

1	NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	LICENCIA DE USO DE SUELO
2	TIPO DE USUARIO	COMERCIOS EN GENERAL
3	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	CATASTRO
4	REQUISITOS	plano con medidas y colindancias del predio. Croquis de localizacion del predio. Copia certificada de las escrituras o en su caso contrato de arrendamiento notariado. comprobante de domicilio. identificacion oficial. Pago del predial al año actual. RFC Copia del dictamen de verificacion sanitaria(cuando aplique) Copia del dictamen de proteccion civil. 4 Fotografias recientes.
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE	Lunes a viernes de 8:00 Am a 3:00 Pm
6	TIEMPO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO	De 7 a 10 dias habiles .
7	CORREO	Catastromunicipalrv@hotmail.com
8	COSTO	Depende de los m2 de superficie o construccion con los que el predio cuente
9	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de ingresos del municipio de Rioverde S.L.P.
10	DONDE SE EFECTUA EL PAGO	Caja general del departamento de catastro. Caja general de Presidencia municipal.
11	DIRECCION	Escandon #203

1	NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
2	TIPO DE USUARIO	PUBLICO EN GENERAL QUE LO REQUIERA
3	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA	CATASTRO
4	REQUISITOS	Copia de escrituras o titulo de propiedad. Copia del predial al corriente. Copia de identificacion oficial. Croquis de localizacion del predio. Plano con medidas y colindancias.
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE	Lunes a viernes de 8:00 Am a 3:00 Pm
6	TIEMPO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO	7 a 10 dias habiles
7	CORREO	Catastromunicipalrv@hotmail.com
8	COSTO	De acuerdo a superficie.
9	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de ingresos del municipio de rioverde S.L.P.
10	DONDE SE EFECTUA EL PAGO	Caja general del departamento de catastro.
11	DIRECCION	Escandon #203