

## Catálogo de Servicios Catastro y Desarrollo Urbano.

1	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	<b><u>APERTURA DE CALLE O BANQUETA.</u></b>
2	TIPO DE USUARIO.	Ciudadanía en General.
3	REQUISITOS	*Copia de la <b><u>ESCRITURA</u></b> , O <b><u>TITULO DE PROPIEDAD</u></b> , o del documento que lo acredite como propietario. * Copia del recibo del impuesto <b><u>PREDIAL</u></b> al corriente. * Copia de <b><u>IDENTIFICACION</u></b> oficial vigente.
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA.	CATASTRO Y DESARROLLO URBANO.
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm.
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	2 a 3 Días Hábiles.
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO.	Sostenes Escandón No.203,entre calle Gama y calle Reyes.
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION.	Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm
9	TELEFONO	487-160-39-93
10	CORREO ELECTRONICO	Catastromunicipalrv@hotmail.com
11	COSTO	\$ 337
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de ingresos del Municipio de Rioverde, slp.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	<b><u>CAJA GENERAL</u></b> , plaza constitución Letra I edificio B, <b><u>CATASTRO</u></b> calle Escandón #203, entre calle Gama y calle Reyes.
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.	Contraloría Interna, plaza Constitución Letra I Edificio B
15	DIFUSION:	Estrados del edificio Principal, Redes Sociales y Radio.

## Catálogo de Servicios Catastro y Desarrollo Urbano.

1	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	<b><u>NUMERO OFICIAL.</u></b>
2	TIPO DE USUARIO.	Ciudadanía en General.
3	REQUISITOS	<p>* Copia del recibo del impuesto <b><u>PREDIAL</u></b> al corriente.</p> <p>* En caso de cambio de propietario, traer copia de las escrituras.</p> <p>*croquis del predio , indicando entre que calles o referencia de localización.</p> <p>* Copia de <b><u>IDENTIFICACION</u></b> oficial vigente.</p>
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA.	CATASTRO Y DESARROLLO URBANO.
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm.
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	2 a 3 Días Hábiles.
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO.	Sostenes Escandón No.203, entre calle Gama y calle Reyes.
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION.	Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm
9	TELEFONO	487-160-39-93
10	CORREO ELECTRONICO	Catastromunicipalrv@hotmail.com
11	COSTO	\$ 84
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de ingresos del Municipio de Rioverde, slp.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	<b><u>CAJA GENERAL</u></b> , plaza constitución Letra I edificio B, <b><u>CATASTRO</u></b> calle Escandón #203, entre calle Gama y calle Reyes.
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.	Contraloría Interna, plaza Constitución Letra I Edificio B
15	DIFUSION:	Estrados del edificio Principal, Redes Sociales y Radio.

## Catálogo de Servicios Catastro y Desarrollo Urbano.

1	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	<b><u>LICENCIA DE CONSTRUCCION.</u></b>
2	TIPO DE USUARIO.	Ciudadanía en General.
3	REQUISITOS	<p>*Copia de la <b><u>ESCRITURA</u></b>, O <b><u>TITULO DE PROPIEDAD</u></b>, o del documento que lo acredite como propietario.</p> <p>* Copia del recibo del impuesto <b><u>PREDIAL</u></b> al corriente.</p> <p>* Copia de <b><u>IDENTIFICACION</u></b> oficial vigente.</p> <p>*En caso de ser mayor de 60M<sup>2</sup>, deberá presentar memoria de cálculo y planos estructurales.</p>
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA.	CATASTRO Y DESARROLLO URBANO.
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm.
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	2 a 3 Días Hábiles.
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO.	Sostenes Escandón No.203,entre calle Gama y calle Reyes.
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION.	Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm
9	TELEFONO	487-160-39-93
10	CORREO ELECTRONICO	Catastromunicipalrv@hotmail.com
11	COSTO	<b><u>DEPENDIENDO LA SUPERFICIE.</u></b>
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de ingresos del Municipio de Rioverde, slp.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	<b><u>CAJA GENERAL</u></b> , plaza constitución Letra I edificio B, <b><u>CATASTRO</u></b> calle Escandón #203, entre calle Gama y calle Reyes.
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.	Contraloría Interna, plaza Constitución Letra I Edificio B
15	DIFUSION:	Estrados del edificio Principal, Redes Sociales y Radio.

## Catálogo de Servicios Catastro y Desarrollo Urbano.

1	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	<b><u>PREDIAL</u></b>
2	TIPO DE USUARIO.	Ciudadanía en General.
3	REQUISITOS	*Copia de un recibo de pago anterior para ubicar predio. *Para presentar descuento llevar tarjeta de INCEN O INAPAM.
4	DEPARTAMENTO QUE GESTIONA.	CATASTRO Y DESARROLLO URBANO.
5	RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm.
6	TIEMPO DE GESTION DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO.	Al momento.
7	DOMICILIO DEL DEPARTAMENTO.	Sostenes Escandón No.203,entre calle Gama y calle Reyes.
8	DIAS Y HORARIO DE ATENCION.	Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm
9	TELEFONO	487-160-39-93
10	CORREO ELECTRONICO	Catastromunicipalrv@hotmail.com
11	COSTO	<b><u>DEPENDIENDO LA SUPERFICIE.</u></b>
12	SUSTENTO LEGAL DEL COSTO	Ley de ingresos del Municipio de Rioverde, slp.
13	DONDE EFECTUAR EL PAGO	<b><u>CAJA GENERAL</u></b> , plaza constitución Letra I edificio B, <b><u>CATASTRO</u></b> calle Escandón #203, entre calle Gama y calle Reyes.
14	REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.	Contraloría Interna, plaza Constitución Letra I Edificio B
15	DIFUSION:	Estrados del edificio Principal, Redes Sociales y Radio.

# **Catálogo de Servicios Catastro y Desarrollo Urbano.**