEN EJECUTIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO

| | | | |
|----------|---------|-----------|-------------------------------|
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |

RESUMEN EJECUTIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO

| | | | |
|----------|---------|-----------|-------------------------------|
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |

Elaboración y validación de la información de la UNIDAD de Trabajo (UNIDAD) para el ejercicio de 2021-2024. Este documento es una copia de la información contenida en el sistema de información de la UNIDAD de Trabajo (UNIDAD).

| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
|----------|---------|-----------|-------------------------------|
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |
| Objetivo | Impacto | Beneficio | Medio de Evaluación (Puntaje) |

Elaboración y validación de la información de la UNIDAD de Trabajo (UNIDAD) para el ejercicio de 2021-2024. Este documento es una copia de la información contenida en el sistema de información de la UNIDAD de Trabajo (UNIDAD).



TALLERES MUNICIPALES
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RÍO VERDE ES DE TODOS!
RÍO VERDE, S.L.P.

| HERRA TÉCNICA INDICADORES | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------|--|---|--|----------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Político-Partidario | | | | | | | |
| Entidad beneficiada | Clave | Programa Priorizado | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa en el Ejercicio Fiscal | | | |
| Municipio de Escobedo, S.L.P. | 01000101001_010001011004 | Programa de Capacitación a Ciudadanos y Muestrales - escuela de uso de herramientas - programa de mantenimiento de unidades | Talleres Municipales | 2 | 80,000.00 | | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | | |
| CORRENTES 3 | | | | | | | |
| Acciones de Herramienta | | | | | | | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | | | | | |
| Nombre del Indicador | | Acciones de Herramienta | Tipo de Indicador | Frecuencia de medición | Tipo de Escala | Método de cálculo (fórmula) | |
| Satisfacer las necesidades de el mantenimiento de mobiliario, unidades del parque vehicular, elaboración de Estructuras Metálicas en asientos de herramienta | | Talleres Municipales | Económico | Trimestral | Porcentaje | (Trabajos/solicitudes Trabajos/Realizados x 100) | |
| Cantidad | Relevancia | Características del indicador | | Adecuado | Aporte Marginal | | |
| Los indicadores deben ser los objetivos y resultados como los posibles, claros, entendibles | Debe poseer información sobre la manera del objetivo que se quiere medir, cómo, cómo, cuándo, sobre lo importante, con sentido práctico. | Existente | Mantenible | Debe la acciones de herramienta. Un indicador no debe ser un indicador si no es abordable que se puede el desarrollo se construye en una forma completa y profesional. | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño es determinado cual de ellos, el indicador debe proveer información adicional o comparación con los otros indicadores. | | |
| Medios de Verificación | | Acciones Realizadas | | Determinación de Nivel de Cumplimiento del indicador | | | |
| Seguimiento | | Mejora de los servicios Públicos de Herramienta | | Indicador | Valor | 50% | |
| Meta programada | Fecha de cumplimiento | | | | | 77.7 | |
| 100% | mar-23 | | | | | | |
| PROGRAMADO | | | | | | | |
| Características de las variables | | | | | | | |
| Variable 1 | | | | | | | |
| Variable: | Acciones programadas | Calendarización | | Valor | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | Periodo | | Método de cálculo | | | |
| Tipo de variable: | Por | SI | | Total | | | |
| | | | | 100% | | | |
| Variable 2 | | | | | | | |
| Variable: | Acciones programadas | Calendarización | | Valor | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | Periodo | | Método de cálculo | | | |
| Tipo de variable: | Por | SI | | Total | | | |
| | | | | 100% | | | |
| REALIZADO | | | | | | | |
| Características de las variables | | | | | | | |
| Variable 1 | | | | | | | |
| Variable: | Acciones programadas | Calendarización | | Valor | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | Periodo | | Método de cálculo | | | |
| Tipo de variable: | Por | SI | | Total | | | |
| | | | | 100% | | | |
| Variable 2 | | | | | | | |
| Variable: | Acciones programadas | Calendarización | | Valor | | | |
| Unidad de medida: | Acciones | Periodo | | Método de cálculo | | | |
| Tipo de variable: | Por | SI | | Total | | | |
| | | | | 100% | | | |
| Observaciones y/o comentarios de seguimiento y evaluación | | | | Fecha de Recurso económico para adquirir material necesario para brindar el mantenimiento adecuado a las unidades y trabajos solicitados. | | | |
| Observaciones | | | | Fecha de Recurso económico para adquirir material necesario para brindar el mantenimiento adecuado a las unidades. | | | |
| Observaciones de los resultados del ejercicio | | | | Fecha de Recurso económico para adquirir material necesario para brindar el mantenimiento adecuado a las unidades. | | | |
| Descripción | Unidad de medida | Registrado: | Estrategia Calendaría | | | Total | Porcentaje de Cumplimiento |
| | | asignado | FEBO | FEVERO | MARZO | | |
| | | programado | 10 | 45 | 1 | 100 | 100% |
| | | realizado | 30 | 40 | 2 | 100 | |
| | | registrado | | | | 1 | 4000% |
| | | realizado | | | | | |



TALLERES MUNICIPALES
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
RIOVERDE ES DE TODOS!
RIOVERDE, S.L.P.

Revisó

Autorizó

| Ficha de Indicador | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------------|
| Datos del Proyecto | | | |
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | Oficialía Mayor | |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | Talleres Municipales | |
| Proyecto: | 0 | Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Vehicular | |
| Definición del Proyecto: | Brindar al Parque Vehicular los servicios preventivos y correctivos oportunos además de aumentar la vida de los vehículos. | | |
| Beneficiarios del Proyecto: | 0 | Población en General | |
| Alineación al PMD, Eje: | 0 | EJE 3: RIOVERDE MODERNO, HONESTO Y TRASPARENTE. | |
| Objetivo Estratégico: | 0 | 3.2 MEJORA DE LA GESTIÓN | |
| Objetivo General: | 0 | 3.2.0 Eficientar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | |
| Acción Estratégica: | 0 | 3.2.0.1. Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones. | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | |
| Nombre del Componente: | Componente D1 | | |
| Nombre del Indicador: | Parque Vehicular | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia |
| | Calidad | | Economía |
| Datos del Indicador | | | |
| Fórmula: | $\frac{\text{Revisiones trimestrales (Evaluación realizadas año t / Evaluación Programadas año t-1)} \times 100}{100}$ | | |
| Variables: | Bitácoras y Solicitudes de Servicio solicitudes de Servicio Fija | | |
| Unidad de medida (variables): | | | |
| Método de verificación: | Bitácoras y Solicitudes de Servicio | | |
| Unidad de medida del resultado: | Solicitudes Realizadas | | |
| Frecuencia de medición: | Trimestral | Periodo de cumplimiento: | |
| Semafización: | Verde: | >66.66 | Línea base: 50% |
| | Amarillo: | <66.66 | |
| | Rojos: | <33.33 | |


TALLERES MUNICIPALES
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 ¡RIOVERDE ES DE TODOS!
 RIOVERDE, S.L.P.

Revisó

Autorizó

| Ficha de Indicador | | | |
|--|--|---|-------------|
| Datos del Proyecto | | | |
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | Oficialía Mayor | |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | Talleres Municipales | |
| Proyecto: | 0 | Mantenimiento Correctivo y Preventivo del Parque Vehicular | |
| Definición del Proyecto: | Brindar al Parque Vehicular los servicios preventivos y correctivos oportunos además de aumentar la vida de los vehículos: | | |
| Beneficiarios del Proyecto: | 0 | Población en General | |
| Alineación al PMD, Eje: | 0 | EJE 3: RIOVERDE MODERNO, HONESTO Y TRASPARENTE. | |
| Objetivo Estratégico: | 0 | 3.2 MEJORA DE LA GESTIÓN. | |
| Objetivo General: | 0 | 3.2.D Eficientar la administración de los recursos humanos materiales y financieros mediante el control y fortalecimiento de los procesos operativos internos en busca de disminuir considerablemente el gasto operativo. | |
| Acción Estratégica: | 0 | 3.2. D.1. Modernizar el parque vehicular e implementar una plataforma digital cuyas características permitan la generación de ahorros en el consumo de combustibles y refacciones. | |
| Datos de Identificación del Indicador | | | |
| Nombre del Componente: | Componente 02 | | |
| Nombre del Indicador: | Parque Vehicular | | |
| Tipo de Indicador: | Estratégico | | Gestión |
| Dimensión a Medir: | Eficacia | | Eficiencia |
| | Calidad | | Economía |
| Datos del Indicador | | | |
| Fórmula: | Revisiones trimestrales=(Evaluación realizadas año t /Evaluación Programadas año t-1)X100 | | |
| Variables: | Bitacoras y Solicitudes de Servicio solicitudes de Servicio Fija | | |
| Unidad de medida (variables): | | | |
| Medios de verificación: | Bitacoras y Solicitudes de Servicio | | |
| Unidad de medida del resultado: | Solicitudes Realizadas | | |
| Frecuencia de medición: | Trimestral | Periodo de cumplimiento: | |
| Semaforización: | Verde: | >66.66 | Línea base: |
| | Amarillo: | <66.66 | |
| | Rojo: | <33.33 | |
| | | | 50% |

 Elaboró
 

Revisó

Autorizó



**TALLERES
MUNICIPALES**
 ADMINISTRACIÓN 2021-2024
 MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.



Formato de Calendarización por Proyecto 2023

| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | Ciudad Mayor | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------|
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | Taleres Municipales | | | | | | | | | | | | | |
| Proyecto: | 0 | Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque Vehicular | | | | | | | | | | | | | |
| Definición del Proyecto: | Mantener al Parque Vehicular los servicios preventivos y correctivos operados además de aumentar la vida de los vehículos. | | | | | | | | | | | | | | |
| Beneficiarios del Proyecto: | 0 | Población General | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto asignado por proyecto: | | \$ 940,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| Calendarización de los Meses Anuales, Avance Programado | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componentes (Bienes / Servicios) | Número del Indicador | Unidad de medida | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Acreditado |
| Componente 1 | Índice de calidad de Servicios | Unidades de trabajos y actividades de Servicio | 40 | 40 | 30 | | | | | | | | | | |
| Componente 2 | Índice de calidad de Servicios | Órdenes y solicitudes de Servicio | 40 | 30 | 30 | | | | | | | | | | |

Elaboró:

[Firma manuscrita]

Revisó:

Autorizó:



OFICIO:DFE/RV/14/23
RIOVERDE, S.L.P. A 02 DE MAYO DE 2023

**C.P. ALEJANDRA DEL CARMEN TORRES RESENDIZ
UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO
PRESENTE.**

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO ME PERMITO ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO, ASÍ MISMO ME DIRIJO A USTED PARA MANIFESTARLE EL CUMPLIMIENTO DE LOS FORMATOS "MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS" DEL 1ER. TRIMESTRE QUE REFIERE A LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL EJERCICIO FISCAL 2023, IMPRESO MISMO QUE SE ADJUNTAN EN ESTE OFICIO.

SIN OTRO PARTICULAR DE MOMENTO, QUEDO A SUS APRECIABLES ÓRDENES.

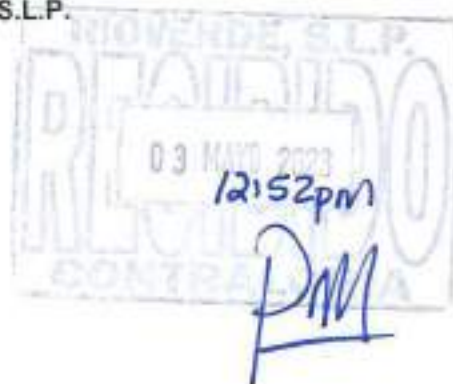
ATENTAMENTE:



DIRECCION DE
FOMENTO ECONOMICO
GOBIERNO MUNICIPAL
2021-2024
RIOVERDE, S.L.P.

Ysolina Suárez Lacroix
**LIC. YSOLINA SUÁREZ LACROIX
DIRECTORA DE FOMENTO ECONOMICO
H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

c.c.p. archivo



Matriz de Indicadores para Resultados 2023
Diagnóstico del Problema

Datos del Proyecto

| | |
|---------------------------------------|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | Dirección de Fomento Económico |
| Unidad responsable de la elaboración: | Fomento Económico |
| Proyecto: | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes y crecimiento económico del municipio mediante el fortalecimiento de las actividades productivas del Municipio de Rioverde. |

INDICADORES DE REFERENCIA

Indicador elaborado por alguna Organización que sirva como modelo para contextualizar el problema u objetivo. CENSO DE POBLACION INEGI

Se refiere a la población total que enfrenta el problema o necesidad que justifica las acciones de política pública. (Identificación numérica)

POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Se refiere a la población que un programa tiene capacidad para atender con respecto a la población potencial, y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad. (Identificación numérica) Municipio de Rioverde

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

La Calidad de vida de los habitantes del Municipio de Rioverde se encuentra disminuida.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

El Municipio de Rioverde cuenta con las condiciones óptimas para lograr el desarrollo de todos los sector productivos.

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La Calidad de vida de los habitantes del Municipio de Rioverde se encuentra disminuida.

*ÁREAS DE ENFOQUE: Se hace referencia a un área geográfica por no poder definir como poblaciones.

Elaboró

Revisó

Autorizó

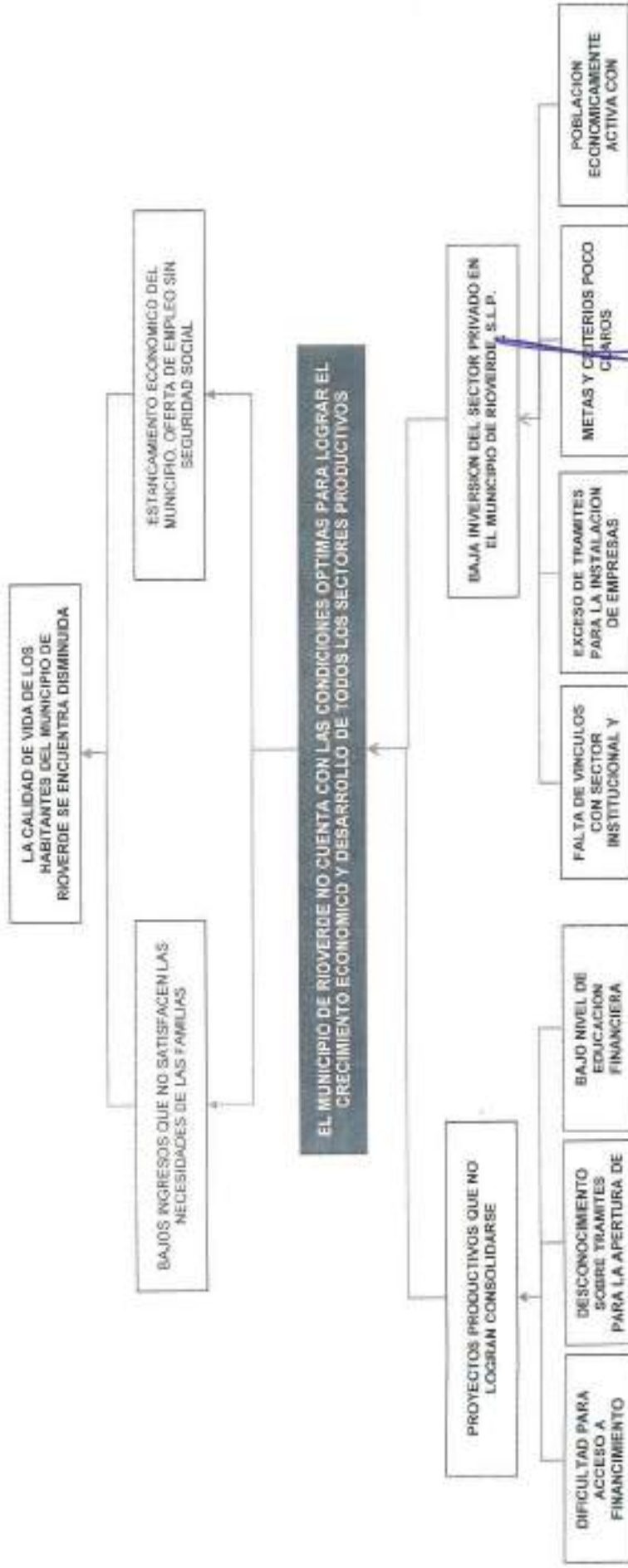
Lic. Ysblina Suárez Lacroix

C.P. Alejandra Del Carmen Torres R.

C. Antero Ugalde Motta

Arbol de Problemas

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | 0 | Dirección de Fomento Económico |
| Unidad responsable de la | 0 | Fomento Económico |
| Proyecto: | 0 | Construcción y mejoramiento de centros de atención de usuarios, talleres y capacitación para mejorar el municipio mediante el fortalecimiento de las actividades productivas del Municipio de Rioverde. |



Elaboró

 L.E. Ysabella Suárez Lecrota

Revisó

C.P. Alejandra Del Carmen Torres Rosendó

Autorizó

 C. Astor Ugaldé Monta



Estructura Analítica del Programa Presupuestario

| | |
|---------------------------------------|---|
| Secretaría o Instituto a cargo: | Dirección de Fomento Económico |
| Unidad responsable de la elaboración: | Fomento Económico |
| Proyecto: | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes y crecimiento económico del municipio |

| Problemática (Proviene del árbol del problema) | Solución (Proviene del árbol del objetivo) |
|--|--|
| Efectos | Fines |
| La calidad de vida de los habitantes del municipio de Rioverde se encuentra disminuida | La calidad de vida de los habitantes del Municipio de Rioverde aumenta. |
| Problema | Objetivo |
| Población objetivo | Población objetivo |
| Bajos ingresos que no satisfacen las necesidades de las familias | Crecimiento económico del Municipio, oferta de empleo con seguridad social |
| Descripción del problema | Descripción del resultado esperado |
| El Municipio de Rioverde no cuenta con las condiciones óptimas para lograr el crecimiento económico y desarrollo de los todos los sectores productivos | El Municipio de Rioverde cuenta con las condiciones óptimas para lograr el desarrollo de todos los sectores productivos. |
| Magnitud (Línea base) | Magnitud (Resultado esperado) |
| | |
| Causas | Medios |
| | C.1. Programa de fortalecimiento de la vocación productiva implementado. |
| | A.1. Asesoría empresarial para la obtención de financiamiento y gestión |
| | A.2. |
| | A.3. |
| | C.2. |
| | A.1. |
| | A.2. |
| | A.3. |
| | C.3. |

Elaboró

Lic. Ysolina Suárez Lacroix

Revisó
C.P. Alejandra Del Carmen Torres

Autorizó

C. Entero Ugalde Motta

Matriz de Indicadores para Resultados 2022

| | | Datos del Proyecto | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-----------|------------------------------------|------------|
| Secretaría o Instituto e cargo: | 0 | DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO | | | |
| Unidad responsable de la elaboración: | 0 | DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO | | | |
| Nombre del Proyecto: | 0 | FOMENTO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE | | | |
| Definición del Proyecto: | | FOMENTAR UNA CULTURA EMPRESARIAL QUE ASEGURE LA CONSOLIDACION DE LOS EMPREDIMIENTOS, MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN EL MUNICIPIO DE RIOVERDE, ASI COMO LOGRAR LA INSTALACION DE MAYOR NUMERO DE MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS QUE GENEREN MAS Y MEJORES FUENTES DE EMPLEO | | | |
| Beneficiarios del Proyecto: | | | | | |
| Alineación al PMD, Eje: | | EJE 4 RIOVERDE PROSPERO Y SUSTENTABLE | | | |
| Objetivo Estratégico: | | ENTORNO ECONOMICO DINAMICO E INNOVADOR | | | |
| Objetivo General: | | IMPULSAR EL DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS PERSONAS Y EMPRESAS PARA ELEVAR SU COMPETITIVIDAD | | | |
| Acción Estratégica: | | BRINDAR ASESORIA EMPRESARIAL PARA LA OBTENCIÓN DE FINANCIAMIENTO Y GESTIÓN DE RECURSOS DIVERSOS ANTE DEPENDENCIA DE GOBIERNO ESTATAL Y/O FEDERAL | | | |
| Objetivo de los ODS: | | BRINDAR ASESORIA Y SEGUIMIENTO A INTERESADOS EN RECIBIR FINANCIAMIENTO | | | |
| Meta del Objetivo: | | ASESORA Y ACOMPAÑAR AL INTERESADO HASTA RECIBIR EL FINANCIAMIENTO | | | |
| Módulo de la GDM: | | | | | |
| Indicador: | | | | | |
| Alineación transversal: | Perspectiva de Género | Número de componente y/o actividad | SIPPINNA: | Número de componente y/o actividad | Innovación |


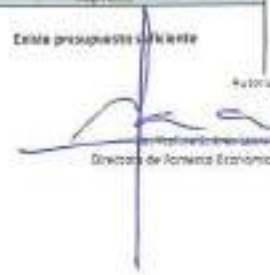
Elaboró

 Lc. Yvelina Suárez Dacosta

Revisó
 C.P. Alejandra Del Carmen Torres R.

Autorizó

 C. Rafael Ugalde Motta

| INFORMACIÓN GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------------|--------------|---|----------|-------------------------------------|----------|--|---|--|--|------------------------------|--|-----|-----------------------------------|---------|---|---------|---|
| Entidad Fiscalizadora | Clave | Programa Presupuestario | Unidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Roverde, S.L.P. | 03301 - 04001 | PRC | Dirección de Fomento Económico | \$ | 1,992,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alineación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cje</td> <td>3.4 Gobierno Subordinado para San Luis Potosí</td> </tr> <tr> <td>Variable</td> <td>3.1 Desarrollo Económico del Estado</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>3.1.1 Promover el desarrollo de la actividad económica productiva, con</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Estatal de Desarrollo | | Cje | 3.4 Gobierno Subordinado para San Luis Potosí | Variable | 3.1 Desarrollo Económico del Estado | Objetivo | 3.1.1 Promover el desarrollo de la actividad económica productiva, con | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cje</td> <td>4. Roverde Próspero y Sustentable</td> </tr> <tr> <td>Rivel 1</td> <td>4.1 Impulso Económico, Industrial e Inversivo</td> </tr> <tr> <td>Rivel 2</td> <td>4.1.1 Promover el desarrollo de las actividades productivas de las personas físicas</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Municipal de Desarrollo | | Cje | 4. Roverde Próspero y Sustentable | Rivel 1 | 4.1 Impulso Económico, Industrial e Inversivo | Rivel 2 | 4.1.1 Promover el desarrollo de las actividades productivas de las personas físicas |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cje | 3.4 Gobierno Subordinado para San Luis Potosí | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable | 3.1 Desarrollo Económico del Estado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | 3.1.1 Promover el desarrollo de la actividad económica productiva, con | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cje | 4. Roverde Próspero y Sustentable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rivel 1 | 4.1 Impulso Económico, Industrial e Inversivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rivel 2 | 4.1.1 Promover el desarrollo de las actividades productivas de las personas físicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes y crecimiento económico del Municipio mediante el fortalecimiento de las actividades productivas del Municipio de Roverde | Tasa de variación anual de la Población ocupada en el Estado de San Luis Potosí | Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo Indicadores Estratégicos de Ocupación y Empleo | | Se prevén los resultados de la ENOE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: Fomento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Unidad base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estratégico | Estado | $\frac{[(\text{Total de población ocupada en San Luis Potosí en 2021}) / (\text{Total de población ocupada en San Luis Potosí en 2020}) - 1] * 100}{}$ | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El Municipio de Roverde cuenta con las condiciones óptimas para el desarrollo y crecimiento económico. | Porcentaje de acciones realizadas que impactan en el crecimiento económico | Reportes administrativos de las actividades realizadas por la Dirección de Fomento Económico | | Recursos disponibles. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: Fomento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Unidad base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estratégico | Municipio | $\frac{(\text{Acciones realizadas que promueven el crecimiento económico}) / (\text{Acciones programadas que promueven el crecimiento económico}) * 100}{}$ | 0.00% | 100.00% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicios de Apoyo al Empleo y Auto Empleo otorgados | Porcentaje de personas atendidas que consideren satisfactorio o muy satisfactorio el servicio prestado. | Encuestas de satisfacción | | Existe presupuesto suficiente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable: Fomento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Unidad base | Meta programada | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Destino | Calidad | $\frac{(\text{Total de personas atendidas que consideren satisfactorio o muy satisfactorio el servicio}) / (\text{Total de personas atendidas})}{}$ | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | Meta programada | Medios de Verificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Implementación de un centro de asesoría laboral | Curso de capacitación | | Lista de asistencia a curso de capacitación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Realización de Feria del Empleo y de Reclutamiento de talento del Municipio de Roverde | Vacantes ofertadas y cubiertas | | Registros Administrativos de Fomento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Registros Administrativos de Fomento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Registros Administrativos de Fomento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo | Indicador | Medios de Verificación | | Supuesto | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas del Municipio implementado | Porcentaje de MIPYMES que solicitaron servicios de la Dirección y se atendieron satisfactoriamente | Registros administrativos de la Dirección de Fomento Económico | | Existe presupuesto suficiente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Área Responsable: Fomento Económico</p> <p>Nombre: Roxa Lujero Hernández Hernández Cualificación: Auxiliar Administrativo</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>Revisado</p>  <p>Lic. María Lucrecia Lujero Directora de Fomento Económico</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>Autorizado</p>  <p>Director de Fomento Económico</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| MIS | | | | |
|---|---|---|------------------------|--|
| Área Responsable | | Fomento Económico | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Unidad base | Meta programada |
| Grado | Eficiencia | (Total de actividades atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 | 0.00% | 100.00% |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | | Unidad de medida | Meta programada | Medios de verificación |
| 1. | Asesoría empresarial para la obtención de financiamiento y gestión de recursos diversos ante dependencias de Gobierno Estatal y/o Federal | Asesorías | | Registros administrativos de la Dirección de Fomento Económico |
| 2. | Realización de Exposiciones de Productos Locales en espacios públicos | Exposiciones | | Registros administrativos de la Dirección de Fomento Económico |
| 3. | Inclusión de Directorio de Unidades Económicas a plataforma digital del Ayuntamiento de Rosales | Datos de Unidades Económicas registradas | | Registros administrativos de la Dirección de Fomento Económico |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| COMPONENTE 2 | | | | |
| Resumen Narrativo | | Indicador | Método de verificación | Registros |
| Estrategia para obtención de beneficios económicos con ciudades nacionales y extranjeras implementada | | Porcentaje de actividades que promuevan beneficios económicos con ciudades nacionales y extranjeras | Evidencia de Impacto | Se cuenta con recursos disponibles en todos los niveles |
| Área Responsable | | Fomento Económico | | |
| Tipo de Indicador | Dimensión | Método de cálculo (fórmula) | Unidad base | Meta programada |
| Telediálogo | Eficiencia | (Actividades apoyadas en el año t / Actividades programadas en el año t-1) * 100 | 0% | 100% |
| ACTIVIDADES | | | | |
| Resumen Narrativo | | Unidad de medida | Meta programada | Medios de verificación |
| 1. | Acuerdo de Hermandad de Ciudades a realizarse con la ciudad de Houston Tx. | Gestión previa al hermanamiento | | Registros administrativos de Fomento Económico |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

44500

Maria Lorena Hernández Hernández
Asesor Administrativo



Dr. Felipe Serrano Lacroo
Director de Fomento Económico



Dr. Felipe Serrano Lacroo
Director de Fomento Económico

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|--------|--------------------------------------|----------|---|--|--|--|------------------------------|--|-----|-------------------------------------|--------|--|--------|---|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Fiscalizada | Código | Programa Presupuestario | Unidad/Responsible/CJ | Monto del Programa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Blowds, S.L.P. | 38 | IPD | División de Fomento Económico | \$ | 1,992,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alineación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Estatal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>3. Economía Sostenible para San Luis Potosí</td> </tr> <tr> <td>Subeje</td> <td>3.1. Desarrollo Económico Sostenible</td> </tr> <tr> <td>Objetivo</td> <td>Estimular el aumento de los niveles de inversión.</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Estatal de Desarrollo | | Eje | 3. Economía Sostenible para San Luis Potosí | Subeje | 3.1. Desarrollo Económico Sostenible | Objetivo | Estimular el aumento de los niveles de inversión. | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Plan Municipal de Desarrollo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eje</td> <td>4. Municipio Próspero y Sustentable</td> </tr> <tr> <td>Mesa 1</td> <td>Fomento Económico Dinámico e Innovador</td> </tr> <tr> <td>Mesa 3</td> <td>Las capacidades productivas de las personas y empresas para</td> </tr> </tbody> </table> | | | Plan Municipal de Desarrollo | | Eje | 4. Municipio Próspero y Sustentable | Mesa 1 | Fomento Económico Dinámico e Innovador | Mesa 3 | Las capacidades productivas de las personas y empresas para |
| Plan Estatal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 3. Economía Sostenible para San Luis Potosí | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subeje | 3.1. Desarrollo Económico Sostenible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo | Estimular el aumento de los niveles de inversión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plan Municipal de Desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje | 4. Municipio Próspero y Sustentable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mesa 1 | Fomento Económico Dinámico e Innovador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mesa 3 | Las capacidades productivas de las personas y empresas para | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen Narrativo de la Meta de Indicadores para Resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes y crecimiento económico del Municipio mediante el fortalecimiento de las actividades productivas del Municipio de Blowds. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalle de Identificación del Indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Indicador: | Tasa de variación anual de la Población ocupada en el Estado de San Luis Potosí | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Método de cálculo (Fórmula) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Es un indicador que mide el porcentaje de avance de las gestiones efectuadas en un año. | Estratégico | Eficiencia | Trimestral | Porcentaje | $(\text{Total de población ocupada en San Luis Potosí en 2021} / \text{Total de población ocupada en San Luis Potosí en 2020}) \times 100$ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área Responsable | Fomento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Características del indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definición | Relevancia | Escalabilidad | Multiplicidad | Indicador | Agente Magnitud | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Los indicadores deben ser tan simples e intuitivos como sea posible, en términos de comprensión. | Debe proveer información sobre la avance del objetivo que se quiere medir. Deben estar definidos sobre la importancia, con sentido práctico. | Todos los indicadores hacen énfasis a implicaciones para la construcción y medición, se deben elegir aquellos que estén disponibles a un costo razonable. | Los indicadores deben poder ajustarse a una configuración independiente. | Provee suficientes bases para medir. Un indicador no debería ser ni tan ambiguo ni tan complejo que el mejor desempeño se convierta en una tarea complicada e improbable. | En el caso de que más de un indicador sea necesario para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medios de Verificación: | Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo; Indicadores Estratégicos de Ocupación y Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Supuesto: | Se publican los resultados de la ENOE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definición de Metas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | mar-23 | Acercamiento | | Año | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Caracterización de las variables | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable: | Encuesta Programada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida: | Encuesta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calendarización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio | Fin | | | Mes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable: | Encuesta Programada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida: | Encuesta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de variable: | Fija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calendarización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio | Fin | | | Mes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mesa del Indicador: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Emitido

 Mónica Castro Hernández Hernández
 Jefe de Administración


 L.C. Víctor Salazar Lacort
 Director de Fomento Económico


 L.C. Víctor Salazar Lacort
 Director de Fomento Económico

| FICHA TÉCNICA INDICADORES | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|-------|
| Datos de identificación del Programa Presupuestario | | | | | | |
| Ortidad Fiscalizadora | Clave | Programa Presupuestario | Entidad(es) Responsable(s) | Monto del Programa | | |
| Reforma SLP | M | PNF | Director de Fomento Económico | 5 | 1,800,000.00 | |
| Descripción | | | | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo Eje: 1. Economía Sustentable para San Luis Potosí S.L. Desarrollo Económico Sustentable Objetivo: 1. Productividad, bienestar de la vida humana posando para la gente | | | Plan Municipal de Desarrollo Eje: 4. Fomento Productivo y Sustentable Eje 4. Fomento Económico Dinámico e Innovador Nivel 1: y las capacidades productivas de las personas y empresas para | | | |
| Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados | | | | | | |
| PROPÓSITO | El Municipio de Rosales cuenta con las condiciones óptimas para el desarrollo y crecimiento económico. | | | | | |
| Datos de identificación del indicador | | | | | | |
| Nombre del indicador | Porcentaje de acciones realizadas que impactan en el desarrollo económico | | | | | |
| Descripción del indicador | Tipo de indicador | Dimensión | Frecuencia de medición | Tipo de fórmula | Módulo de cálculo (Fórmula) | |
| Mide el porcentaje de avance en las intervenciones económicas en el AFO | Estratégico | Eficio | Trimestral | Porcentaje | [Acciones realizadas que promueven el crecimiento económico / Acciones programadas que promueven el crecimiento económico] * 100 | |
| Año Responsable | Fomento Económico | | | | | |
| Características del indicador | | | | | | |
| Cantidad | Relevancia | Exclusivo | Medible | Adecuado | Ejemplo Marginal | |
| Las mediciones deben ser claras y precisas como un código de área, acciones. | Debe proveer información sobre el estado del indicador que permita medir el avance de acciones sobre los indicadores, con sentido positivo. | Existen los indicadores en acciones y mediciones que se construyen y miden, se tienen registros de los datos disponibles a un costo razonable. | Los indicadores deben poder compararse a una comparación cuantitativa. | Provee información sobre una medida. Un indicador debe estar en un momento determinado que permita el ejemplo de acciones en una fase específica y programada. | En el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivos, el indicador debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores. | |
| Medios de Verificación | Reportes sobre avances de las actividades realizadas por la Dirección de Fomento Económico | | | | | |
| Supuesto | Recurso humano. | | | | | |
| Determinación de Meta | | | | | | |
| Meta Programada | Fecha de cumplimiento | Comportamiento del indicador | Línea base | Valor | % | |
| 100% | 2023-12 | Aumento | | Año | 100% | |
| PROGRAMADO | | | | | | |
| Características de las variables | | | | | | |
| Variable | Variable 1 | | | | | |
| Variable | ACCIONES PROGRAMADAS | | | | | |
| Unidad de medida | ACCIONES | | | | | |
| Tipo de variable | Fija | | | | | |
| Calendarización | | | | | | |
| | Inicio | Fin | | | | Meta |
| | 1 | 1 | | | | Total |
| Variable | Variable 2 | | | | | |
| Variable | ACCIONES PROGRAMADAS | | | | | |
| Unidad de medida | ACCIONES | | | | | |
| Tipo de variable | Fija | | | | | |
| Calendarización | | | | | | |
| | Inicio | Fin | | | | Meta |
| | 1 | 1 | | | | Total |
| | | | | | Meta del indicador: | 100% |

Dato:

 Rosa Luzmila Hernández Hernández
 Auxiliar Administrativa

 Autor

 Juan Luis
 Director de Fomento Económico

 Autor

 Rosa Luzmila Hernández Hernández
 Director de Fomento Económico

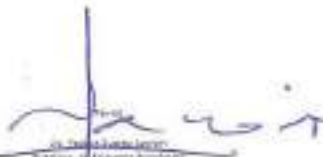
FICHA TÉCNICA INTERIORES

Marque con una X la(s) columna(s) del resultado.

| Descripción | Unidad de medida | Actividad | | | Total | Porcentaje de cumplimiento |
|--|------------------|------------|--------|------|-------|----------------------------|
| | | Plan | Actual | Meta | | |
| (24) Sección de apoyo Programa de gestión de recursos para la operación de Proyectos del Programa Integral | Año 2008 | Programado | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | | Realizado | 0 | 1 | 1 | |
| (25) Determinación de impacto ambiental Programa de Desarrollo del Agua para la Agricultura y el Desarrollo Rural | Año 2008 | Programado | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | | Realizado | 0 | 1 | 1 | |
| (26) Seguimiento de ejecución del Programa Integral de Desarrollo Rural | | Programado | 0 | 1 | 0 | |
| | | Realizado | 0 | 1 | 1 | |
| | | Programado | | | | |
| | | Realizado | | | | |
| | | Programado | | | | |
| | | Realizado | | | | |

¿Se han dado a conocer los resultados al cumplir con la
 programación?
 ¿Por qué no se cumplió si es que no se cumplieron los objetivos de la
 programación?

Marque con una X la(s) columna(s) del resultado.


 Director General
 Dirección de Fomento Educativo


 Director General
 Dirección de Fomento Educativo

TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO

| Descripción del Proyecto del Programa Presupuestario | | | | | |
|--|--------|-------------------------|-------------------------------|--------------------|------------|
| Entidad Ejecutora | Código | Programa Presupuestario | Unidad Ejec. (operativa) | Monto del Programa | |
| SECTOR FISCAL | 01 | 010 | División de Inversión Pública | 0 | 130,000.00 |

Aplicación presupuestaria en el marco de indicadores predefinidos

| | |
|--------------------|--|
| INDICADOR 1 | 02. Empresas y establecimientos |
|--------------------|--|

DESCRIPCIÓN DE INDICADORES

| Descripción de los Indicadores | | | | | |
|--|------------------|-------------------|---------------------|-----------------|---|
| Indicador de resultado | Unidad de medida | Forma de medición | Forma de validación | Fuente de datos | Método de cálculo (fórmula) |
| Declaración de empresas y establecimientos | Empresas | Cuánta | Trimestral | Empresas | $\frac{\text{Empresas y establecimientos reportados en el año}}{\text{Empresas y establecimientos programados en el año}} \times 100$ |

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Área Responsable | Horario Ejecución |
|-------------------------|--------------------------|

| Descripción | Estrategia | Temática | Mediación | Alcance | Impacto Marginal |
|--|--|---|--|--|--|
| Las actividades dentro de la estrategia de desarrollo empresarial se ejecutaron en el 100% de las unidades ejecutoras. | SECTOR FISCAL 2012: Estrategia de desarrollo empresarial en el sector público. | Temas de desarrollo empresarial e integración de los sectores de producción y servicios, y desarrollo de las actividades de apoyo reguladas por el marco legal. | SECTOR FISCAL 2012: Estrategia de desarrollo empresarial en el sector público. | SECTOR FISCAL 2012: Estrategia de desarrollo empresarial en el sector público. | SECTOR FISCAL 2012: Estrategia de desarrollo empresarial en el sector público. |

| | |
|-----------------------------|--|
| Método de validación | Informe periódico y formalización |
|-----------------------------|--|

| | |
|------------------|--------------------------|
| Indicador | Informe periódico |
|------------------|--------------------------|

| Indicador de Resultado | | | | | |
|------------------------|---------------------|----------------------------|-------|------|------|
| Meta Programada | Fecha de validación | Comprobación del indicador | Valor | Meta | % |
| 100% | 30/03 | Avanzado | 100% | 100% | 100% |

PRELIMINAR

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| Actividad | Acciones programadas |
| Unidad de medida | Empresas |
| Forma de validación | Por |

| | | | | | |
|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|
| Meta | 1 | Meta | 1 | Meta | 1 |
|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| Actividad | Acciones programadas |
| Unidad de medida | Empresas |
| Forma de validación | Por |

| | | | | | |
|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|
| Meta | 1 | Meta | 1 | Meta | 1 |
|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|

REALIZADO

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| Actividad | Acciones programadas |
| Unidad de medida | Empresas |
| Forma de validación | Por |

| | | | | | |
|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|
| Meta | 1 | Meta | 1 | Meta | 1 |
|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| Actividad | Acciones programadas |
| Unidad de medida | Empresas |
| Forma de validación | Por |

| | | | | | |
|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|
| Meta | 1 | Meta | 1 | Meta | 1 |
|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|

El presente informe es una de las actividades de cumplimiento de la programación presupuestaria.

El presente informe es una de las actividades de cumplimiento de la programación presupuestaria.

SECTOR FISCAL 2012: Estrategia de desarrollo empresarial en el sector público.

SECTOR FISCAL 2012: Estrategia de desarrollo empresarial en el sector público.

[Handwritten Signature]
Director de Sector FISCAL

[Handwritten Signature]
Director de Sector FISCAL

FICHA TÉCNICA INDICADORES

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|
| Nombre del Proyecto | | | | | | Ciclo | | | | | | Programa Proyectivo | | | | | | Unidades (Proyectos) | | | | | | Año del Programa | | | | | | | | | | | |
| Nombre de P.A. | | | | | | 20 | | | | | | 2021 | | | | | | División de Turismo y Recreación | | | | | | 4 | | | | | | LMD 2021 | | | | | |

Resolución Nacional de la División de Evaluación de Proyectos

| | |
|---------------------|------------------------------|
| COMPONENTE 1 | Objetivos de Programa |
|---------------------|------------------------------|

Objeto de Intervención del Proyecto

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|--|-------------------|--|---------------|--|-----------------------|--|
| Actividad protectora y acciones de soporte | | | | | | | | | |
| Descripción del indicador | | Tipo de indicador | | Forma de medición | | Tipo de Norma | | Frecuencia de Muestra | |
| Evaluación del grado de avance en la localización de programas | | Estratégico | | Eficacia | | Institucional | | Bimestral | |
| Escala de Medición | | Aplicación Económica | | | | | | | |

Descripción del Indicador

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Definición | Referencia | Formación | Responsable | Alcance | Cuadro Medidor |
| Indicador que mide el grado de avance en la localización de programas en el territorio, expresado en términos de acciones de soporte y acciones protectoras. | Indicador que mide el grado de avance en la localización de programas en el territorio, expresado en términos de acciones de soporte y acciones protectoras. | Indicador que mide el grado de avance en la localización de programas en el territorio, expresado en términos de acciones de soporte y acciones protectoras. | Indicador que mide el grado de avance en la localización de programas en el territorio, expresado en términos de acciones de soporte y acciones protectoras. | Indicador que mide el grado de avance en la localización de programas en el territorio, expresado en términos de acciones de soporte y acciones protectoras. | Indicador que mide el grado de avance en la localización de programas en el territorio, expresado en términos de acciones de soporte y acciones protectoras. |

Forma de Verificación: Encuesta de campo

Excepciones: Se realiza encuesta en caso de ser necesario

Indicadores Asociados

| | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|
| Indicador Asociado | Fecha de actualización | Componente del Indicador | Valor | Unidad |
| 2021 | 20-02 | Acciones de soporte | 400 | 2021 |

PROGRAMA 1

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Variable | Acciones programadas |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |

PROGRAMA 2

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Variable | Acciones programadas |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |

PROGRAMA 3

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Variable | Acciones programadas |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |

PROGRAMA 4

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Variable | Acciones programadas |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |
| Unidad de medida | Acciones |
| Tipo de variable | Flujo |
| Valor | 100 |

Elaboración de la ficha técnica de los indicadores de gestión de los programas
 (Elaboración de la ficha técnica de los indicadores de gestión de los programas)

[Handwritten signatures and dates]

FORMA DE REGISTRO DE INGRESOS

*Marcar con una X la modalidad del ingreso.

| Categoría | Modalidad | Ingresos | | | Total | Porcentaje de Ejecución |
|---|-----------|-------------|-----------|------------|-------|-------------------------|
| | | Presupuesto | Realizado | Porcentaje | | |
| C1 Al servicio de la Administración Pública | Servicio | Presupuesto | 0 | 0 | 0 | 100 |
| | | Realizado | 0 | 0 | | |
| C2 Gasto de funcionamiento de la Administración Pública | Gasto | Presupuesto | 0 | 0 | 0 | 100 |
| | | Realizado | 0 | 0 | | |
| C3 Gasto de inversión de la Administración Pública | Inversión | Presupuesto | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Realizado | 0 | 0 | | |
| | | Presupuesto | 0 | 0 | | |
| | | Realizado | 0 | 0 | | |
| | | Presupuesto | 0 | 0 | | |
| | | Realizado | 0 | 0 | | |
| | | Realizado | 0 | 0 | | |

 *Indicar en los casos de los rubros el cumplimiento de la programación.
 *Porcentaje de ejecución en los rubros de la Administración Pública.

*Marcar con una X la modalidad del ingreso.

Datos:

 Calle: L. de la Paz, San Luis Potosí, S.L.P.
 C.P. 76500

